



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL
GRUPPO DI LAVORO SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (PQA-D) DEL 7 SETTEMBRE 2023
Verbale N. 7/2023

Il giorno 7 Settembre dell'anno 2023, alle ore 10.00, si è svolta la riunione telematica sincrona del Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), costituito nell'ambito della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 15 luglio 2021, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. comunicazioni;**
- 2. Resoconto attività di revisione delle SUA-CdS a.a. 2023/24 (quadri scadenza ministeriale 15 Settembre 2023);**
- 3. Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning;**
- 4. Aggiornamento del Documento del sistema di AQ della didattica di Ateneo;**
- 5. varie ed eventuali**

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof.ssa Maria Rosaria Corbo	Presidente del PQA	X		
Prof. Giorgio Mori	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Di Palma	Componente	X		
Prof.ssa Criseide Novi	Componente	X		
Prof.ssa Tiziana Ragno	Componente	X		
Prof.ssa Stefania Schiavone	Componente		X	
Dott.ssa Valeria Gentile (delegata dal dott. Carrozza)	Componente	X		
Dott.ssa Giovanna Pacillo	Componente	X		
Stud.te Andrea Valentini	Componente			X

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta la prof.ssa Maria Rosaria Corbo, in qualità di Presidente del PQA.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Margherita Ieluzzi.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Annamaria Volpe (Responsabile dell'Area Affari Generali), la Dott.ssa Stefania Cocciardi (Coordinatrice dei Processi di AQ connessi al PQA) e la Dott.ssa Margherita Ieluzzi (Collaboratrice a supporto del PQA).

1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni

2. Resoconto attività di revisione delle SUA-CdS a.a. 2023/24 (quadri scadenza ministeriale 15 Settembre 2023);

La Presidente ricorda che, nella riunione del PQA-D del 3.07.2023, il Presidio ha predisposto l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione dei quadri della SUA-CDS (II parte) per l'a.a. 2023/2024 e il calendario in cui sono state indicate le scadenze interne definite in maniera tale da garantire l'osservanza delle scadenze ministeriali.

Considerato che, come indicato nel suddetto calendario, i referenti dei Corsi di Studio, entro il 28.09.2023, dovevano inoltrare i quadri della SUA-CDS II parte a.a. 2023/2024, ad oggi, risultano non inviate le SUA-CDS dei corsi di studio in: Scienze e tecniche delle attività motorie e preventive adattate, Odontoiatria ed Igiene dentale.

Il PQA-D, dopo aver effettuato la revisione a campione delle SUA-CDS e la ripartizione

dei lavori tra i componenti del PQA-D ha provveduto alla revisione delle SUA-CDS dei seguenti Corsi di studio:

DIPARTIMENTO	ELENCO CORSI DI STUDIO
DAFNE	Scienze e tecnologie alimentari L-26
DISTUM	Lingue e cultura straniera L-11
DEMET	Comunicazioni, relazioni pubbliche e tecnologie digitali L-20
ECONOMIA	Economia L-33
GIURISPRUDENZA	Scienze Investigative L-14
AREA MEDICA - MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	Dietistica L/SNT3
AREA MEDICA - SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE	Medicina e chirurgia LM-41

Si riportano sinteticamente alcune osservazioni generali evidenziate dal PQA-D in fase di revisione:

- verificare che tutti i link riportati nella SUA-CDS siano attivi e rimandino al documento o all'informazione indicata nel quadro;
- Quadri B6 e B7 oltre alla lettura dei dati si consiglia di identificare in maniera chiara eventuali criticità evidenziate dagli studenti/laureati, descrivere le azioni per la loro risoluzione ed individuare quali sono gli attori responsabili di tali azioni risolutive;
- Quadro C1 anche in questo caso bisogna effettuare un'analisi precisa dei dati non soffermandosi esclusivamente sulla lettura dei dati.

Il PQA-D, dopo aver illustrato le singole revisioni effettuate dai componenti secondo i criteri stabiliti dal gruppo di lavoro, che diventano parte integrante del presente verbale (all.1), all'unanimità, approva le revisioni e dà mandato agli uffici di supporto del PQA di inoltrare le suddette ai corsi di studio interessati.

Le SUA-CDS definitive, così come stabilito dal calendario interno, dovranno essere inoltrate al Presidio e all'Area Programmazione didattica e Diritto allo studio entro e non oltre l'11 Settembre 2023.

3. Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning;

La Presidente ricorda che il 5 Luglio u.s. il Presidio ha inoltrato a tutti i Dipartimenti una mail per comunicare l'avvio del processo di presentazione delle proposte di nuove istituzioni dei Corsi di Studio e di revisione dei CdS esistenti indicando le scadenze del 15.09.2023 per la prima fase di censimento (sulla base di un documento sintetico predisposto dal PQA) ed il 31.10.2023 per la predisposizione dell'intera documentazione di progettazione dei CdS di nuova istituzione o di modifica di un CdS esistente.

Il Presidio, pertanto, ha trasmesso ai Dipartimenti le "Linee guida per la proposta di Corsi di Studio e revisione dei Corsi di Studio esistenti" allegando i format per il censimento e per la predisposizione del documento di progettazione.

Al fine di completare l'invio della documentazione utile per i suddetti processi di attivazione di nuovi cds e modifica di ordinamenti il Presidio ha predisposto le linee guida per la redazione della Matrice di Tuning e l'annesso format (all.2).

Nell'odierna seduta i componenti del PQA-D prendono visione delle suddette linee guida e, all'unanimità, le approvano e danno mandato agli uffici di supporto di inoltrare ai Dipartimenti quanto approvato.

4. Aggiornamento del Documento del sistema di AQ della didattica di Ateneo;

La Presidente comunica ai componenti del PQA-D che con il supporto degli uffici preposti si è provveduto a procedere all'aggiornamento del Documento del Sistema di AQ della didattica in quanto l'ultimo aggiornamento del documento risale all'anno 2017. La Presidente, pertanto, invita il delegato alla didattica e l'intero gruppo di lavoro PQA-D a prendere visione della bozza di Documento presente nella cartella condivisa al fine di proporre eventuali modifiche o integrazioni. Il PQA-D, al termine dell'analisi del Documento del Sistema della Qualità di Ateneo per la Didattica approva, all'unanimità il Documento del Sistema integrato con le modifiche apportate dal suddetto gruppo di lavoro nell'odierna riunione (all.3).

5. varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere

Al termine della discussione, non essendoci altri punti all'o.d.g., la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12.10

Il presente verbale, all'unanimità, è approvato seduta stante dai componenti presenti e le disposizioni adottate sono immediatamente esecutive.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Margherita Ieluzzi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo