

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (II parte nuova istituzione)

CORSO DI Lingue e culture per la comunicazione internazionale

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE
Bruno	Emanuele	emanuele_bruno.598318@unifg.it	3892431051	BRNMNL02E02D643W
Carmone	Gregorio Pio	gregorio_carmone.585644@unifg.it	3453575898	CRMGGR02R08E885W
Catalano	Vincenzo	vincenzo_catalano.586761@unifg.it	392 1559391	CTLVCN02L01D643Z
D'Alessandro	Manuela Denise	manuela_dalessandro.593206@unifg.it	3421349059	DLSMLD02L59D643H
di Biase	Gaetana	gaetana_dibiase.575874@unifg.it	3311079720	DBSGTN02A41D643M
Dibartolomeo	Gabriele	gabriele_dibartolomeo.597696@unifg.it	3425497253	DBRGRL03H12D643T
Fabbiano	Teresa	teresa_fabbiano.599018@unifg.it	3770862214	FBTRRS03H47C514W
Fierro	Ciro	ciro_fierro.585577@unifg.it	3387772082	FRRCRI01D08D643J

Granelli	Paola Pia	paola_granelli.568298@unifg.it	3270216257	GRNPLP99A66D643L
Iacomino	Giuseppe	giuseppe_iacomino.585586@unifg.it	3882459710	CMNGPP01M21D643I
Iacullo	Chiara	chiara_iacullo.577724@unifg.it	3887832834	CLLCHR02A48D643I
Maglione	Roberta	roberta_maglione.568458@unifg.it	3240452708	MGLRRT00M70I281Q
Patruno	Rossella	rossella_patruno.567940@unifg.it	3292813329	PTRRSL00L58A285V
Ricatti	Annamaria	annamaria_ricatti.585646@unifg.it	3516910655	VSCRCH99R50E885U
Russo	Aurora	aurora_russo.587407@unifg.it	3406163151	RSSRRA02S67D643A
Scardi	Giovanni	giovanni_scardi.576598@unifg.it	3404865385	SCRGNN02A08G224C
Ventrella	Sara	sara_ventrella.586021@unifg.it	3479893310	VNTSRA02R54I158Q
Vescera	Rosa Chiara	rosa_vescera.569160@unifg.it	3496598388	VSCRCH99R50E885U

GRUPPO DI GESTIONE AQ

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
Berardi	Caterina Celeste	BRRCRN75E55A662T
Catone	Antonella	CTNNNL83T45G039Q
Perrone Capano	Lucia	PRRLCU58T51A285A
Riccio	Anna	RCCNNA77L46A783X
Russo	Michele	RSSMHL76M24643D
D'Alessandro	Manuela Denise (Studente)	DLSMLD02L59D643H
Iacovelli	Maria (Personale TA)	CVLMRA92R47D643B

Formattato: Evidenziato

Formattato: Evidenziato

TUTOR

(indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA (Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo
Iatarola	Francesca	francesca_iatarola.570497@unifg.it	studentessa
Imperatrice	Fabiola	imperatrice.fabiola@gmail.com	studentessa
Berardi	Caterina Celeste	caterina.berardi@unifg.it	ricercatrice
Catone	Antonella	antonella.catone@unifg.it	ricercatrice
Di Benedetto	Angela	angela.dibenedetto@unifg.it	Docente di ruolo
Riccio	Anna	anna.riccio@unifg.it	Docente di ruolo

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): NO

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): NO

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: (inserire la data della delibera): _____

Se il corso è a numero programmato, scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede: Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) Via Arpi, 155/176 Foggia

Data di inizio dell'attività didattica: 18/09/2023

EVENTUALI CURRICULUM

--

Figure specialistiche (solo per i corsi di studio dell'Area Medica e la laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua)

COGNOME	NOME	Qualifica Indicare: Dirigenti Ospedalieri Professionisti iscritti all'albo Figure Professionali	Anno inizio collaborazione	PDF dell'Accordo	PDF del curriculum

Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste (Corsi di studio dell'Area Medica. E' possibile inserire un file PDF)

--

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Il Corso di Laurea Magistrale (CdLM) in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM-38) è un corso di studi universitari di secondo livello della durata di 2 anni, ad accesso libero (con previa verifica dei requisiti), concepito come prosecuzione degli studi di primo livello nell'ambito delle lingue e culture straniere. Il corso forma esperti linguistici in grado di operare, con funzioni di alto profilo, nell'ambito della comunicazione internazionale. Il percorso formativo è pertanto incentrato sull'insegnamento di due lingue straniere a scelta per tutta la durata del biennio e delle relative culture. All'approfondimento delle conoscenze linguistiche si affiancano competenze accuratamente selezionate nell'ambito delle discipline economico-giuridiche, storico-geografiche, demo-socio-antropologiche, informatiche e della comunicazione.

L'offerta didattica del CdLM si caratterizza per l'erogazione degli insegnamenti in modalità mista (blended), basata su una progettazione ad-hoc e sull'utilizzo sia di lezioni e seminari in aula sia di attività e/o contenuti on-line (sincroni e asincroni), attività di laboratorio e di e-learning con il supporto del Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Il CdLM offre ai propri studenti l'opportunità di svolgere all'estero parte del percorso formativo aderendo a programmi di mobilità per studio e tirocinio (Erasmus+ ed Erasmus Traineeship), finalizzati non solo al consolidamento di competenze trasversali (Soft Skills), ma anche al potenziamento della formazione, sul piano di conoscenze e competenze disciplinari, in una prospettiva internazionale. Tra le specificità del Corso con ricadute positive sull'internazionalizzazione rientrano gli insegnamenti erogati in lingua inglese e nelle altre lingue presenti nell'offerta formativa, nonché la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della mobilità internazionale in modalità virtuale (Virtual mobility).

In linea con gli obiettivi del corso, il laureato magistrale acquisirà elevate competenze linguistiche, teoriche e pratiche che gli consentiranno di decodificare e produrre testi specialistici, scritti e orali, nonché di operare nei contesti eterogenei e multiculturali specialistici propri degli ambiti internazionali.

Gli sbocchi occupazionali e le attività professionali previsti dal CdLM ricadono, con funzioni di elevata responsabilità, nell'ambito delle relazioni internazionali presso aziende, pubblica amministrazione, enti locali nonché nella direzione di organizzazioni nazionali/internazionali e nell'ambito della redazione e revisione di testi plurilingui.

Personalizzando adeguatamente il Piano di studi, comprensivo dei crediti già acquisiti nel percorso di studi triennale, attraverso la selezione e combinazione di attività caratterizzanti, affini e a scelta in base alle proprie preferenze e agli sbocchi professionali previsti, si entra in possesso dei crediti formativi necessari per partecipare all'iter di abilitazione alla professione di docente di lingue straniere nella scuola secondaria.

SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

A3.b - Modalità di ammissione

Per essere ammessi al CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM-38) ad accesso libero occorre essere in possesso di:

- a) specifici requisiti curriculari;
- b) adeguata personale preparazione dello studente.

Possesso dei requisiti curriculari

L'ammissione al Corso di Laurea in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM-38) ad accesso libero prevede la verifica del possesso di una delle lauree nelle seguenti classi conseguite in qualsiasi Ateneo:

- Classe L-11 ex D.M. 270/04; classe LT-11 ex D.M. 509/99 o diploma di laurea quadriennale con ordinamento ante D.M. 509/99; oppure titolo accademico straniero equipollente;
- Classe L-12 ex D.M. 270/04; classe LT-3 ex D.M. 509/99 o diploma di laurea quadriennale con ordinamento ante D.M. 509/99; oppure titolo accademico straniero equipollente.

Per i candidati in possesso di un titolo italiano con ordinamento diverso da quelli disciplinati dal DM 509/99 o dal DM 270/2004 o in possesso di un titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo, la verifica del possesso dei requisiti curriculari sarà svolta dalla Commissione di ammissione.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti minimi curriculari, da documentare presso la competente Segreteria Studenti, nello specifico il conseguimento di un numero prefissato di CFU nei seguenti SSD:

- 6 CFU complessivamente nei SSD L-LIN/01 (Linguistica), L-LIN/02 (Didattica delle lingue moderne), L-FIL-LET/09 (Filologia e linguistica romanza), L-FIL-LET/15 (Filologia e linguistica germanica);
- 18 CFU per ciascuna delle due lingue in cui si intende proseguire lo studio magistrale a scelta nei SSD L-LIN/04 (Lingua francese), L-LIN/12 (Lingua inglese), L-LIN/07 (Lingua spagnola), L-LIN 14 (Lingua tedesca);
- 12 CFU complessivamente nei settori scientifico disciplinari delle culture delle lingue di riferimento: L-LIN/03 (Letteratura francese), L-LIN/10 (Letteratura inglese), L-LIN/05 (Letteratura spagnola), L-LIN/13 (Letteratura tedesca).

Eventuali carenze curriculari devono essere colmate prima dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale conseguendo i CFU ritenuti necessari nell'ambito dei predetti SSD, mediante l'iscrizione a corsi singoli e il superamento dei relativi esami. Non è ammessa l'iscrizione con debito formativo.

Verifica della personale preparazione

L'ammissione al CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM-38) prevede una valutazione da parte di una Commissione composta da docenti che, nel corso di una prova di verifica della personale preparazione, appurano il possesso delle conoscenze delle lingue che si intendono studiare nel percorso magistrale. In base alle due lingue prescelte per il biennio magistrale, si ritiene indispensabile – e costituisce pertanto un prerequisito per l'immatricolazione al CdLM – la conoscenza di due lingue europee a livello B2 (comprensione e produzione, scritta e orale). La verifica della conoscenza delle lingue straniere e delle competenze linguistiche consiste in un colloquio il cui contenuto prevede la traduzione orale di due brevi testi relativi alle due lingue di studio prescelte e in un commento in lingua straniera sull'esperienza formativa svolta nella laurea triennale, nonché sulle prospettive connesse al corso di studio che i candidati si propongono di seguire. L'organizzazione delle prove (tempistica, modalità, esiti) è comunicata sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

La valutazione si svolgerà nelle seguenti date:

12 settembre 2023

14 novembre 2023

09 aprile 2024

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

- Aree di apprendimento

- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2

- Insegnamenti e/o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)

- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Per ogni Area di Apprendimento va compilata:

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area linguistico-culturale

Conoscenza e comprensione:

Coerentemente con le finalità del CdLM, gli insegnamenti di quest'area offrono elevate conoscenze e competenze nelle due lingue straniere a scelta e nelle rispettive culture, confermate da un'adeguata riflessione metalinguistica, con particolare riguardo alle forme di comunicazione che nascono in ambiti di alta specializzazione (linguaggi specialistici e i linguaggi settoriali connessi alle professioni), nonché le plurime manifestazioni testuali; i principali approcci e strumenti per descrivere e comprendere la relazione tra varianti linguistiche e variabili sociali e culturali, con particolare riferimento ai processi sociolinguistici e collegamenti tra lingua, società e comunicazione; un approfondimento delle tematiche connesse alla comparatistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale sarà in grado, al termine del proprio percorso formativo, di: applicare le competenze linguistiche alle tematiche disciplinari caratteristiche del CdLM, in particolare nell'ambito delle aree linguistico-culturale, storico-geografica e demo-socio-antropologica, economico-giuridica, della comunicazione e dell'area informatica; utilizzare le tecniche e gli strumenti linguistici necessari per la comprensione, per la comunicazione orale e per la produzione scritta attinenti alle realtà delle lingue e culture studiate (livelli C1/C2 secondo i descrittori del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa); analizzare, contestualizzare e operare su testi di linguaggio settoriale e/o letterario; effettuare analisi e sintesi delle problematiche sociolinguistiche relative ai contesti d'uso plurilingui; identificare e condurre analisi sui comportamenti culturali a partire dai testi, collocandoli nel loro contesto storico-sociologico, artistico e/o letterario di riferimento.

Gli insegnamenti delle lingue prevedono anche attività di didattica interattiva e laboratoriale finalizzate a potenziare la collaborazione, la condivisione della conoscenza e la pratica attiva, con particolare riferimento allo sviluppo delle abilità comunicative.

Le suddette conoscenze e capacità di comprensione conseguite tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o attività laboratoriali, alternata con attività di autoapprendimento a distanza (mediante piattaforma didattica multimediale), secondo un equilibrio d'insegnamento integrato (blended), sono verificate mediante esami di profitto e prove di valutazione scritte e/o orali, finali e intermedie, indispensabili al monitoraggio e all'accertamento in itinere dei risultati di apprendimento attesi.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

International Communication – English Language (L-LIN/12)
Internationale Kommunikation – Deutsche Sprache (L-LIN/14)
Communication internationale – Langue française (L-LIN/04)
Comunicación internacional - Lengua española (L-LIN/07)
English cultures and institutions (L-LIN/10)
Deutsche Kulturen und Institutionen (L-LIN/13)
Cultures et institutions françaises (L-LIN/03)
Culturas e instituciones españolas (L-LIN/05)
Sociolinguistica e competenza comunicativa (L-LIN/01)
English Specialised Language (L-LIN/12)
Deutsche Fachsprache (L-LIN/14)
Français langue spécialisée (L-LIN/04)
Español lengua de especialidad (L-LIN/07)
Letteratura italiana nella cultura europea (L-FIL-LET/10)
Letterature comparate (L-FIL-LET/14)

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area storico-geografica, demo-socio-antropologica e della comunicazione

Conoscenza e comprensione:

Gli insegnamenti di quest'area forniscono agli studenti un'ottima conoscenza dei tempi e dei rapporti fra le culture, le tradizioni, le lingue e le civiltà europee ed extraeuropee; le teorie e le metodologie d'indagine nel campo della geografia, con particolare attenzione ai fenomeni locali e della globalizzazione; le principali teorie e i temi delle migrazioni in ambito antropologico; i principali fenomeni relativi ai sistemi sociali e alle dinamiche della comunicazione interpersonale nelle diverse culture; le metodologie e strumenti scientifici e tecnologici di governance innovativi. Gli studenti acquisiscono, inoltre, gli strumenti teorici e metodologici di base per la comprensione dei meccanismi psicosociali alla base del processo comunicativo; le basi concettuali e metodologiche per l'analisi delle caratteristiche di contesti e interventi di formazione e sviluppo, secondo una prospettiva comparativa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale sarà in grado, al termine del proprio percorso formativo, di: orientarsi nella complessità della società contemporanea; illustrare le interdipendenze culturali; individuare e discutere le questioni all'interno delle teorie e dei temi trattati in ambito antropologico; articolare i processi culturali che definiscono le pratiche di rappresentazione identitaria di un luogo; illustrare le principali tematiche relative al processo comunicativo e delle implicazioni socio-culturali dei mezzi di comunicazione di massa; descrivere le principali funzioni e le componenti del processo di comunicazione; spiegare i fattori individuali, sociali e organizzativi che influenzano la dinamica comunicativa nei contesti sociali; applicare i principi della comparazione all'analisi dei contesti di formazione.

Le suddette conoscenze e capacità di comprensione conseguite tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o attività laboratoriali, alternata con attività di autoapprendimento a distanza (mediante piattaforma didattica multimediale), secondo un equilibrio d'insegnamento integrato (blended), sono verificate mediante esami di profitto e prove di valutazione scritti e/o orali, finali e intermedie, indispensabili al monitoraggio e all'accertamento in itinere dei risultati di apprendimento attesi.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Storia e scenari del mondo contemporaneo (M-STO/04)
Tradizioni religiose e culture europee (M-STO/07)
Antropologia delle migrazioni (M-DEA/01)
Geografia culturale e itinerari (M-GGR/01)
Innovazioni digitali e trasformazioni dei sistemi sociali/urbani (SPS/10)
Linguaggi del teatro europeo (L-ART/05)
Psicologia della comunicazione (M-PSI/01)
Comparative education (M-PED/02)

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area economico-giuridica

Conoscenza e comprensione:

Gli studenti acquisiscono un'adeguata conoscenza di base di tipo economico incentrata sulle problematiche economiche contemporanee e le regole che reggono i rapporti commerciali internazionali; i principali temi sull'imprenditorialità sociale, sulla sostenibilità; la gestione e condivisione della conoscenza con l'uso dei nuovi strumenti digitali. L'altra componente di quest'area è data dagli insegnamenti giuridici che forniscono agli studenti i principali lineamenti della struttura istituzionale dell'Unione europea e le caratteristiche fondamentali del suo ordinamento giuridico; le principali norme e principi che regolano i rapporti tra gli Stati e disciplinano aspetti commerciali, sociali ed economici della vita della comunità internazionale; il sistema normativo multilivello che disciplina le relazioni fra i privati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale sarà in grado, al termine del proprio percorso formativo, di: argomentare idee e tematiche generali e specifiche nei diversi campi della comunicazione pubblica e d'impresa; illustrare il funzionamento delle istituzioni UE; interpretare, descrivere e risolvere le principali questioni relative ai rapporti tra i soggetti di diritto internazionale; declinare i principali istituti del diritto privato, nella pratica socio economica.

Le suddette conoscenze e capacità di comprensione conseguite tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o attività laboratoriali, alternata con attività di autoapprendimento a distanza (mediante piattaforma didattica multimediale), secondo un equilibrio d'insegnamento integrato (blended), sono verificate mediante esami di profitto e prove di valutazione scritte e/o orali, finali e intermedie, indispensabili al monitoraggio e all'accertamento in itinere dei risultati di apprendimento attesi.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Cultural and digital communication (SECS-P/08)
Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)

Comunicazione d'impresa e marketing (SECS-P/08)
Diritto internazionale (IUS/13)
Diritto dell'unione Europea (IUS/14)
Diritto privato (IUS/01)

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area informatica

Conoscenza e comprensione:

Comprende un insegnamento che offre agli studenti i principali metodi di ricerca di informazioni finalizzati alla traduzione automatica e assistita dei testi, presentando una gamma di strumenti informatici e risorse online utilizzabili in vari contesti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale sarà in grado, al termine del proprio percorso formativo, di: selezionare e applicare le tecniche e le strategie a settori specialistici selezionati; utilizzare gli strumenti informatici più appropriati alla traduzione di tipologie testuali relative alla comunicazione tra organismi internazionali.

Le suddette conoscenze e capacità di comprensione conseguite tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o attività laboratoriali, alternata con attività di autoapprendimento a distanza (mediante piattaforma didattica multimediale), secondo un equilibrio d'insegnamento integrato (blended), sono verificate mediante esami di profitto e prove di valutazione scritte e/o orali, finali e intermedie, indispensabili al monitoraggio e all'accertamento in itinere dei risultati di apprendimento attesi.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Digital skills e tecnologie per la traduzione (ING-INF/05)

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

La laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM-38) si consegue con il superamento della prova finale (esame di laurea), che consiste nella discussione pubblica, di fronte ad una commissione di docenti, di una tesi scritta (o di un prodotto grafico, informatico, multimediale, purché anch'esso accompagnato da un elaborato scritto introduttivo ed esplicativo) che lo studente avrà avuto cura di redigere sotto la guida di un docente di uno dei settori scientifico-disciplinari previsti nell'ordinamento didattico in una delle discipline presenti nel piano di studi. Si prevede la designazione di un correlatore, nominato dal Direttore del Dipartimento su proposta del relatore.

Il lavoro di tesi può essere redatto e discusso anche in una delle due lingue straniere scelte dallo studente. La prova finale si pone come obiettivo lo sviluppo dell'autonomia nella ricerca, nella raccolta, nell'organizzazione e nell'analisi dei documenti esaminati e consiste nello sviluppo di un

lavoro personale progettuale nel quale lo studente dovrà dimostrare le conoscenze e le competenze acquisite.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto e avere ottenuto l'idoneità per le attività effettuate ai fini dell'acquisizione di tutti i crediti previsti dal Corso di Studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati;
- aver preparato il previsto elaborato scritto che costituirà l'argomento di discussione nell'esame di laurea.

La valutazione della Commissione viene espressa in centodecimi. Secondo il Regolamento di Ateneo, art. 6, c. 4, il punteggio massimo attribuibile alla prova finale è pari a 10 punti. Per l'assegnazione del punteggio saranno oggetto di specifica valutazione l'originalità del tema trattato, il rigore metodologico dimostrato nella trattazione, la significatività e innovatività dei risultati di ricerca. In relazione all'art. 9, c. 3 del Regolamento di Ateneo, la lode avviene su proposta del Presidente della Commissione di laurea, con decisione all'unanimità, sentito il parere del Relatore, secondo le indicazioni stabilite dal Consiglio di Dipartimento.

I criteri di attribuzione del voto sono disciplinati dal Regolamento di Ateneo e dalle Linee guida di Dipartimento.

La Commissione di laurea è nominata dal Direttore di Dipartimento ed è formata da un minimo di 7 ad un massimo di 11 componenti, scelti fra i professori di I e II fascia, i ricercatori e i titolari di corsi per supplenza o affidamento presso il Dipartimento. Della Commissione devono far parte i relatori delle tesi presentate dagli studenti ammessi a sostenere la prova finale nel corso della seduta. La Commissione è presieduta dal Direttore di Dipartimento o dal docente di I fascia del Dipartimento con maggiore anzianità accademica della Commissione o dal coordinatore del Corso di Studio ovvero dal Presidente del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

L'esame di laurea e la proclamazione si svolgono nella medesima seduta.

La richiesta per sostenere l'esame di laurea deve essere presentata alla Segreteria Studenti secondo le modalità ed i termini stabiliti dal relativo regolamento di Ateneo. Le linee guida per l'ammissione all'esame di Laurea e lo svolgimento della prova finale sono pubblicate sul sito.

L'Ateneo incentiva periodi di formazione all'estero dei propri studenti nell'ambito dei programmi di mobilità d'Ateneo. Per l'anno accademico 2022/2023 è stato emanato il Bando per il Programma di mobilità internazionale EXTRA-UE di Ateneo ai fini di attività/tirocinio di ricerca per la stesura della tesi di laurea.

L'Università di Foggia rilascia il Diploma Supplement ai laureati che possono stamparlo collegandosi alla propria pagina WEB della procedura ESSE3 e seguendo il percorso "Segreteria - Certificati - Autocertificazione Diploma Supplement."

Descrizione link: Come laurearsi:

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/laurearsi/come-laurearsi>

Descrizione link: Domanda per il conseguimento del titolo (ex domanda di Laurea):

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/laurearsi/conseguimento-titoli>

Descrizione link: Assegnazione tesi e sedute di laurea

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/laurearsi/assegnazione-tesi-e-sedute-di-laurea>

Linee guida del Dipartimento di Studi Umanistici per l'applicazione dei Regolamenti per la prova finale di Ateneo: [https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2022-02/linee guida del dipartimento di studi umanistici.pdf](https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2022-02/linee_guida_del_dipartimento_di_studi_umanistici.pdf)

Descrizione link: Regolamento per la prova finale. Corsi di Laurea Magistrale:

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali.pdf>

Descrizione link: Certificazione di laurea e diploma supplement

Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/certificati/certificazione-di-laurea-e-diploma-supplement>

Descrizione link: Assegnazione tesi e sedute di laurea

Mobilità internazionale EXTRA-UE ai fini di attività/tirocinio di ricerca per la stesura della tesi di laurea

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/mobilita-internazionale-extra-ue-ai-fini-di-attivita-tirocinio-di-ricerca-la-stesura-della-tesi-di-laurea>

<https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-09/mobilita-extra-ue-tesi-bando.pdf>

Codice campo modificato

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative [www._____](#)

B2.b – Calendario degli esami di profitto [www._____](#)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale [www._____](#)

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicato i rispettivi calendari)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica (associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

Descrizione link: Aule

Aula 3 - 50 posti dotata di videoproiettore, pc

Aula 4 - 45 posti dotata di videoproiettore, pc

Aula 5 - 55 posti dotata di videoproiettore, pc

Aula 6 - 50 posti dotata di videoproiettore, pc

Link: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizi-e-opportunita/aule-spazi-lo-studio-laboratori>

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

Descrizione link: Strutture di Servizio e laboratori

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/organizzazione/strutture-di-servizio-e-laboratori>

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

link o/e PDF

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizi-e-opportunita/aule-spazi-lo-studio-laboratori>

B4 – Biblioteche: (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

link o/e PDF

La Biblioteca di Area Umanistica “MARIA JOSÈ STRAZZULLA” (ex Biblioteca Interfacoltà Lettere-Scienze della Formazione) afferisce al DISTUM ed è specializzata nel campo delle discipline umanistiche. È stata costituita nel gennaio 2013 unificando le preesistenti strutture bibliotecarie delle Facoltà e dei Dipartimenti del Polo umanistico dell'Università degli Studi di Foggia; nel 2016 è stata intitolata alla memoria della prof.ssa Strazzulla, prima direttrice scientifica. È accessibile, senza particolari formalità, a studenti, docenti e studiosi. Il materiale bibliografico di più frequente consultazione è collocato a scaffale aperto in sala lettura e in emeroteca; altre collezioni sono conservate a scaffale chiuso nelle sale specialistiche e in altri spazi di pertinenza della biblioteca o del Dipartimento. La biblioteca dispone, fra l'altro, di una collezione di libri antichi e di pregio e di vari fondi librari appartenuti a eminenti docenti e studiosi, acquisiti per lascito o donazione. Fra le attrezzature in dotazione, uno scanner planetario utilizzabile per la digitalizzazione in alta risoluzione di documenti anche di grande formato e/o particolarmente delicati.

Descrizione link: Biblioteca Area Umanistica/Servizi in presenza e a distanza/Modulistica

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/avvisi/biblioteca-area-umanistica-servizi-bibliotecari-disponibili>

Codice campo modificato

Descrizione link: Catalogo delle Biblioteche, Cataloghi e risorse

Link inserito:

<http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Umanistica/FOGU4>

Codice campo modificato

Descrizione link: Biblioteche ed emeroteche

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/gestione-del-patrimonio-storico-artistico-archeologico-0>

Codice campo modificato

B5 - Orientamento in ingresso

IN GENERALE, PER QUESTO E I SEGUENTI QUADRI NELL'AMBITO DELLA SEZ B5, OCCORRE SELEZIONARE LE INFORMAZIONI CHE MEGLIO SI RIFERISCONO AL CDS D'INTERESSE

Formattato: Evidenziato

Formattato: Evidenziato

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario. Un'equipe di figure professionali effettua colloqui individuali di analisi dei bisogni, in presenza o a distanza, con gli

studenti lavoratori, diversamente abili, stranieri, ecc. promuovendo servizi ad essi appositamente destinati.

Link: Servizi e opportunità <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita>

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center offre e sviluppa servizi rivolti agli studenti laureati presso un CdS triennale che intendano proseguire gli studi universitari con un biennio di specializzazione. L'orientamento in entrata di ciascun CdLM è finalizzato a far conoscere ai potenziali studenti/laureati il percorso di studi, l'offerta formativa erogata, i requisiti e le modalità di accesso, nonché gli sbocchi occupazionali. Le attività di orientamento prevedono incontri individuali e di gruppo, programmati e/o prenotabili nel corso dell'intero anno anche in modalità e-learning nelle virtual room del Portale dei Servizi E-Learning dell'Università di Foggia.

Link: <https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=710>

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

Con riferimento al 2022, si sono organizzati 29 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg (si precisa che sono stati svolti 7 incontri in presenza). (Si veda il PDF in allegato: B5 ORIENTAMENTO IN INGRESSO)

I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'Offerta Formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria.

Altri eventi di orientamento nel corso del 2022 la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono stati i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 - Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese- Fg <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – "Università è Territorio" <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>
- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia
- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –
- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Con riferimento all'anno 2022 sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento tenuti in presenza e on-line, con l'utilizzo delle piattaforme Collaborate e Zoom e altri canali ufficiali Unifg. Tra queste, le "Giornate dell'orientamento universitario" (17-18-19 giugno), un evento organizzato con il patrocinio della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) con temi relativi alle esperienze di collaborazione scuola e università, di orientamento in una dimensione internazionale, di orientamento in uscita e Placement, di Counseling e ricerche sul Counseling, nonché di tutorato e processi di supporto alla vita universitaria.

Link: <https://www.unifg.it/it/giornate-dellorientamento-universitario>

<https://www.youtube.com/channel/UCcLEgkqIIUGtAD-tyUB5JcQ>

Codice campo modificato

Formattato: Inglese (Regno Unito)

Formattato: Inglese (Regno Unito)

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Formattato: Inglese (Regno Unito)

Formattato: Inglese (Regno Unito)

L'Ateneo programma attività di accompagnamento alla scelta del CdLM rivolte ai propri studenti nel secondo semestre del terzo anno del Corso di laurea triennale. Parte attiva di tali attività è rappresentata dai docenti del CdLM, in collaborazione con i docenti del corso di laurea triennale, con i delegati all'orientamento e con i tutori d'orientamento. Le attività di promozione del CdLM sono organizzate anche in occasione dell'Open day (28 giugno al 15 luglio 2022) indirizzato, come di consueto, alle ultime classi degli istituti scolastici, al fine di illustrare i corsi di laurea, le modalità di ammissione, le strutture e servizi del Dipartimento, ospitando laureati triennali provenienti anche da altri Atenei.

Link: <https://www.unifg.it/it/open-day-laurea-magistrale>

Codice campo modificato

Con riferimento al 2023 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli IISS, sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

6orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di posti. ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università". L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate. Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Con D.D.G. n.1639 del 17 ottobre 2022, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 22/23 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 2.556 alunni, n. 128 corsi da erogare (con la sottoscrizione di almeno n.16 accordi con le scuole).

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali:
<https://www.facebook.com/unifg.it/>

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>
<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

Per questo anno accademico, sono stati previsti tre distinti modelli di corso che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, avranno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona) di 5 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'. Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati studiati i seguenti percorsi, che si stanno svolgendo in presenza, della durata di 10 ore ciascuno:

1. Educare alla scelta per il futuro
2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro
3. Progettare futuro con le STEM

Malgrado i tempi strettissimi che sono intercorsi dal momento dell'emanazione del decreto ministeriale all'accettazione da parte dell'Ateneo da un target da raggiungere, hanno aderito, per la realizzazione dei corsi di orientamento, ben n. 33 Scuole, nelle diverse tipologie (Licei, Istituti tecnici e Istituti Professionali) situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia e che in gran parte hanno già sottoscritto un Accordo, il cui schema è già stato previsto dal Ministero.

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessate all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale.

L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-orientamento>

È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. Il DISTUM ha promosso 11 PCTO con la partecipazione di 1.200 studenti appartenenti a 24 terze, 18 quarte e 11 quinte degli istituti superiori, che convergono in più occasioni con i CdLM, per avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese rendendoli maggiormente consapevoli della scelta del percorso universitario (si veda il PDF in allegato: DATI STATISTICI PCTO A.A. 2021-2022). Nel mese di febbraio 2023, è previsto il PCTO "Tra Grand Tour e viaggio in Puglia: aspetti culturali, linguistici e turistico-imprenditoriali" che vede coinvolti lo StartNet Youth (Puglia-Basilicata), la Camera di commercio di Foggia e il Centro linguistico di Ateneo. L'obiettivo è migliorare la transizione dei giovani e delle giovani dal mondo della scuola a quello del lavoro, coinvolgendoli/le in prima persona.

Le delegate all'orientamento, tutorato e placement del DISTUM sono le prof.sse Anna Grazia Lopez e Antonella Tedeschi.

Link: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi>

Codice campo modificato

Dal sito sono recuperabili le informazioni di base, nelle pagine orientamento in entrata, di ciascun CdS e CdLM.

Link: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/orientamento-entrata>

Codice campo modificato

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

Link:

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

L'obiettivo è di orientare e assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli. L'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio. All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio.

L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Nel DISTUM è presente il Centro Accoglienza, Orientamento e Tutorato (Via Arpi, 176 – Piano terra, ingresso). Il Centro offre informazioni, sostegno e orientamento per accompagnare gli studenti dei corsi di studio del Dipartimento durante l'intero percorso universitario.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 36 tutor informativi della durata di n. 350 cadauno, n. 4 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Formattato: Inglese (Regno Unito)

Formattato: Inglese (Regno Unito)

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement.

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 14 tutor disciplinari della durata di n. 150 ore cadauno, così ripartiti, n. 2 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

Link: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Codice campo modificato

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere ha come obiettivo di porre lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio, allo scopo di prevenire la dispersione, il fenomeno dei fuori corso e l'abbandono (drop-out). A tal fine, l'Area Orientamento e Placement ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento *in itinere* di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il **Career Development Center** (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di **Peer Career Advising** (consulenza alla carriera tra pari) erogato agli studenti dei corsi appartenenti ai corsi di laurea triennale e magistrale, in ogni Dipartimento.

Link: <https://www.studiumanistici.unifg.it/corsi/orientarsi/laboratorio-di-bilancio-delle-competenze/career-advising>

Codice campo modificato

Nell'a.a. 2022/2023 sono stati selezionati 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari - PCA), di cui 11 per il Dipartimento di Studi Umanistici; il progetto è rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un CdL Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

I Peer Career Advisor, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore) (si veda il PDF in allegato: MODULI CORSO DI FORMAZIONE PCA – ANNO 2022)

I Peer Career Advisor devono svolgere 150 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), nell'ambito delle quali devono accompagnare e supportare gli studenti che aderiscono al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo pca@unifg.it. All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Il servizio offerto dai Peer Career Advisor agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/c/NTYxMzEyOTg3MTcw>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre, all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto e sono seguiti da un Peer Career Advisor, all'interno del Dipartimenti di Studi Umanistici è pari a 399.

Nell'ambito del servizio rivolto ai Peer Career Advisor, è stato selezionato uno psicologo, tramite bando per potenziare le capacità di self-marketig, le competenze comunicative e relazionali e per monitorare l'efficacia e la validità ed un eventuale miglioramento dell'attività rivolta agli studenti.

Link del DISTUM:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi>

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/tutorato>

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curricolari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3- Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curricolari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curricolare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convezione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario

Il tirocinio didattico-formativo del CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale è parte integrante del percorso di acquisizioni di competenze e abilità dello studente. Esso consente, infatti, di apprendere ulteriori cognizioni di tipo tecnico-pratico e nel contempo di verificare e sperimentare le abilità e nozioni acquisiti nel corso degli studi, prefigurando così

esperienze, occasioni e sbocchi di tipo lavorativo e professionale. Gli incontri sistematici con componenti del Comitato di Indirizzo del CdLM rafforzeranno collaborazioni e possibilità di stage e tirocini per gli studenti presso aziende ed enti che già collaborano con l'Università di Foggia, favorendo non solo il confronto e il rapporto con le realtà istituzionali, sociali, culturali e produttive locali, nazionali ed internazionali, ma anche l'attivazione di nuove collaborazioni che promuovono attività culturali e di ricerca.

Lo studente verrà incoraggiato ad usufruire del programma Erasmus+ (Student Mobility for Traineeships) per sperimentare l'utilizzazione concreta delle competenze linguistico-culturali acquisite. Il tirocinio ha una durata di 150 ore, pari a sei crediti formativi universitari (6 CFU), erogati dopo verifica della commissione di Tirocinio del Dipartimento. Le modalità di realizzazione sono normate sulla base del regolamento di Tirocinio di Ateneo e del regolamento di Tirocinio del Dipartimento cui si rinvia. L'attività di Tirocinio non può essere distribuita su una durata superiore ad un semestre accademico. Per formulare la richiesta di effettuazione del Tirocinio lo studente deve avere maturato 54 CFU su 120. Durante il periodo di tirocinio lo studente è coperto da apposita polizza assicurativa stipulata dall'Ateneo. Sedi del tirocinio possono essere la stessa struttura Universitaria o altri enti pubblici o privati, istituti di ricerca, società, associazioni e aziende convenzionati con l'Università. I rapporti con le strutture extra-universitarie saranno regolati da convenzioni, secondo quanto disposto dall'art.27 del D.P.R.11.7.80, n.382 e dalle norme vigenti in materia approvate da codesta Università.

La richiesta per il tirocinio, opportunamente concordata con il docente responsabile, può essere presentata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento durante tutto l'anno ad esclusione del mese di agosto. L'elenco delle strutture ed enti presso cui è possibile effettuare il tirocinio didattico-formativo sarà affisso in bacheca, disponibile presso la segreteria didattica e pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Link:

Elenco Enti del Dipartimento di Studi Umanistici

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/tirocini/elenco-enti>

Elenco Aziende Convenzionate per il tirocinio: <https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2022-04/Elenco%20Aziende%20Convenzionate%20per%20TIROCINIO%20al%2021.04.2022.pdf>

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti:

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- *Corsi di studio inter-ateneo*
- *Corsi di studio con doppio titolo*
- *Erasmus*
- *Mobilità internazionale in generale*

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la

formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti. Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti e' dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

In particolare, gli studenti in uscita per Erasmus/studio sono stati 370 nell'a.a. 2021-2022; gli studenti in uscita per Erasmus/placement sono stati 65 nel 2021-2022; gli studenti in entrata per Erasmus/studio sono 483 nell'a.a. 2022-2023. Per quanto riguarda il DISTUM, gli studenti in uscita per Erasmus/studio sono stati 36 nell'a.a. 2021-2022 e 45 nell'a.a. 2022-2023; gli studenti in uscita per Erasmus/placement sono stati 11 nell'a.a. 2021-2022; gli studenti in entrata per Erasmus/studio sono 128 nell'a.a. 2022-2023.

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento. In allegato il prospetto sulle mobilità in uscita e in ingresso diviso per ciascun corso di studi.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari

(equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della *virtual mobility*, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link:

https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

L'offerta formativa del CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale, di respiro internazionale, promuove numerosi soggiorni Erasmus presso le Università estere. Durante il periodo di soggiorno all'estero gli studenti possono frequentare corsi presso le Università straniere, sostenere esami che saranno riconosciuti nel loro curriculum e svolgere ricerche per la tesi di laurea. Gli studenti regolarmente iscritti e in possesso delle competenze richieste dall'Istituzione/Organizzazione ospitante possono, altresì, partecipare al bando di 'Mobilità degli studenti per Traineeship'. Anche per il Traineeship, come per il soggiorno Erasmus, sono previste delle borse di studio mensili. Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei, prevede la possibilità di effettuare un tirocinio presso una Università estera, una impresa, una ONG, un Centro di Ricerca o di formazione, un Laboratorio, etc., presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma. Tutte queste esperienze sono determinanti per raggiungere una preparazione di livello adeguato sul piano professionale ed acquisire competenze trasversali

sempre più richieste in un mercato del lavoro in continua evoluzione. Gli studenti del CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale possono svolgere mobilità Erasmus presso le seguenti università straniere:

ANKARA UNIVERSITY (TR ANKARA01)
CATHOLIC UNIVERSITY IN RUZOMBEROK (SK RUZOMBE01)
DUZCE UNIVERSITY (TR DUZCE01)
GOCE DELCEV UNIVERSITY (MK STIP01),
GUMUSHANE UNIVERSITY (TR GUMUSHA01)
HALIC UNIVERSITY (TR ISTANBU15)
KUJAWSKO - POMORSKA SZKOLA WYZSZA W BYDGOSZCZY (PL BYDGOSZ08)
MARTIN-LUTHER UNIVERSITÄT HALLE-WITTENBERG (D HALLE01)
PEDAGOGICAL UNIVERSITY OF KRAKOW (PL KRAKOW05)
STATE HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN RACIBORZ (PL RACIBOR01)
STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN WLOCLAWEK (PL WLOCLAW02)
SVEUCILISTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU (HR OSIJEK01)
SWPS UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES (PL WARSZAW37)
T.C. OKAN UNIVERSITESI, (TR ISTANBU22)
UNIVERSIDAD DE CADIZ (E CADIZ01)
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA (E BADAJOZ01)
UNIVERSIDAD DE JAÉNE (JAEN01)
UNIVERSIDAD DE OVIEDO (E OVIEDO01)
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE (E SEVILLA 03), triennale
UNIVERSIDADE DA CORUÑA (E LA-CORU01)
UNIVERSIDADE DE LISBOA (P LISBOA109)
UNIVERSITÄ DI AACHEN (D AACHEN01)
UNIVERSITÄ DI PORTO (P PORTO02)
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA (E MADRID01)
UNIVERSITAT DE VALENCIA-ESTUDI GENERAL (E VALENCI01)
UNIVERSITÄT INNSBRUCK (AINNSBRU01)
UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR (UCA) (F-NICE 42)
UNIVERSITÉ DE LORRAINE (F NANCY43)
UNIVERSITY OF EDUCATION SCHWÄBISCH GMÜND (D SCHWA-G01)
UNIVERSITY OF FOOD TECHNOLOGIES PLOVDIV (UFT) (BG PLOVDIV05)
UNIVERSITY OF PADERBORN (D PADERBO01)
UNIVERSITY OF POZNAN -FACULTY OF MODERN LANGUAGES UAM (PL POZNAN01)
UNIVERSITY OF RIJEKA (HR RIJEKA01) LANGUAGES, triennale
UNIVERSITY OF SILESIA IN KATOWICE (PL KATOWIC01)
UNIVERSITY OF SZCZECIN (PL SZCZECI01)
UNIwersytet Jagiellonski (PL KRAKOW01)
UNIwersytet Rzeszowski (PL RZESZOW02)
UNIwersytet Warszawski (PL WARSZAW01)
VILNIUS UNIVERSITY (LT VILNIUS01)
VISTULA UNIVERSITY (PL WARSZAW78)

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

COMPILARE QUESTA SEZIONE se le Università citate sopra sono convenzionate.

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri.

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di

Formattato: Evidenziato

origine.

(Far riferimento all'Area Internazionale)

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)	Titolo Indicare Crediti o Titoli

B5 -Accompagnamento al lavoro

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità. Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative.

Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.
- Sostenere nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro
- Imprese
- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia
- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e INSTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento. L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità (si veda il PDF in allegato: Career Day, Recruiting day, eventi di settore)

Servizi placement su piattaforma AlmaLaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma AlmaLaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2022 hanno aderito 67 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 182 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2022 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2023 altri 97 studenti hanno proceduto ad iscriversi. In totale sono presenti in piattaforma circa 2800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private,

operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2022 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo ISTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG (si veda il PDF in allegato: Corsi, seminari e laboratori di soft skill).

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari. Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

<https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg>

Codice campo modificato

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- **"Career Labs: Jump Into Job!"** un percorso di orientamento formativo sul tema della **Ricerca Attiva del Lavoro**, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione e a 371 nella terza edizione.
- **Uploading Career Skills:** Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.
- **Happiness Labs.** Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:
 - a) acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
 - b) promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
 - c) pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
 - d) allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda edizione.

- **Assessment Labs.** Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021.

- **Soft Skills Labs:** ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.
- **Skill Training:** corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifiq.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

B5 -Eventuali altre iniziative

L'attività didattica prevista dal piano di studi del CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale è affiancata da altre iniziative (obbligatorie e non) di carattere culturale, ricreativo e sociale che arricchiscono il profilo in uscita dello studente. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze degli studenti, dalle lezioni extra di tutorato delle lingue straniere ai percorsi di approfondimento.

Attraverso il sito web del DISTUM e le pagine personali dei docenti è possibile essere costantemente informati e aggiornati sulle molteplici attività (convegni, seminari, corsi di approfondimento) organizzate durante l'anno accademico. A questi canali si affianca l'attività dell'ufficio comunicazione di Ateneo e soprattutto il nuovo magazine dell'Università (<https://mag.unifiq.it/it>), che costantemente informa e aggiorna su tutte le iniziative convegnistiche, seminariali e di approfondimento organizzate dai dipartimenti. Il DISTUM è particolarmente aperto al dialogo con il territorio in un continuo interscambio che si manifesta attraverso convegni, conferenze pubbliche, laboratori ecc. Le attività del Dipartimento sono rivolte ad accogliere Attività di Comunicazione interne al Dipartimento e includono l'organizzazione di seminari, conferenze e workshop ("Il Dipartimento al centro del Territorio"). Il Dipartimento svolge anche una ampia attività di divulgazione esterna attraverso eventi di ambito non strettamente accademico alle quali partecipano docenti e ricercatori del Dipartimento e finalizzati alla presentazione delle ricerche presso altre istituzioni ed alla comunità ("Il Territorio al centro del Dipartimento").

Descrizione link: "Il Dipartimento al centro del Territorio" - attività del 2023

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifiq.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/public-engagement/il-dipartimento-al-centro-del-territorio>

Codice campo modificato

Descrizione link: "Il Territorio al centro del Dipartimento" - attività del 2023

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifiq.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/public-engagement/il-territorio-al-centro-del-dipartimento>

Codice campo modificato

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

Il sistema di Assicurazione interna della Qualità delle attività formative del CdLM consiste in azioni di progettazione, realizzazione, monitoraggio e controllo dei risultati, da svolgersi sotto la supervisione di un responsabile (il referente del CdS). A tale scopo, è stato organizzato un sistema, la cui organizzazione e le cui responsabilità anche in ordine alle attività del CdLM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale sono di seguito indicate. Si precisa che l'attività di tutti gli organismi sotto indicati è attestata dai verbali delle rispettive sedute.

Responsabile:

Anna Riccio, Presidente Commissione AQ

Funzioni:

- seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica del percorso formativo;
- assicurare lo svolgimento delle attività del processo AVA nei modi e nei tempi indicati dal Presidio della Qualità di Ateneo per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso;
- garantire l'Assicurazione della Qualità del CdS

Commissione Assicurazione Qualità (AQ)

Componenti:

- Anna Riccio (Presidente)
- Caterina Celeste Berardi
- Antonella Catone
- Lucia Perrone Capano
- Michele Russo
- Maria Iacovelli (personale TA – Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Studi Umanistici)
- Manuela Denise D'Alessandro (rappr. studenti)

Funzioni:

- affiancare il Coordinatore/Referente del CdS nell'espletamento delle sue funzioni;
- elaborare il progetto formativo del Corso di Studio;
- mettere in opera le attività di progettazione e di svolgimento del progetto formativo (consultazione del Comitato di indirizzo e delle Parti interessate);
- definire gli sbocchi professionali e occupazionali;
- definire i risultati di apprendimento attesi;
- individuare i requisiti di accesso e delle modalità di verifica;
- formulare i piani di studio
- proporre al Consiglio di Dipartimento la copertura degli insegnamenti previsti nei piani di studio;
- monitorare la corrispondenza dei programmi di insegnamento agli obiettivi della formazione);
- redigere il regolamento didattico;
- analizzare i dati messi a disposizione dalle Segreterie di Dipartimento e dagli uffici di Ateneo, in merito all'andamento del Corso di Studio (ingresso, percorso, uscita), all'esperienza dello studente (informazioni dei questionari degli studenti e docenti), accompagnamento al mondo del lavoro (occupabilità, contatti con imprese) e individuare i punti di forza e i punti di debolezza del processo formativo, proponendo azioni correttive;

- garantire la corretta Compilazione della Scheda SUA-CdS;
- attuare, per la parte di propria competenza, le azioni correttive segnalate nella scheda di monitoraggio e nel Rapporto di Riesame;
- analizzare e valutare i contenuti riportati nella Scheda SUA-CdS, per segnalare eventuali problemi e criticità; garantire le attività di monitoraggio e di riesame e la compilazione dei relativi Rapporti;
- esaminare le richieste di cfu per le attività formative (convegni, seminari, summer school) ed esprimere un parere, da esporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- proporre i calendari delle attività e delle verifiche;
- monitorare la disponibilità delle infrastrutture e dei servizi di contesto e segnalare eventuali carenze

Consiglio di Dipartimento

Composizione: tutti i docenti che afferiscono al Dipartimento; rappresentanti personale T.A.; rappresentanti degli studenti.

Funzioni:

- approvare il progetto formativo del CdS e le sue revisioni;
- deliberare la copertura degli insegnamenti previsti nei piani di studio;
- deliberare annualmente la Revisione della Scheda SUA CdS;
- approvare la scheda di monitoraggio e il Rapporto di Riesame;
- stabilire la numerosità degli accessi; attuare, per la parte di propria competenza, le azioni correttive indicate nella scheda di monitoraggio e nel Rapporto di Riesame.

Commissione Tirocini

Componenti:

- Anna Grazia Lopez (presidente)
- Barbara De Serio
- Maria Luisa Marchi
- Antonella Catone
- Maria Loco (personale TA - Servizio Tirocini e stage curriculari)
- Desiré Pastore (rappr. studenti)

Funzioni:

- definire i criteri per la selezione degli Enti idonei all'espletamento dell'attività di tirocinio;
- compilare e aggiornare un elenco delle strutture ospitanti gli studenti tirocinanti;
- prendere contatti con gli Enti che non hanno ancora stipulato una convenzione con l'Università, al fine di valutare l'effettiva possibilità di stipularla, ovvero mantiene i contatti con gli Enti convenzionati, al fine di valutare la reale idoneità ad ospitare gli studenti tirocinanti;
- esprimere periodicamente una valutazione sulle Strutture Ospitanti; in caso di giudizio negativo la Commissione ha il dovere di espungere tali Struttura dall'elenco degli Enti Ospitanti e di esprimere agli Uffici preposti dell'Ateneo parere negativo al rinnovo della convenzione stipulata o, in casi di particolare gravità, ha il dovere di proporre la sospensione della convenzione in atto;
- approvare i progetti formativi di tirocinio, esamina le varie richieste degli studenti;
- assegnare gli studenti, tenuto conto dalle richieste da loro espresse e compatibilmente con le possibilità offerte, agli Enti ospitanti;
- approvare l'indicazione del tutor esterno proposta dall'Ente Ospitante;
- riconoscere i crediti maturati al termine dell'attività di tirocinio;
- esprimere la valutazione sull'attività di tirocinio svolta, sulla base di una relazione scritta del tutor interno, di una del tirocinante e di una del tutor esterno;
- riconoscere, previa verifica della congruenza degli obiettivi educativi, le attività di tirocinio svolte nell'ambito di progetti di mobilità degli studenti, riconosciuti dalla UE, e del servizio civile;

- riconosce, previa verifica della congruenza degli obiettivi educativi, le attività lavorative svolte, e rigorosamente comprovabili attraverso adeguata certificazione, in quanto equiparabili o sostitutive del tirocinio.

Commissione Didattica Paritetica

Componenti:

- Barbara De Serio (Presidente)
- Alessandra Beccarisi
- Leonardo Carlucci
- Danilo Leone
- Francesca Sivo
- Emanuele Bruno, Gaetana Di Biase, Roberta Maglione, Aurora Russo, Giovanni Scardi (rapp. studenti)

Funzioni:

- esprimere la propria valutazione sul processo formativo e formula proposte di miglioramento, redigendo una relazione da inviare sia al Presidio della Qualità sia al Nucleo di Valutazione;
- per redigere la relazione disporrà: della SUA-CdS completa di Riesame; dei dati di ingresso, percorso, uscita degli studenti; della Relazione annuale del NV.

Commissione Unica Pratiche Studenti

Componenti:

- Angela Di Benedetto (Presidente)
- Gianni Antonio Palumbo - segretario verbalizzante
- Alessandra Altamura
- Sergio Bellantonio
- Caterina Celeste Berardi
- Antonio Rosario Daniele
- Raffaele Di Fuccio
- Stefania Fantinelli
- Roberto Goffredo
- Manuela Ladogana
- Silvia Mei
- Francesco Sulla
- Antonella Tedeschi
- Maria Iacovelli (supporto amministrativo)

Funzioni:

Esamina le pratiche studenti per il riconoscimento delle carriere pregresse.

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

BISOGNA AGGIUNGERE UN ELENCO DI DATE (RIUNIONI GAQ E RELATIVI ADEMPIMENTI)

Il Dipartimento di Studi Umanistici e il CdLM, rappresentato dalle Commissioni che ne perseguono obiettivi e finalità di monitoraggio e controllo, di concerto con gli organi centrali dell'Ateneo e, in particolare, con il Presidio della Qualità, programmano le scadenze relative all'attuazione dei processi per l'assicurazione della Qualità, ciascuno per le parti di propria competenza.

La programmazione riguarda: la progettazione del percorso formativo, il monitoraggio della domanda di formazione e del percorso di studi, la definizione degli obiettivi e dei risultati della formazione, l'organizzazione dell'erogazione delle attività didattiche e dei servizi di contesto, la

Formattato: Evidenziato

Formattato: Tipo di carattere: Non Corsivo

raccolta ed elaborazione dei dati relativi al percorso formativo, l'analisi degli esiti occupazionali dei laureati della medesima classe su base regionale, macroregionale e nazionale, la stesura delle relazioni e la formulazione di indicazioni per l'autovalutazione, il rilevamento delle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto, l'individuazione delle criticità e delle azioni di miglioramento da intraprendere.

Tali attività consentono al CdLM di garantire l'aggiornamento costante dell'offerta formativa - sul piano disciplinare, metodologico e didattico - e la messa a punto di strategie o interventi funzionali agli obiettivi formativi prefissati.

D4 – Riesame annuale

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

La Commissione AQ provvede entro le scadenze indicate dall'ANVUR alla stesura del Riesame Ciclico e/o Scheda di Monitoraggio annuale al fine di verificare la persistenza degli obiettivi formativi del CdLM, nonché l'efficacia del sistema di gestione adottato per conseguirli. L'analisi dei dati e delle informazioni con cadenze regolari prevede di realizzare un progressivo miglioramento ed eventuali opportuni interventi di correzione sugli elementi critici evidenziati, comprese eventuali modifiche del CdLM, i cui risultati verranno successivamente valutati in occasione dell'attività di monitoraggio degli anni futuri.

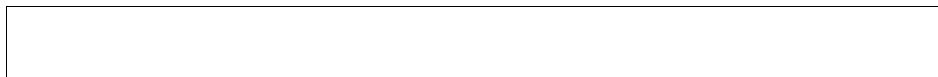
La Scheda di Monitoraggio annuale consiste, nello specifico, in un commento critico sintetico degli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, mediante confronto con le relative medie nazionali o macro-regionali (i dati quantitativi si riferiscono all'ultimo triennio accademico). Sono esaminati: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdLM, l'esperienza dello studente e l'ingresso nel mondo del lavoro. Il Rapporto di Riesame ciclico completato viene portato all'attenzione dei docenti referenti del CdLM. Il Coordinatore si assicura che la bozza venga inviata al Presidio di Qualità di Ateneo per le verifiche previste dal sistema di assicurazione della qualità di Ateneo nei tempi e nei modi indicati dallo stesso Presidio. In questa sede possono emergere ulteriori criticità e azioni correttive da apportare.

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)



D7 - Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Documento PDF contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione riguardante Dipartimento, Docenza del CdS, Strutture, Sostenibilità economico-finanziaria, Accordi regionali.

**QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA
SCOLASTICA**

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE
Bruno	Emanuele	emanuele_bruno.598318@unifg.it	3892431051	BRNMNL02E02D643W
Carmone	Gregorio Pio	gregorio_carmone.585644@unifg.it	3453575898	CRMGGR02R08E885W
Catalano	Vincenzo	vincenzo_catalano.586761@unifg.it	392 1559391	CTLVCN02L01D643Z
di Biase	Gaetana	gaetana_dibiase.575874@unifg.it	3311079720	DBSGTN02A41D643M
Dibartolomeo	Gabriele	gabriele_dibartolomeo.597696@unifg.it	3425497253	DBRGRL03H12D643T
Granelli	Paola Pia	paola_granelli.568298@unifg.it	3270216257	GRNPLP99A66D643L
Maglione	Roberta	roberta_maglione.568458@unifg.it	3240452708	MGLRRT00M70I281Q
Patrino	Rossella	rossella_patrino.567940@unifg.it	3292813329	PTRRSL00L58A285V

Russo	Aurora	aurora_russo.587407@unifg.it	3406163151	RSSRRA02S67D643A
Scardi	Giovanni	giovanni_scardi.576598@unifg.it	3404865385	SCRGNN02A08G224C
Ventrella	Sara	sara_ventrella.586021@unifg.it	3479893310	VNTSRA02R54I158Q

GRUPPO DI GESTIONE AQ

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
Quarto	Tiziana	QRTTZN85R48L328E
Palladino	Paola	PLLPLA68E41A124G
Marinelli	Chiara Valeria	MRNCRV82H65F280G
Masciavè	Giosuè (studente)	MSCNNG97H10C514W

MANCA RAPPRESENTANTE PERSONALE TA IN GAQ

I

TUTOR

(indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA (Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo)
Sacco	Pia	pia_sacco.552876@unifg.it	studentessa

Imperatrice	Fabiola	imperatrice.fabiola@gmail.com	studentessa
Carlucci	Leonardo	leonardo.carlucci@unifg.it	Docente di ruolo
Marinelli	Chiara Valeria	chiaravaleria.marinelli@unifg.it	Docente di ruolo

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): (SI/NO) NO N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): (SI/NO) NO N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: (inserire la data della delibera): _____

Se il corso è a numero programmato, scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede: Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) Via Arpi, 155/176 Foggia

Data di inizio dell'attività didattica: 02/10/2023

EVENTUALI CURRICULUM

Figure specialistiche (solo per i corsi di studio dell'Area Medica e la laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua)

COGNOME	NOME	Qualifica Indicare: Dirigenti Ospedalieri Professionisti iscritti all'albo Figure Professionali	Anno inizio collaborazione	PDF dell'Accordo	PDF del curriculum

**Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste
(Corsi di studio dell'Area Medica. E' possibile inserire un file PDF)**

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Il Corso di Laurea Magistrale *abilitante* in “Psicologia Scolastica”, Classe di Laurea Magistrale LM-51, ha l’obiettivo di formare laureati abilitati alla professione di psicologo (come disciplinato dal D.l. 654 del 5 Luglio 2022) in possesso di solide conoscenze e competenze rispetto ai principali fondamenti teorici e metodologici della psicologia, con particolare riferimento al settore della psicologia scolastica oltre che ai fondamenti della ricerca, nel quadro della formazione di secondo livello, individuata come standard anche dal sistema di certificazione europeo (Europsey).

La formazione del laureato sarà orientata in modo specialistico nella direzione di alcuni settori della psicologia, tra cui la psicologia dello sviluppo e dell’educazione, ma prevederà anche l’acquisizione di conoscenze trasversali, afferenti all’ambito della psicologia generale, della psicologia sociale, della psicologia del lavoro e delle organizzazioni e della psicologia clinica. Lo psicologo scolastico è, infatti, chiamato a dialogare con la scuola e, più in generale, con il territorio, operando in sinergia con tutti gli attori del sistema scolastico al fine di promuovere condizioni di benessere e di prevenire situazioni di rischio e di disagio psicologico.

Il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica ha come obiettivo quello di formare un professionista che sappia a) realizzare attività di formazione e di consulenza al personale scolastico, educativo e alle famiglie in forma collegiale e individuale; b) progettare, realizzare, valutare interventi di prevenzione del disagio e del rischio,

educazione e promozione della salute/benessere all'interno dei diversi contesti scolastici; c) intervenire per sostenere l'apprendimento ed il migliore sviluppo psichico, cognitivo, affettivo e relazionale sia nei bambini a sviluppo tipico che nel caso di bambini con difficoltà, BES o disturbi del neurosviluppo; d) impiegare strategie di mediazione per favorire i percorsi di inclusione nei contesti socio-educativi, con particolare attenzione ai contesti di grave svantaggio socio-economico e culturale, e progettare interventi volti a supportare individui e gruppi in situazioni di disagio e difficoltà con la finalità di rimuovere l'emarginazione sociale di bambini e adolescenti.

Tra le attività formative in questo nuovo percorso di laurea abilitante vi è il tirocinio pratico-valutativo (o professionalizzante), finalizzato all'acquisizione di competenze, metodologie e strumenti operativi relativi alla pratica professionale di psicologo scolastico, così come previsto dal D.l. 654 del 5 Luglio 2022. Durante il tirocinio lo studente magistrale ha modo di comprendere l'uso dei principali strumenti conoscitivi (es. test psicodiagnostici) e di intervento per la prevenzione, diagnosi e sostegno in ambito psicologico e scolastico rivolte alla persona (es. studente), al gruppo (es. alla classe), agli organismi sociali e alla comunità scolastica (es. la scuola). Lo studente magistrale potrà altresì comprendere quelle attività connesse alla sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito. L'attività di tirocinio professionalizzante può essere svolta presso enti esterni qualificati e convenzionati con l'università, strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'offerta formativa del CdLM in Psicologia Scolastica potrà essere arricchita anche con esperienze formative all'estero attraverso progetti Erasmus, scambi culturali, laboratori interattivi e metodi didattici innovativi (es. Problem based learning, *Game-Based Learning*, *Flipped Classroom*).

Chi si laurea in Psicologia Scolastica, è abilitato alla professione di psicologo, con possibilità di svolgere l'attività psicoterapeutica in seguito alla formazione abilitante all'esercizio della psicoterapia (Scuole di specializzazione). La frequenza al corso di laurea ha i seguenti esiti occupazionali: (a) esercizio della professione, in cui le competenze specifiche in Psicologia scolastica possono trovare applicazione in diversi contesti, quali la scuola primaria, dell'infanzia e secondaria di primo e secondo grado; nei servizi per l'infanzia e l'adolescenza degli enti locali e nei servizi socio-sanitari delle ASL; nei centri psico-pedagogici di enti pubblici e privati; in libera professione, individualmente o nell'ambito di studi di consulenza pluridisciplinare che offrono servizi psicologici. (b) la ricerca, come ricercatrici e ricercatori in centri pubblici e privati di studio e ricerca, ma anche in successivi percorsi di formazione post lauream (es. dottorati di ricerca) in ambito nazionale e internazionale.

SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

A3.b - Modalità di ammissione

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale (LM-51) *abilitante* è subordinata al possesso dei titoli previsti dalla legge: diploma di laurea o di altro titolo estero riconosciuto idoneo. Vengono ammessi i candidati in possesso di una laurea triennale afferente alla classe di laurea L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche D.M. 270/2004 o classe 34 ex D.M.509/99 nel cui percorso formativo risultino aver acquisito almeno 88 CFU, tra cui minimo 6 CFU in

almeno 6 dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07 e M-PSI/08.

Ai fini dell'iscrizione al CdLM in Psicologia - *LM-51 abilitante*, è obbligatorio essere in possesso dei 10 CFU "professionalizzanti" acquisiti durante il Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) previsto dal CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24). I suddetti 10 CFU dovranno essere acquisiti o riconosciuti prima dell'immatricolazione al CdLM.

Ulteriore requisito di ammissione è costituito dalla conoscenza della lingua inglese di livello minimo B1, attestata dal superamento di un esame di lingua inglese di livello universitario oppure da certificazione linguistica.

L'ammissione al CdLM in Psicologia scolastica è subordinata a una valutazione da parte di una Commissione di docenti che, nel corso di una valutazione iniziale, verificano il possesso delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso di laurea triennale ed esprimono un giudizio. La verifica della personale preparazione è obbligatoria e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari. I criteri e le modalità sono indicate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio e pubblicate sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

La valutazione si svolgerà nelle seguenti date:

13 settembre 2023

15 novembre 2023

10 aprile 2024

Ai sensi del D.l. n.654 del 05-07-2022 (art.2 commi 6 e 7), ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia - *LM-51 abilitante*, coloro che hanno conseguito la laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) in base all'ordinamento previgente e che non hanno svolto le attività formative professionalizzanti corrispondenti ai 10 CFU, possono chiedere il riconoscimento di attività svolte e certificate durante il Corso di Laurea Triennale, relativamente a:

- attività, svolte individualmente o in piccoli gruppi, finalizzate all'apprendimento di metodi, strumenti e procedure, relativi ai contesti applicativi della psicologia;
- esperienze pratiche, laboratori, simulazioni, role playing, stesura di progetti, svolti individualmente o in piccoli gruppi, concernenti strumenti, metodi e procedure finalizzate allo sviluppo delle conoscenze necessarie ad operare nei contesti in cui intervengono gli psicologi.

In mancanza, totale o parziale, del riconoscimento dei suddetti 10 CFU "professionalizzanti", i laureati triennali acquisiscono i CFU di tirocinio mancanti in aggiunta ai 120 CFU della Laurea Magistrale.

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

- Aree di apprendimento
- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2
- Insegnamenti e/o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)
- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Per ogni Area di Apprendimento va compilata:

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area: Teorie e processi affettivi e cognitivi

Conoscenza e comprensione:

Gli insegnamenti inclusi in quest'area forniscono agli studenti:

- a. Concetti approfonditi riguardo allo sviluppo del linguaggio e all'acquisizione degli apprendimenti scolastici;
- b. Adeguate conoscenze e competenze fondamentali sui disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo;
- c. Competenze avanzate per la comprensione dei meccanismi che regolano i processi affettivi ed emotivi;
- d. Conoscenze specifiche riguardo i meccanismi alla base del giudizio morale;
- e. Competenze specialistiche nella comunicazione, nei codici di comportamento sociale e nei processi interpersonali e di gruppo;
- f. Conoscenze sui modelli teorici alla base dello studio dell'apprendimento e della motivazione e conoscenze degli studi che hanno affrontato le interconnessioni tra motivazione e apprendimento;
- g. Comprensione dei meccanismi riguardanti la sessualità nei diversi contesti di vita e in diverse fasi dello sviluppo dell'individuo; conoscenze delle principali disfunzioni sessuali e parafilie;
- h. Adeguate conoscenze e competenze nel campo della psicologia dell'adolescenza.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, l'utilizzazione di forum tematici aperti e monitorati periodicamente.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene attraverso prove orali e/o scritte, predisposte previo accordo fra i docenti e con esposizioni orali nelle fasi intermedie dei corsi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

I laureati in Psicologia Scolastica dovranno dimostrare di aver acquisito capacità di applicazione delle conoscenze e competenze così delineate:

- a. Esaminare i processi cognitivi ed emotivo-affettivi coinvolti in diversi contesti applicativi, lo sviluppo di percorsi di intervento e potenziamento cognitivo ed emotivo e l'analisi del loro impatto;
- b. Pianificazione e conduzione di interventi, la co-progettazione di ambienti e tecnologie che tengano conto dei processi cognitivi dello studente, del genitore o del docente, la collaborazione in progetti volti a promuovere l'utilizzo delle risorse cognitive ed emotivo-motivazionali ottimali alla persona e al gruppo;
- c. Padroneggiare il lessico specialistico nel campo della psicologia e della psicopatologia tecnico-scientifica;
- d. Utilizzare le conoscenze nell'ambito della comunicazione orale e scritta per fornire feedback adeguati;
- e. Sviluppare capacità critica nella lettura dei risultati della ricerca e delle implicazioni dei risultati;
- f. Capacità di avere una visione d'insieme dei più rilevanti problemi della ricerca nell'ambito della psicodinamica delle relazioni sessuali;
- g. Applicazione delle metodologie di analisi e intervento acquisite nell'ambito lavorativo con adulti, bambini, adolescenti;

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale e nell'ambito delle attività in aula, la presentazione di casi clinici da parte dei docenti, tratti dall'esperienza scientifico-pratica dei docenti e dall'esperienza degli studenti, lo svolgimento di esercitazioni pratiche e di laboratorio, la costruzione guidata di progetti di ricerca/ intervento individuali e/o di piccolo gruppo.

Le verifiche sono svolte tramite presentazioni orali e/o relazioni scritte, attraverso le quali gli studenti dimostrano il grado di padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Psicologia dell'apprendimento e della motivazione (M-PSI/01)
Psicologia dei disturbi di apprendimento e del neurosviluppo (M-PSI/02)
Psicologia delle emozioni (M-PSI/01)
Psicologia del giudizio morale (M-PSI/01)
Psicologia del linguaggio e della comunicazione (M-PSI/01)
Psicologia della sessualità (M-PSI/07)
Psicologia dell'adolescenza (M-PSI/04)

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area: Psicologia Scolastica

Conoscenza e comprensione:

Gli insegnamenti inclusi in quest'area forniscono agli studenti:

- a. Conoscenze specialistiche nel campo della psicologia dell'educazione, della psicologia clinica dello sviluppo, della psicologia sociale e di comunità;
- b. Conoscenze dei principali modelli teorici dello sviluppo sociale e cognitivo e i fattori di rischio e di protezione nello sviluppo atipico di adolescenti e giovani adulti (con particolare riferimento ai disturbi del neurosviluppo);
- c. Conoscenze specialistiche sulle principali classificazioni psicodiagnostiche legate all'apprendimento e alla valutazione;
- d. Comprensione dei meccanismi che guidano la trasformazione dei processi nel corso dello sviluppo nell'intero ciclo di vita, considerati in relazione ai contesti di crescita - la famiglia e la scuola;
- e. Conoscenze teoriche avanzate sul funzionamento organizzativo e sulle tematiche relative al benessere individuale e collettivo all'interno di sistemi organizzati di lavoro (es. scuola);
- f. Conoscenza delle principali teorie di riferimento in tema di orientamento e di benessere lavorativo;
- g. Competenze per la programmazione e progettazione di interventi e di valutazione di aspetti psicosociali in contesti di comunità e di gruppo (es. Scuola, Servizi sociali, SSN);
- h. Conoscenze etiche e deontologiche relative alla professione di psicologo; conoscenze relative alla normativa scolastica che regola gli ambiti di azione e d'intervento dello psicologo scolastico.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, l'utilizzazione di forum tematici aperti e monitorati periodicamente, le attività di discussione e lavoro di gruppo.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene attraverso prove orali e/o scritte, predisposte previo accordo fra i docenti e con esposizioni orali nelle fasi intermedie dei corsi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale sarà in grado, al termine del proprio percorso formativo, di svolgere le seguenti attività:

- a. Utilizzare strumenti di valutazione ed intervento psicologici, con particolare focus sull'apprendimento, sul benessere psicologico e la salute mentale;
- b. Stabilire un primo contatto con il bambino e con la sua famiglia, effettuare un'analisi delle richieste e dei bisogni;
- c. Riconoscere le interazioni fra gli aspetti organici, psichici ed evolutivi dello sviluppo del bambino, con riferimento ai principali disturbi neurologici e neuropsichiatrici,

l'epidemiologia delle malattie neuropsichiatriche dell'età evolutiva, la sintomatologia e l'evoluzione dei disturbi nelle diverse fasce di età con particolare attenzione alle prime fasi dello sviluppo;

d. Pianificare e condurre una valutazione con somministrazione di test e questionari per analizzare lo sviluppo emotivo, sociale, cognitivo, linguistico e degli apprendimenti, fornendo una restituzione dei risultati e compiendo un inquadramento psicodiagnostico.

e. Progettare, realizzare interventi ad hoc nei contesti educativi, a partire dalla prima infanzia e lungo tutto l'arco di vita, che tengano conto delle differenze individuali e che siano mirati a valorizzare e potenziare i talenti e le capacità dei singoli e/o del gruppo (es. discenti e docenti);

f. Progettare e realizzare attività di orientamento scolastico- professionale nei tempi e nelle sedi appropriate;

g. Mettere in atto un comportamento deontologicamente ed eticamente corretto per la professione di psicologo e saper affrontare i dilemmi etico deontologici della professione.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale nell'ambito delle attività in aula, la presentazione di casi da parte dei docenti e la ricerca sollecitata agli studenti, tratti dall'esperienza scientifico-pratica dei docenti e dall'esperienza degli studenti, lo svolgimento di esercitazioni pratiche e di laboratorio, la costruzione guidata di progetti di ricerca/ intervento individuali e/o di piccolo gruppo.

Le verifiche sono svolte tramite relazioni scritte individuali o di piccolo gruppo attraverso le quali gli studenti dimostrano il grado di padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Psicologia dell'educazione e media digitali (M-PSI/04)
Psicologia dell'orientamento e del benessere organizzativo (M-PSI/06)
Psicologia dei gruppi e dell'intervento nelle comunità scolastiche (M-PSI/05)
Psicologia positiva e del benessere (M-PSI/01)
Costruzione sociale e apprendimento (M-PSI/04)
Psicologia clinica nei contesti formativi (M-PSI/08)
Diagnosi funzionale in ambito scolastico (M-PSI/08)
Etica, deontologia professionale e legislazione scolastica (M-PSI/01)

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area: Metodologia della ricerca, strumenti d'indagine e tecniche d'intervento

Conoscenza e comprensione:

Gli insegnamenti inclusi in quest'area forniscono agli studenti:

- a. Conoscenze sui principali metodi di ricerca quali/quantitativa e analisi dei dati in ambito della Psicologia, della Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
- b. Conoscenza delle tematiche connesse: alla misura in psicologia, alla quantificazione ed elaborazione dei dati, alla valutazione delle caratteristiche e delle proprietà dei test psicologici;
- c. Conoscenze specifiche in merito all'utilizzo di strumenti di analisi e valutazione tipici della psicologia clinica (es. colloquio clinico);
- d. Comprende l'importanza di un uso etico degli strumenti di osservazione e valutazione in psicologia dello sviluppo e dell'educazione.
- e. Conoscenze sulla relazioni tra metodi di ricerca, tecniche di indagine ed analisi dei dati nell'ambito della Psicologia, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione e della pedagogia;
- f. Conoscenze in merito all'uso e l'impiego di metodologie e strumenti (analogici e digitali) di intervento psico-pedagogico volte ad ottimizzare l'apprendimento e a supportare i processi di documentazione e valutazione.
- g. Comprendere il giusto uso e impiego delle tecnologie digitali quali strumenti compensativi (es. sintesi vocale, OCR – Riconoscimento Ottico di caratteri) al fine di promuovere l'inclusione scolastica, la partecipazione e collaborazione degli studenti con disabilità.
- h. Conoscenze interdisciplinari utili a completare la formazione psicologica e incrementare il sapere, quali la conoscenza dell'inglese scientifico, indispensabile per promuovere e facilitare un continuo aggiornamento del futuro professionista.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, l'utilizzazione di forum tematici aperti e monitorati periodicamente, le attività di discussione e lavoro di gruppo.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene attraverso prove orali e/o scritte, predisposte previo accordo fra i docenti e con esposizioni orali nelle fasi intermedie dei corsi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale sarà in grado, al termine del proprio percorso formativo, di svolgere le seguenti attività:

- a. Utilizzare strumenti di osservazione e valutazione individuali (anche riferibili a difficoltà di apprendimento) e strumenti di osservazione e valutazione adeguati a specifici fenomeni di gruppo e contesti psico-educativi;
- b. Selezionare e impiegare strumenti di misurazione (es. test e/o questionari) e d'intervento attendibili e validi, al fine di promuovere buone pratiche (*best practices*);

- c. Elaborare dati rivenienti da test psicodiagnostici e dall'osservazione del comportamento e degli atteggiamenti, al fine di condurre valutazioni sull'efficacia degli interventi proposti (*evidence-based*);
- d. Impostare interventi di ricerca-azione per rispondere ad esigenze poste da committenti; realizzare e monitorare progetti orientati alle persone e ai contesti psico-educativi;
- e. Progettare e realizzare attività di formazione per diverse tipologie di interlocutori, anche internazionali;
- f. Individuare e comprendere le specifiche dimensioni problematiche nei campi inerenti il rilevamento e l'analisi dei dati psicosociali;
- g. Impiegare software statistici e di programmazione per la progettazione e implementazione di esperimenti e per l'elaborazione dei dati.
- h. Consultare banche dati nazionali e internazionali d'interesse psicologico;
- i. Saper utilizzare con consapevolezza gli strumenti tecnologici nei progetti di intervento psico-pedagogico nella disabilità.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, nell'ambito delle attività in aula, e anche con la presentazione di situazioni pratiche da parte dei docenti, tratte dall'esperienza scientifico-applicata dei docenti e dall'esperienza degli studenti, lo svolgimento di esercitazioni pratiche e di laboratorio, la costruzione guidata di progetti di ricerca/ intervento individuali e/o di piccolo gruppo.

Le verifiche sono svolte tramite relazioni scritte, e brevi presentazioni orali individuali o in piccolo gruppo attraverso le quali gli studenti dimostrano il grado di padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Metodologia, Analisi dei Dati e Strumenti di Misura (M-PSI/03)
Metodi e tecniche del colloquio clinico (M-PSI/08)
Ricerca qualitativa in psicologia dell'educazione (M-PSI/04)
Metodologie e strumenti di intervento pedagogico (M-PED/03)
Tecnologie per l'inclusione (M-PED/04)
Inglese Scientifico (L-LIN/12)

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.l. 654/22, gli studenti del corso di laurea magistrale in psicologia, conseguito il giudizio di idoneità delle attività di TPV nell'intero percorso formativo (triennale e/o magistrale), sono ammessi a sostenere l'esame finale, comprensivo della prova pratica valutativa (di seguito, PPV), che precede la discussione della tesi di laurea.

Discussione tesi di laurea

La discussione della tesi di laurea consiste nell'esposizione e discussione, da parte del candidato, di un elaborato (o tesi) che testimoni l'acquisizione delle competenze acquisite nel corso di studio. L'elaborato finale deve essere il prodotto di un lavoro personale e originale. Lo studente può richiedere la tesi con riferimento a insegnamenti curriculari o a libera scelta presenti nel suo piano di studi. L'assegnazione della tesi, la nomina del correlatore, i requisiti formali della tesi di laurea e il punteggio di laurea sono dettagliati nel Regolamento di Ateneo per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico (link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-05/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali.pdf>).

Descrizione link: Come laurearsi:

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/laurearsi/come-laurearsi>

Descrizione link: Domanda per il conseguimento del titolo (ex domanda di Laurea):

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/laurearsi/conseguimento-titoli>

Descrizione link: Assegnazione tesi e sedute di laurea

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/laurearsi/assegnazione-tesi-e-sedute-di-laurea>

Linee guida del Dipartimento di Studi Umanistici per l'applicazione dei Regolamenti per la prova finale di Ateneo: https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2022-02/linee_guida_del_dipartimento_di_studi_umanistici.pdf

L'Università di Foggia rilascia il Diploma Supplement ai laureati che possono stamparlo collegandosi alla propria pagina WEB della procedura ESSE3 e seguendo il percorso "Segreteria - Certificati - Autocertificazione Diploma Supplement."

Descrizione link: Certificazione di laurea e diploma supplement

Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreteria-online/certificati/certificazione-di-laurea-e-diploma-supplement>

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative [www._____](#)

B2.b – Calendario degli esami di profitto [www._____](#)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale [www._____](#)

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicato i rispettivi calendari)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

***A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica
(associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)***

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

In considerazione dei dati di numerosità media, a livello nazionale, degli iscritti alla Classe di Laurea LM-51 si ritiene di destinare all'attività didattica del Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia Scolastica", in forma prevalente e non esclusiva, le seguenti aule condivise con gli altri corsi di area pedagogica del dipartimento DISTUM:

Plesso di via Arpi,176

Aula magna: 200 posti dotata di videoproiettore, pc e amplificazione (L'aula Magna può essere utilizzata come sorgente audio/video verso le aule 1 e 3).

Aula 1: 150 posti dotata di videoproiettore, pc e amplificazione

Aula 3: 50 posti dotata di videoproiettore, pc

Aula 4: 45 posti dotata di videoproiettore, pc

Aula 5: 60 posti dotata di videoproiettore, pc

Plesso di Via Arpi,155

Aula A: 90 posti dotata di videoproiettore, pc e amplificazione

Aula C: 60 posti dotata di LIM

Link: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizi-e-opportunita/aule-spazi-lo-studio-laboratori>

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

Descrizione link: Strutture di Servizio e laboratori

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/organizzazione/strutture-di-servizio-e-laboratori>

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

link o/e PDF

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizi-e-opportunita/aule-spazi-lo-studio-laboratori>

B4 – Biblioteche: (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

link o/e PDF

La Biblioteca di Area Umanistica (ex Biblioteca Interfacoltà Lettere-Scienze della Formazione) afferisce al DISTUM ed è specializzata nel campo delle discipline umanistiche. È stata costituita nel gennaio 2013 unificando le preesistenti strutture bibliotecarie delle Facoltà e dei Dipartimenti del Polo umanistico dell'Università degli Studi di Foggia; nel 2016 è stata intitolata alla memoria della prof.ssa Strazzulla, prima direttrice scientifica. È accessibile, senza particolari formalità, a studenti, docenti e studiosi. Il materiale bibliografico di più frequente consultazione è collocato a scaffale aperto in sala lettura e in emeroteca; altre collezioni sono conservate a scaffale chiuso nelle sale specialistiche e in altri spazi di pertinenza della biblioteca o del Dipartimento. Fra le attrezzature in dotazione, uno scanner planetario utilizzabile per la digitalizzazione in alta risoluzione di documenti anche di grande formato e/o particolarmente delicati.

La Biblioteca di Area Umanistica possiede abbonamenti alle più importanti ed aggiornate banche dati in area Psicologica e citazionali: APA PsycArticles; APA PsycInfo; Psychology and Behavioral Sciences Collection, Scopus, WoS, Pubmed, etc...

Descrizione link: Biblioteca Area Umanistica/Servizi in presenza e a distanza/Modulistica

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/avvisi/biblioteca-area-umanistica-servizi-bibliotecari-disponibili>

Descrizione link: Catalogo delle Biblioteche, Cataloghi e risorse

Link inserito:

<http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Umanistica/FOGU4>

Descrizione link: Biblioteche ed emeroteche

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/gestione-del-patrimonio-storico-artistico-archeologico-0>

B5 - Orientamento in ingresso

IN GENERALE, PER QUESTO E I SEGUENTI QUADRI NELL'AMBITO DELLA SEZ B5, OCCORRE SELEZIONARE LE INFORMAZIONI CHE MEGLIO SI RIFERISCONO AL CDS D'INTERESSE

Eliminato: **IN GENERALE, PER QUESTO E I SEGUENTI QUADRI NELL'AMBITO DELLA SEZ B5, OCCORRE SELEZIONARE LE INFORMAZIONI CHE MEGLIO SI RIFERISCONO AL CDS D'INTERESSE**

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center ha continuato ad offrire e a sviluppare i servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di minicorsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

Una delle attività che continua a svolgersi è quella avviata da un progetto pilota di didattica orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli I.I.S.S., attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità I.I.S.S. con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere alcuni crediti formativi per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

In sintesi, si sono organizzati dal 2021 e fino ad oggi:

- più di 69 incontri, svolti sia presso gli I.I.S.S. di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'offerta formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG

le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria;

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>

- dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg - <https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>.
- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022 <https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo).
- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo).
- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo).
- Dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari.
- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna di Via R. Caggese <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>.
- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>.
- 4 ottobre 2022- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – “Università è Territorio” <https://www.unifg.it/it/universitaeteritorio>
- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia
- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –
- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Con riferimento al 2023 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli IISS, sia in presenza che on line.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali:

<https://www.facebook.com/unifg.it/>;

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>;

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>.

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO). I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/pcto-percorsi-le->

[competenze-trasversali-e-orientamento](#).

È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. Il DISTUM ha promosso 11 PCTO con la partecipazione di 1.200 studenti appartenenti a 24 terze, 18 quarte e 11 quinte degli istituti superiori, che convergono in più occasioni con i CdLM, per avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese rendendoli maggiormente consapevoli della scelta del percorso universitario (si veda il PDF in allegato: DATI STATISTICI PCTO A.A. 2021-2022). Nei mesi di gennaio e febbraio 2023, è previsto il PCTO "I diversi ambiti della Psicologia" che vede coinvolti alcuni colleghi di Psicologia del DISTUM e alcuni Licei di Foggia e provincia. L'obiettivo è presentare la Psicologia come scienza ai giovani e alle giovani del mondo della scuola per favorire un eventuale interesse verso la formazione psicologica ma anche promuovere la comprensione del ruolo della psicologia nella società odierna, coinvolgendoli/le in prima persona.

Link: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi>

Dal sito sono recuperabili le informazioni di base, nelle pagine orientamento in entrata, di ciascun CdS e CdLM.

Link: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/orientamento-entrata>

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti, l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", finanziamento di provenienza ministeriale per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei *tutor informativi* e dei *tutor disciplinari*. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che sono selezionati dai docenti in considerazione del merito (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei *tutor informativi* è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;

- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Durante il periodo di emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati. Considerata la positività dell'esperienza si è deciso di continuare ad offrire questo servizio anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei *tutor disciplinari* riguarda alcune *materie* precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche le attività di tutorato disciplinare nel periodo di emergenza sanitaria sono state svolte in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare. Il servizio è proseguito con questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento *in itinere* di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un **tutor** con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it. Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e *studente*, durante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle virtual room dell'orientamento. Il servizio è continuato in questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria. <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

L'Ateneo di Foggia, dall'anno accademico 2020/2021, ha istituito il **Career Development Center** (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti agli studenti, si segnala il percorso sperimentale di **Peer Career Advising** (PCA) (consulenza alla carriera tra pari) che viene erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

I PCA, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore), accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera che possano influire positivamente prevenendo e riducendo il drop-out, e, in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio sé stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita). Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre, all'interno della piattaforma e-learning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=617>

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto all'interno dei singoli Dipartimenti è il seguente: area Umanistica 257 adesioni; area Economica 117 adesioni; area Medica 102 adesioni; Agraria 50 adesioni; Giurisprudenza 28 adesioni.

Inoltre, in seno ai CdL in Psicologia è attivo il progetto **STEP (Studenti - Talenti – Empowerment – Psicologia)** - approvato il 06/02/2023 dal Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici) finalizzato al monitoraggio e alla promozione delle competenze di occupabilità degli studenti del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e della Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica in sinergia con il sistema integrato di orientamento di Ateneo, con il Career development Center di Ateneo e con il Laboratorio di Bilancio delle competenze del Dipartimento.

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

L'Università di Foggia offre ai propri studenti e neolaureati l'opportunità di svolgere tirocini per favorire un primo contatto col mondo del lavoro, acquisire competenze professionali e orientare e favorire le scelte professionali.

In questo corso di studi è previsto lo svolgimento obbligatorio di un tirocinio, di durata semestrale, da svolgere presso strutture di prestigio accreditate/ o da accreditare quali: ASL/USL collocate su tutto il territorio nazionale, Centri di Alta Formazione e selezione del personale, Comunità e centri di servizi alla persona e alla famiglia, Istituti Scolastici.

Si ospitano e promuovono incontri e tavole rotonde con rappresentanti dell'Ordine Nazionale/Regionale degli Psicologi e di enti e imprese che investono sulla figura dello psicologo, nonché seminari tenuti da stakeholder e professionisti di spicco in diversi settori strategici per la professione.

Il tirocinio formativo e di orientamento, detto anche stage, è una esperienza svolta in un contesto lavorativo. Con 'tirocinio di formazione ed orientamento' (terminologia utilizzata dal legislatore) o 'stage' (termine usato correntemente) si indicano:

- gli stage svolti da studenti iscritti ad un corso di studio, detti tirocini o stage curriculari;
- gli stage svolti da laureati non iscritti ad alcun corso di studi, entro dodici mesi dal conseguimento di un titolo, detti tirocini o stage extracurriculari.

Per effetto di una complessa evoluzione normativa i tirocini curriculari ed i tirocini extracurriculari fanno riferimento a disposizioni legislative diverse.

Per l'attivazione di un tirocinio, in entrambi i casi, sono necessarie le seguenti condizioni:

- a) un ente promotore con requisiti determinati;
- b) un ente ospitante con requisiti determinati;
- c) una convenzione di tirocinio tra ente promotore ed ente ospitante;
- d) una copertura assicurativa del tirocinante sia per responsabilità civile verso terzi sia per infortuni presso l'Inail;
- e) un progetto formativo individuale per ciascun tirocinante, in cui deve essere indicato il tutor dell'ente promotore ed eventualmente il tutor o il docente referente dell'ente ospitante, obbligatorio nel caso dei tirocini extracurriculari. Il progetto formativo deve essere sottoscritto dal tutor esterno, o da entrambi i tutor, nel caso dei tirocini extracurriculari, e dal tirocinante;
- f) il rispetto del numero massimo di tirocinanti ospitabili in rapporto al numero di dipendenti.

Infine, sia per i tirocini/stage curriculari sia per i tirocini/stage extracurriculari l'iter di attivazione da parte della Commissione Tirocini di Dipartimento, prevede le seguenti fasi: accreditamento; convenzione; progetto formativo.

L'Università di Foggia, attraverso il personale del Servizio Placement e Tirocini Extracurricolari, promuove e gestisce l'offerta di stage, in Italia e all'estero, presso aziende, enti pubblici e professionisti.

L'Università di Foggia promuove i tirocini formativi e di orientamento rivolti ai propri neolaureati, che abbiano conseguito il titolo da non più di dodici mesi, con la finalità di orientarli verso le future scelte professionali mediante la diretta conoscenza del mondo del lavoro.

A partire dall'anno accademico 2020/2021, l'Università ha istituito il **Career Development Center** (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, in collaborazione con l'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo volti a fornire assistenza a studenti/laureati e ad aziende/enti attraverso l'analisi delle esigenze dell'impresa per la definizione del profilo ricercato, la valutazione dei curricula, l'abbinamento tra domanda e offerta e il supporto amministrativo nella redazione di progetto formativo e convenzione. Allo scopo di facilitare l'incontro fra laureati ed aziende l'Università garantisce, inoltre, la pubblicazione, nel sito web di Ateneo, delle offerte di tirocini da parte di strutture ospitanti, enti ed aziende pubbliche e private.

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti:

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- *Corsi di studio inter-ateneo*
- *Corsi di studio con doppio titolo*
- *Erasmus*
- *Mobilità internazionale in generale*

Gli studenti dell'Università di Foggia hanno molteplici opportunità di mobilità internazionale sia per studio che per tirocinio. L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus.

L'Università di Foggia, con il supporto del Servizio Relazioni internazionali-Erasmus, attiva e gestisce la mobilità studentesca all'interno di accordi bilaterali che prevedono lo scambio in entrata ed in uscita di studenti, oppure nell'ambito di programmi a finanziamento comunitario quali il programma Erasmus+, il Programma Intensivo Erasmus (PI) o altro finanziamento. La mobilità degli studenti per soggiorni di studio Erasmus+ consente di frequentare corsi e superare esami, con pieno riconoscimento nel proprio curriculum accademico, oppure di svolgere ricerche per la preparazione della propria tesi di laurea o di dottorato. La mobilità viene incentivata e promossa sia attraverso l'erogazione di borse di studio, sia attraverso il supporto nella gestione delle pratiche amministrative.

L'Università dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), invia agli studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relative all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'*accomodation* (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono svolgere le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali di Ateneo continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite e-mail. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il *Transcript of Records* in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

- Erasmus+/ Programma Intensivo Erasmus

Il Servizio Relazioni Internazionali, in vista dell'emanazione dei bandi, organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus, le **Info Day Erasmus**, presso ciascun Dipartimento di Ateneo. Le giornate informative, che raccolgono sempre un'ampia partecipazione di studenti,

costituiscono momenti di scambio e formazione per quelli che saranno i futuri candidati al bando di mobilità.

Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università eroga il finanziamento della borsa per intero a tutti gli studenti prima della partenza.

L'università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti dedicata agli studenti selezionati per la mobilità Erasmus.

Durante le giornate informative organizzate in vista della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti di rientro dall'esperienza Erasmus e scambiare informazioni e ricevere consigli sui piani di studio, sull'accommodation, sui trasporti etc. delle sedi ospitanti.

- Traineeships

Per i tirocini all'estero (Traineeships), prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda la pianificazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, il beneficiario della borsa può scegliere di organizzarsi autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione.

L'Università di Foggia provvede alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti beneficiari e ne garantisce supporto prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze.

Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curricolari ed extracurricolari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (CFU) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (*Transcript of Work*), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

L'università di Foggia amplia la propria offerta di supporto e assistenza allo studente Erasmus *incoming* attraverso l'istituzione del **Tutor Erasmus**. Il tutorato Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus), il cui compito è quello di fornire:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrato dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (300 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti "in uscita" e in "entrata" è in costante crescita. In breve, questi i numeri:

	A.A.2020/2021	A.A.2021/2022
Studenti in uscita per Erasmus/studio	196	406
Studenti in uscita per Erasmus/placement	63	98
Studenti in entrata per Erasmus/studio	133	377

Tuttavia, sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia "*outgoing*" che "*incoming*": su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding; MoU) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI ERASMUS

- <https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING (MoU)

Contiamo attualmente più di 60 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-UE.

- <https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Pagine informative e di supporto agli studenti:

In uscita o outgoing: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing>
In entrata o incoming: <https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/incoming-students>

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale

degli studenti attivate con Atenei stranieri.

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

(Far riferimento all'Area Internazionale)

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)
AUSTRIA	Pädagogische Hochschule Tirol	239633-EPP-1-2014-1-ATEPPKA3-ECHE	01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
BULGARIA	Bulgarian Academy of Sciences	242537-EPP-1-2014-1-BGEPPKA3-ECHE	01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
BULGARIA	St. Kliment Ohridski Sofia University		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
FRANCIA	Universite de Lorraine		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
FRANCIA	Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
GERMANIA	Universität Augsburg		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
GRECIA	Aristotle University of Thessaloniky		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
GRECIA	University of Crete		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
LETTONIA	University of Latvia		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
MACEDONIA	Sts Cyril and Methodius		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
PORTOGALLO	Universidade do Algarve	29248-EPP-1-2014-1-PTEPPKA3-ECHE	01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
REPUBBLICA CECA	Univerzita Pardubice	45721-EPP-1-2014-1-CZEPPKA3-ECHE	01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano
ROMANIA	Universitatea Babeş-Bolyai		01.10.2021 - 30.09.2027	Solo italiano

B5 -Accompagnamento al lavoro

Il laureato in Psicologia Scolastica potrà svolgere funzioni professionali rivolte a promuovere lo sviluppo, il benessere e l'efficacia di individui, gruppi e società e/o istituzioni e che contribuisca alla progettazione e realizzazione di interventi finalizzati primariamente all'attivazione delle risorse personali, familiari e dei contesti educativi, al potenziamento dei fattori protettivi, alla promozione della salute.

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative.

Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neolaureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro.

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia.

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'a.a. 2021-2022, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

- **Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni**

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

- **Career Day, Recruiting day, eventi di settore**

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio

bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento. L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità. Nell'anno 2021 e fino ad oggi sono stati organizzati una serie di eventi, ad esempio: i Career Day con PRIMARK - manager to BE (24 febbraio 2021), LIDL ITALIA (24 giugno 2021), Randstad Italia Medical Division (13 luglio 2021 e 16 marzo 2022), Generali Italia (15 luglio 2021), SISTEMI ENERGETICI SpA (18 novembre 2021) e HOLIDAY SYSTEM SRL (16 marzo 2022).

- **Servizi placement su piattaforma Almalaurea**

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

- **Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT**

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2021 hanno aderito 61 aziende. Al 20 aprile 2022 risultano 21 nuove registrazioni da parte delle aziende interessate ai profili dei nostri studenti/laureati. Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2021 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2022 altri 200 studenti hanno proceduto ad iscriversi.

- **Progetto STEP (Studenti - Talenti – Empowerment – Psicologia** - approvato il 06/02/2023 dal Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici).

Il progetto è finalizzato al monitoraggio e alla promozione delle competenze di occupabilità degli studenti del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e della Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica in sinergia con il sistema integrato di orientamento di Ateneo, con il Career development Center di Ateneo e con il Laboratorio di Bilancio delle competenze del Dipartimento.

- **Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni**

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio

Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Nel 2021 l'Area Orientamento e Placement ha preso parte al progetto ENGAGE è realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù, Avviso Pubblico "Orientamento e Placement Giovani Talenti".

Al progetto hanno partecipato l'Area Orientamento e Placement Unifg, il Laboratorio di Bilancio delle competenze dell'Università degli Studi di Foggia, coordinati dalla professoressa Daniela Dato delegata all'Orientamento, assieme all'Associazione Centro di Solidarietà di Foggia e all'associazione Compagnia delle Opere Foggia.

L'iniziativa, destinata a soggetti di età compresa tra i 15 e i 28 anni, ha analizzato i fabbisogni delle imprese in rapporto alle opportunità offerte dal web e ha offerto servizi per valorizzare le competenze informali dei giovani.

- **Attivazione di tirocini extracurricolari**

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

- **Attivazione di tirocini di adattamento**

Il Servizio Placement supporta l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

- **Servizi web, mailing, social network, materiale informativo**

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo ISTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

- **Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro**

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento

(in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

- **Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.**

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di *soft skills* e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati dal 2021 ad oggi:

- ciclo Career Labs 18 incontri da marzo a novembre 2021: **Jump into Job!** Chi sono e cosa so fare?; La ricerca attiva del lavoro; CV tradizionale e cover letter; CV creativo e resume; Il Matching via Web: Facebook e Instagram per posizionarsi nel mondo del lavoro; LinkedIn: come costruire reti professionali; Il Video Cv; Public speaking; Il colloquio di selezione; Personal branding e progetto professionale_Autoimprenditorialità e Start Up: dall'idea alla creazione di impresa; Digital marketing e realizzazione campagna Pubblicitaria;

- ciclo Happiness Labs 8 incontri da novembre a dicembre 2021: Chi sono e cosa so fare?; Ansie e paure durante il mio percorso universitario: come fronteggiarle?; I passaggi importanti della mia vita: come li ho gestiti?; In che modo le mie convinzioni influenzano le mie scelte?; Credo in me?; Come faccio a superare gli esami con metodo?; Pianificare per meglio organizzare studio, lavoro e vita privata; Sono felice? Promuovere il benessere personale;

- ciclo Soft Skills Labs 6 incontri nel mese di marzo 2022: Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni; Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management; la competenza chiave per la tua realizzazione professionale: la Self leadership; (saper) fare squadra: il Team working; navigare le emozioni per evolvere: l'Intelligenza emotiva; cappelli per pensare in modo divergente: Creatività e problem solving;

- corso Uploading Career Skills con seminario dedicato della durata di 96 ore con cadenza annuale nel mese di aprile 2021 e 2022;

- corso di Dizione a numero chiuso e dedicato a 30 studenti di durata trimestrale (aprile-giugno 2022);

- giornate di assessment lab e webinar organizzate nei mesi di dicembre 2021 e aprile 2022: *Assessment lab: "conosci le tecniche di assessment piu' utilizzate dalle aziende"*; Webinar "lavorare nell'assistenza domiciliare: una grande prospettiva per il tuo futuro".

- **Presentazioni e/o visite aziendali**

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante il periodo di emergenza gli incontri sono avvenuti attraverso piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2021 sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività per collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari e per attività formative. Il processo legato alle convenzioni per tirocini curriculari, a seguito di una riorganizzazione amministrativa è passato al Servizio stage e tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- **Partnership con le imprese**

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- **Link utili relative alle attività di placement**

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

Piano programmatico di attività/iniziativa di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale

Organizzazione di percorsi mirati:

- **“Career Labs: Jump Into Job!”** un percorso di orientamento formativo sul tema della **Ricerca Attiva del Lavoro**, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione.

- **Uploading Career Skills:** Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre.

- **Happiness Labs.** Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti,

- **Assessment Labs.** Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Hanno partecipato 33 studenti.

- **Soft Skills Labs:** ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- **Skill Training:** corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

B5 -Eventuali altre iniziative

L'attività didattica prevista dal piano di studi del CdLM in Psicologia Scolastica è affiancata da altre iniziative (obbligatorie e non) di carattere culturale, ricreativo e sociale che arricchiscono il profilo in uscita dello studente. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze degli studenti, dalle lezioni extra di tutorato delle lingue straniere ai percorsi di approfondimento.

Attraverso il sito web del DISTUM e le pagine personali dei docenti è possibile essere costantemente informati e aggiornati sulle molteplici attività (convegni, seminari, corsi di approfondimento) organizzate durante l'anno accademico. A questi canali si affianca l'attività dell'ufficio comunicazione di Ateneo e soprattutto il nuovo magazine dell'Università (<https://mag.unifg.it/it>), che costantemente informa e aggiorna su tutte le iniziative convegnistiche, seminariali e di approfondimento organizzate dai dipartimenti. Il DISTUM è particolarmente aperto al dialogo con il territorio in un continuo interscambio che si manifesta attraverso convegni, conferenze pubbliche, laboratori ecc. Le attività del Dipartimento sono rivolte ad accogliere Attività di Comunicazione interne al Dipartimento e includono l'organizzazione di seminari, conferenze e workshop ("Il Dipartimento al centro del Territorio"). Il Dipartimento svolge anche una ampia attività di divulgazione esterna attraverso eventi di ambito non strettamente accademico alle quali partecipano docenti e ricercatori del Dipartimento e finalizzati alla presentazione delle ricerche presso altre istituzioni ed alla comunità ("Il Territorio al centro del Dipartimento").

Descrizione link: "Il Dipartimento al centro del Territorio" - attività del 2023

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/public-engagement/il-dipartimento-al-centro-del-territorio>

Descrizione link: "Il Territorio al centro del Dipartimento" - attività del 2023

Link inserito:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/public-engagement/il-territorio-al-centro-del-dipartimento>

- Servizio di Counseling Psicologico

Il gruppo di counseling psicologico dell'Università di Foggia opera come servizio di supporto alle ordinarie attività dell'Ateneo al fine di salvaguardare e promuovere il benessere psicologico dell'intera Comunità Accademica (studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Il servizio si occupa degli aspetti psicologici relativi alla salute e al benessere dell'individuo, svolgendo attività di accoglienza, orientamento, sostegno e intervento psicologico on-line e in presenza.

- Servizio Disabilità

L'Università di Foggia organizza e promuove servizi e iniziative per accogliere gli studenti con disabilità e con DSA. Il personale del Servizio Disabilità promuove attività e iniziative volte a garantire l'inclusione nelle attività didattiche e sociali della vita universitaria.

Inoltre, in seno ai CdL di matrice psicologica sarà attivo, per gli studenti diversamente abili e con DSA, lo **Sportello VIDA** (*Valutazione e Intervento per i Disturbi di Apprendimento e BES*) che

effettuerà valutazioni delle abilità di apprendimento e del profilo neuropsicologico dello studente, volte ad individuare strategie compensative, dispensative e ausili tecnologici idonei alle peculiarità di ciascun caso, e fornirà attività laboratoriali di potenziamento metacognitivo, volti alla rimozione degli ostacoli che limitano l'inserimento nel mondo universitario. Lo sportello, già attivo per gli studenti del corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, sarà aperto anche agli studenti della Laurea Magistrale in Psicologia scolastica. La possibilità di accedere a questi servizi per gli studenti del corso di Laurea Magistrale in psicologia scolastica sarà gratuita e su base volontaria. Questo servizio si affiancherà alle altre iniziative già attive nell'ambito del Dipartimento, utili per gli studenti con DSA, come ad esempio il laboratorio sul Metodo di Studio. Inoltre, il presente Corso di Laurea potrà avvalersi delle linee guida adottate dall'Università di Foggia e dei servizi già presenti presso l'Ateneo, tra cui: tutorato alla pari e specializzato, assistenza alla mobilità e alla persona, materiali didattici e supporti tecnologici, servizio di counseling, orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita, supporto alla mobilità internazionale

- **Certificazioni Internazionali**

L'offerta formativa trans-disciplinare si caratterizza anche per il sostegno alle certificazioni internazionali; in particolare, il Dipartimento di Studi Umanistici è EICENTER, Centro accreditato EIPASS per il rilascio delle certificazioni utili a qualificare il curriculum vitae, certificare crediti formativi a scuola e università riconoscere punteggi in graduatorie e bandi pubblici, accedere al mondo del lavoro (<https://www.unifg.it/en/node/292>). Pertanto, studenti e studentesse del corso possono scegliere percorsi ad hoc per le seguenti diverse tipologie di certificazioni: EIPASS-7 MODULI; -TEACHER; -PROGRESSIVE; -LIM; -LAB; -WEB; -CAD; -PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; -SCUOLA DIGITALE; -SANITA' DIGITALE. Analogamente, agli studenti ogni anno è offerta la possibilità di certificazione ECDL, base, standard o full standard (<https://www.unifg.it/en/node/291>).

- **Iniziative culturali e ricreative per lo sport e il tempo libero**

Tra le altre iniziative formative offerte, si segnalano le attività annuali del Centro Universitario Teatrale (CTU) (<https://www.unifg.it/en/node/94>), che organizza periodicamente corsi, stage, seminari, spettacoli, diretti specificatamente ai nostri studenti, oltre che aperti al territorio. Inoltre, nel corso dell'Anno Accademico, viene offerta a studentesse e studenti la possibilità di partecipare alle numerose iniziative del Centro Universitario Sportivo (CUS) (<http://www.cusfoggia.com>), relative a svariati corsi e tornei (fitness, tennis, pallavolo, ginnastica, rugby, calcio) di carattere sia agonistico che a beneficio, fruendo degli impianti a loro disposizione (<https://www.unifg.it/en/node/1001>) e di fruire gratuitamente delle attività del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo>), seguite anche dagli studenti Erasmus. Tra le Altre Iniziative di carattere formativo, offerte dai docenti del Corso di Studio al territorio, si segnalano quelle inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), in precedenza definiti come percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

--

Il sistema di Assicurazione interna della Qualità delle attività formative del CdLM consiste in azioni di progettazione, realizzazione, monitoraggio e controllo dei risultati, da svolgersi sotto la supervisione di un responsabile (il referente del CdS). A tale scopo, è stato organizzato un sistema, la cui organizzazione e le cui responsabilità anche in ordine alle attività del CdLM in Psicologia Scolastica sono di seguito indicate. Si precisa che l'attività di tutti gli organismi sottoindicati è attestata dai verbali delle rispettive sedute.

Responsabile: Referente del CdS

Paola Palladino, Presidente Commissione AQ

Funzioni:

- seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica del percorso formativo;
- assicurare lo svolgimento delle attività del processo AVA nei modi e nei tempi indicati dal Presidio della Qualità di Ateneo per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso;
- garantire l'Assicurazione della Qualità del CdS.

Consiglio di Dipartimento

Composizione: tutti i docenti che afferiscono al Dipartimento; rappresentanti personale T.A.; rappresentanti degli studenti.

Funzioni:

- approvare il progetto formativo del CdS e le sue revisioni;
- deliberare la copertura degli insegnamenti previsti nei piani di studio;
- deliberare annualmente la Revisione della Scheda SUA CdS;
- approvare la scheda di monitoraggio e il Rapporto di Riesame;
- stabilire la numerosità degli accessi; attuare, per la parte di propria competenza, le azioni correttive indicate nella scheda di monitoraggio e nel Rapporto di Riesame.

Commissione Assicurazione Qualità (AQ)

Componenti:

- Paola Palladino
- Chiara Valeria Marinelli
- Tiziana Quarto
- Giosuè Masciavè (rappr. studenti)

Funzioni:

- affiancare il Coordinatore/Referente del CdS nell'espletamento delle sue funzioni;
- elaborare il progetto formativo del Corso di Studio;
- mettere in opera le attività di progettazione e di svolgimento del progetto formativo (consultazione del Comitato di indirizzo e delle Parti interessate);
- definire gli sbocchi professionali e occupazionali;
- definire i risultati di apprendimento attesi;
- individuare i requisiti di accesso e delle modalità di verifica;
- formulare i piani di studio
- proporre al Consiglio di Dipartimento la copertura degli insegnamenti previsti nei piani di studio;
- monitorare la corrispondenza dei programmi di insegnamento agli obiettivi della formazione);
- redigere il regolamento didattico;
- analizzare i dati messi a disposizione dalle Segreterie di Dipartimento e dagli uffici di Ateneo, in merito all'andamento del Corso di Studio (ingresso, percorso, uscita), all'esperienza dello studente (informazioni dei questionari degli studenti e docenti), accompagnamento al mondo del lavoro (occupabilità, contatti con imprese) e individuare i punti di forza e i punti di debolezza del processo formativo, proponendo azioni correttive;
- garantire la corretta Compilazione della Scheda SUA-CdS;

- attuare, per la parte di propria competenza, le azioni correttive segnalate nella scheda di monitoraggio e nel Rapporto di Riesame;
- analizzare e valutare i contenuti riportati nella Scheda SUA-CdS, per segnalare eventuali problemi e criticità; garantire le attività di monitoraggio e di riesame e la compilazione dei relativi Rapporti;
- esaminare le richieste di cfu per le attività formative (convegni, seminari, summer school) ed esprimere un parere, da esporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- proporre i calendari delle attività e delle verifiche;
- monitorare la disponibilità delle infrastrutture e dei servizi di contesto e segnalare eventuali carenze

Commissione Tirocini

Componenti:

- Anna Grazia Lopez (presidente)
- Barbara De Serio
- Maria Luisa Marchi
- Antonella Catone
- Giusi Toto
- Anna Di Pace
- Chiara Valeria Marinelli (*componente area psicologica - iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia - nomina sottoposta al CdD del 16 Febbraio p.v.*)
- Maria Loco (personale TA - Servizio Tirocini e stage curriculari)
- Desiré Pastore (rappr. studenti)

Funzioni:

- definire i criteri per la selezione degli Enti idonei all'espletamento dell'attività di tirocinio;
- compilare e aggiornare un elenco delle strutture ospitanti gli studenti tirocinanti;
- prendere contatti con gli Enti che non hanno ancora stipulato una convenzione con l'Università, al fine di valutare l'effettiva possibilità di stipularla, ovvero mantiene i contatti con gli Enti convenzionati, al fine di valutare la reale idoneità ad ospitare gli studenti tirocinanti;
- esprimere periodicamente una valutazione sulle Strutture Ospitanti; in caso di giudizio negativo la Commissione ha il dovere di espungere tali Strutture dall'elenco degli Enti Ospitanti e di esprimere agli Uffici preposti dell'Ateneo parere negativo al rinnovo della convenzione stipulata o, in casi di particolare gravità, ha il dovere di proporre la sospensione della convenzione in atto;
- approvare i progetti formativi di tirocinio, esamina le varie richieste degli studenti;
- assegnare gli studenti, tenuto conto dalle richieste da loro espresse e compatibilmente con le possibilità offerte, agli Enti ospitanti;
- approvare l'indicazione del tutor esterno proposta dall'Ente Ospitante;
- riconoscere i crediti maturati al termine dell'attività di tirocinio;
- esprimere la valutazione sull'attività di tirocinio svolta, sulla base di una relazione scritta del tutor interno, di una del tirocinante e di una del tutor esterno;
- riconoscere, previa verifica della congruenza degli obiettivi educativi, le attività di tirocinio svolte nell'ambito di progetti di mobilità degli studenti, riconosciuti dalla UE, e del servizio civile;
- riconosce, previa verifica della congruenza degli obiettivi educativi, le attività lavorative svolte, e rigorosamente comprovabili attraverso adeguata certificazione, in quanto equiparabili o sostitutive del tirocinio.

Commissione Didattica Paritetica

Componenti:

- Barbara De Serio (Presidente)
- Alessandra Beccarisi
- Danilo Leone
- Francesca Sivo
- Leonardo Carlucci (*componente area psicologica*)
- Emanuele Bruno

- Gaetana Di Biase
- Roberta Maglione
- Aurora Russo
- Giovanni Scardi

Funzioni:

- esprimere la propria valutazione sul processo formativo e formula proposte di miglioramento, redigendo una relazione da inviare sia al Presidio della Qualità sia al Nucleo di Valutazione;
- per redigere la relazione disporrà: della SUA-CdS completa di Riesame; dei dati di ingresso, percorso, uscita degli studenti; della Relazione annuale del NV.

Commissione Unica Pratiche Studenti

Componenti:

- Angela Di Benedetto (Presidente)
- Gianni Antonio Palumbo - segretario verbalizzante
- Alessandra Altamura
- Sergio Bellantonio
- Caterina Celeste Berardi
- Antonio Rosario Daniele
- Raffaele Di Fuccio (*componente area psicologica*)
- Stefania Fantinelli (*componente area psicologica*)
- Roberto Goffredo
- Manuela Ladogana
- Silvia Mei
- Francesco Sulla (*componente area psicologica*)
- Antonella Tedeschi
- Maria Iacovelli (supporto amministrativo)

Funzioni:

Esamina le pratiche studenti per il riconoscimento delle carriere pregresse.

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

Tutte le commissioni si incontrano periodicamente per monitorare l'andamento del Corso di Studio, valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche, esaminare e approvare specifiche richieste e pratiche, come nel caso della Commissione Tirocini. La Commissione Assicurazione della Qualità si riunisce anche sulla base delle scadenze legate alla predisposizione della scheda SUA e del Rapporto di Monitoraggio.

Più in particolare, salvo situazioni eccezionali che richiedono convocazioni straordinarie, vengono programmate le seguenti attività della Commissione Assicurazione qualità:

- riunioni della Commissione Assicurazione della Qualità con cadenza almeno bimestrale.

Le convocazioni avvengono tramite posta elettronica e sono a cura della segreteria didattica, che si occupa anche di fornire in anticipo, ove necessario, la relativa documentazione. La composizione della Commissione Assicurazione della Qualità nella maggior parte dei casi allargata a tutti i docenti di riferimento del Corso di Studio e a coloro che svolgono un

insegnamento;

- tavoli tecnici con enti e associazioni territoriali: convocati a mezzo posta elettronica, previa verifica anche telefonica della disponibilità per assicurare la più ampia partecipazione dei rappresentanti, tali tavoli tecnici si tengono, di norma, con cadenza quadrimestrale.

Per quanto riguarda la scadenza di attuazione delle iniziative, durante l'Anno Accademico la Commissione Assicurazione della Qualità pianifica le seguenti attività:

- settembre: pianificazione delle attività didattiche del primo semestre, sulla base delle opinioni degli studenti. Le riunioni sono sempre allargate a tutti i docenti del Corso di Studio;
- settembre: compilazione SUA-CdS fase 2. Tale attività, a parte le riunioni operative in composizione ristretta, coinvolgono tutti i docenti del Corso di Studio e gli enti e le associazioni territoriali;
- ottobre: eventuale modifica ordinamento didattico;
- novembre: analisi dati del cruscotto ANVUR;
- dicembre: stesura della Scheda di Monitoraggio. La Commissione Assicurazione della Qualità lavora in composizione ristretta, tranne la riunione iniziale e quella finale, aperte a tutti i docenti del Corso di Studio;
- gennaio-marzo: definizione del manifesto degli studi, pianificazione e organizzazione delle attività didattiche del secondo semestre e valutazione delle schede di insegnamento. Le riunioni sono sempre allargate a tutti i docenti del Corso di Studio;
- marzo-giugno: attività di orientamento in ingresso. Le attività sono svolte da tutti i docenti del Corso di Studio;
- maggio: compilazione SUA-CdS fase 1. Tale attività, a parte le riunioni operative in composizione ristretta, coinvolgono tutti i docenti del Corso di Studio e gli enti e le associazioni territoriali;
- luglio: Monitoraggio efficacia della didattica (calendario esami, orario lezioni, tutorato)
- ottobre-luglio: attività di orientamento in itinere e placement;

I periodi di attività sono indicativi e potrebbero variare in funzione delle scadenze definite dall'Ateneo, dall'ANVUR o dal MIUR.

Link inserito: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

D4 – Riesame annuale

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

Annualmente, entro le scadenze indicate da ANVUR, la Commissione Assicurazione della Qualità provvede alla redazione del Rapporto di Monitoraggio relativo all'andamento delle attività del Corso di Studio nell'anno accademico precedente.

A seguito dell'attività di analisi dei dati e delle informazioni il monitoraggio può prevedere la programmazione di opportuni interventi di miglioramento, a breve o medio raggio, i cui risultati verranno poi valutati in occasione dell'attività di monitoraggio degli anni successivi.

Infine, oltre al monitoraggio ciclico, prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Studio. Il Rapporto di Riesame Ciclico deve quindi essere finalizzato a mettere in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli.

Si segnalano le seguenti attività e relative scadenze:

- Analisi della Relazione Annuale Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti (gennaio-febbraio);

- Analisi dati scheda indicatori di Ateneo scheda analitica dei Corsi di Studio attivi nell'anno di riferimento (per ciascuna sede) (luglio-settembre);
- Analisi dei dati Sua-CdS (settembre);
- Analisi dati opinioni degli studenti (settembre);
- Monitoraggio delle azioni correttive previste nel precedente riesame (settembre, ottobre, novembre);
- Analisi della Relazione AVA del Nucleo di Valutazione (novembre);
- Analisi della SUA-CdS (ottobre);
- Redazione bozze Scheda di Monitoraggio ed eventuale Rapporto di Riesame Ciclico (settembre-ottobre);
- Revisione bozze Scheda di Monitoraggio ed eventuale Rapporto di Riesame Ciclico, alla luce delle indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo ed invio al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione (novembre).

I periodi di attività sono indicativi e potrebbero variare in funzione delle scadenze definite dall'Ateneo, dall'ANVUR o dal MIUR. Al riguardo la Commissione Assicurazione della Qualità predispone un calendario delle proprie riunioni.

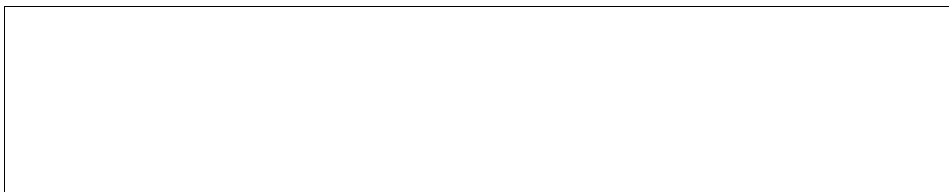
Link inserito: <https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/rapporti-di-riesame/anno-2017>

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)



D7 - Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Documento PDF contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione riguardante Dipartimento, Docenza del CdS, Strutture, Sostenibilità economico-finanziaria, Accordi regionali.

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE
COCOZZA	ELENA	elena_cocozza.587647@unifg.it	3511890313	CCZLNE02L63D643K
SALERNO	MARIA PIA	maria_salerno.586378@unifg.it	3427715866	SLRMRP02D64D643Q
IACCARINO	GIORGIA	giorgia_iaccarino.602631@unifg.it	3471879740	CCRGRG96D69E885K
PONTONE	LUIGI PIO	luigi_pontone.601042@unifg.it	3458469881	PNTLGP04C24D643R

GRUPPO DI GESTIONE AQ

Commentato [1]: nel gruppo di AQ è presente un tecnico amministrativo ed uno studente? indicarli

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
CASSANO	TOMMASO	CSSTMS72C18A662E
FORTUNATO	FRANCESCA	

SANGINETO	MORIS	

I

TUTOR

(indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA (Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo)
DELLI SANTI	GIUSEPPE	giuseppe.dellisanti@unifg.it	Docente non di ruolo
ZANNELLA	TERESA	teresa.zannella@unifg.it	Docente non di ruolo
FALCONE	SARA	sfalcone@ospedaliriunitifoggia.it	Docente non di ruolo
LIBERTAZZI	ANGELINA	angelinalibertazzi@tiscali.it	Docente non di ruolo
MENDUNI	ROBERTO	roberto.menduni@unifg.it	Docente non di ruolo
FALCONE	MICHELE	mfalcone@ospedaliriunitifoggia.it	Docente non di ruolo
ROMANO	ANTONINO	antonino.romano@unifg.it	Docente non di ruolo
TROTTA	LIBERA	liberamariatrotta@gmail.com	Docente non di ruolo
CASTIGLIEGO	GIANLUCA	gianluca.castigliego@libero.it	Docente non di ruolo

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): (SI) N. posti: 50
(Se SI indicare il numero Posti)

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): (SI/NO) N. posti-_____
(Se SI indicare il numero Posti)

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:
(inserire la data della delibera): _____

Se il corso è a numero programmato, scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede (Via Luigi Pinto, 1 – Polo Biomedico 'Emanuele Altomare' annesso all'Azienda Mista Policlinico Ospedali Riuniti "OORR"- Università degli Studi di Foggia.

Data di inizio dell'attività didattica: **gg/mm/aaa**

EVENTUALI CURRICULUM

Nessuno

Figure specialistiche (solo per i corsi di studio dell'Area Medica e la laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua)

COGNOME	NOME	Qualifica Indicare: Dirigenti Ospedalieri Professionisti iscritti all'albo Figure Professionali	Anno inizio collaborazione	PDF dell'Accordo	PDF del curriculum
DELLI SANTI	GIUSEPPE	Figure Professionali			Allegato
ZANNELLA	TERESA	Figure Professionali			Allegato
FALCONE	SARA	Figure Professionali			Allegato
ROMANO	ANTONINO	Dirigente Ospedaliero			Allegato
MENDUNI	ROBERTO	Figure Professionali			Allegato
ROBERTO	PATRIZIA	Figure Professionali			Allegato
LIBERTAZZI	ANGELINA	Figure Professionali			Allegato
FALCONE	MICHELE	Dirigente Ospedaliero			Allegato
TROTTA	LIBERA	Figure Professionali			Allegato
SCHIAVONE	ASSUNTA				Allegato

**Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste
(Corsi di studio dell'Area Medica. E' possibile inserire un file PDF)**

Si allega:

'ACCORDO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA REGIONE PUGLIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI E FOGGIA PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ
ASSISTENZIALE INTEGRATA E DEL PROTOCOLLO D'INTESA REGIONE PUGLIA –
UNIVERSITÀ DI FOGGIA PER CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE
ATTIVITA' DI DOCENZA E ATTIVITA' FORMATIVE'

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CdLM-SIO) è un percorso avanzato che si propone di sviluppare competenze per un approccio sistemico e integrato ai problemi manageriali, gestionali, formativi, clinici e di ricerca, contestualizzati all'ambito professionale e disciplinare delle Scienze Infermieristiche, Pediatriche ed Ostetriche.

Il percorso formativo di un biennio è articolato in semestri e comporta l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. È prevista l'acquisizione di CFU che comprendono attività formative caratterizzanti ed attività affine e integrativa.

Altri crediti saranno acquisiti attraverso altre attività formative quali tirocini, laboratori, presenza a seminari, attività a scelta dello studente (corsi elettivi, stage/internati), lingua straniera e la prova finale. È previsto un tirocinio professionale pari a 30 CFU suddivisi nei due anni, che sarà svolto presso il Policlinico Universitario-Ospedaliero di Foggia e le strutture con cui esistono protocolli di intesa con l'Università di Foggia.

Nell'ambito del percorso formativo sono dapprima sviluppate le conoscenze metodologiche di analisi, pianificazione, attuazione e valutazione; quindi, le conoscenze apprese sono applicate nel campo specifico delle cure infermieristiche, infermieristiche pediatriche ed ostetriche di comunità, nelle cure intermedie, e per acuti; nonché nel campo della formazione infermieristica, infermieristica pediatrica, ostetrica e della ricerca.

Il CdLM-SIO prevede una esperienza di stage a scelta dello/a studente/essa in servizi accreditati, italiani e stranieri, nonché attività di laboratorio. Il percorso si conclude con un elaborato finale (tesi) di ricerca. La preparazione della prova finale può essere svolta anche in strutture non universitarie, previa autorizzazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ).

Il corso di studio è ad accesso programmato nazionale. I laureati magistrali in Scienze Infermieristiche e Ostetriche sono i professionisti sanitari cui competono le attribuzioni previste dalla legge 10 agosto 2000 n. 251, che sancisce la responsabilizzazione della figura dell'Infermiere/a e dell'Ostetrica/o nella gestione e organizzazione dei servizi sanitari infermieristici e ostetrici, nonché nelle attività didattiche nell'ambito del sistema sanitario. I Dottori Magistrali in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche possono ricoprire funzioni dirigenziali delle professioni sanitarie presso Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, I.R.C.S., Enti privati ed Onlus, R.S.A., Cooperative di Servizi per l'assistenza domiciliare, ecc., in rapporto di dipendenza o di libera professione.

Inoltre, lo studente laureato magistrale che intenda proseguire gli studi potrà optare sia per l'accesso ai Master di Secondo Livello offerti da numerosi Atenei italiani sia per l'accesso ed ai Corsi di Dottorato di Ricerca offerti da molti Atenei italiani.

SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

A3.b - Modalità di ammissione

L'ammissione al CdLM-SIO è programmata a livello nazionale ai sensi della Legge 2 agosto 1999 n. 264. L'immatricolazione è subordinata al superamento di una prova di ammissione (modalità e contenuti stabiliti a livello ministeriale), ed il numero di posti, stabilito sempre a livello nazionale, è indicato per ogni anno accademico, sul bando di ammissione, pubblicato sul sito dell'Università di Foggia.

Possono essere ammessi al CdLM-SIO i cittadini/le cittadine italiani, i cittadini/le cittadine comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini/le cittadine non comunitari/e, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (classe SNT/1 ex DM 509/99 e L-SNT1 DM 270/2004);*

- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse classe SNT/1 ex Dm 509/99;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999 o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I titoli di studio conseguiti all'estero consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni previste dalla normativa vigente. La verifica della preparazione personale, che avverrà secondo le modalità definite nel regolamento didattico del CdLM, è obbligatoria per tutti gli studenti in possesso dei requisiti curriculari.

Per la valutazione dei candidati la Commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti, dei quali ottanta (80) riservati alla prova scritta e venti (20) ai titoli.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare una soltanto, escludendo le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

La valutazione dei titoli accademici e professionali è definita dai criteri riportati nel bando per l'ammissione al CdLM-SIO. Le prove sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'art. 16 L. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010.

La prova di ammissione si svolge in data stabilita dal MUR a livello nazionale e, al fine di garantire la massima trasparenza, viene gestito da un ente terzo.

Il riconoscimento degli studi compiuti presso i corsi di laurea o master di università Italiane, nonché i crediti in queste conseguiti, possono essere riconosciuti previo esame del curriculum trasmesso dalla Università di origine e dei programmi dei corsi in quella Università accreditati.

La documentazione necessaria per la richiesta viene presentata dallo studente presso la Segreteria amministrativa, la quale, dopo la verifica ed il controllo amministrativo (tasse, trasferimenti, ecc.), provvede ad inoltrare tale documentazione al GAQ del corso, che avvia una specifica istruttoria.

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

- Aree di apprendimento
- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2
- Insegnamenti e o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)
- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i

Commentato [2]: In questo campo, che è una declinazione del precedente A4b1 è necessario fare riferimento alle aree di apprendimento e agli specifici insegnamenti. Pertanto occorre:

- raggruppare in aree disciplinari gli insegnamenti caratterizzati da obiettivi comuni;
- indicare, nei termini dei Descrittori di Dublino 1 e 2, le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area disciplinare si pone come obiettivo

risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Per ogni Area di Apprendimento va compilata:

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Conoscenza e comprensione:

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

Allegare il Manifesto del CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale, consistente nella discussione di una tesi di natura sperimentale o teorico-applicativa redatto in modo originale e in forma scritta dallo studente, e riguardante l'approfondimento di tematiche cliniche, professionale, manageriali, formative, professionali e di ricerca applicata, acquisiti durante il percorso, dando evidenza dell'integrazione delle conoscenze e delle competenze apprese.

La redazione dell'elaborato deve avvenire sotto la guida di un docente tutore, che sarà Relatore/Relatrice nella discussione finale pubblica dinanzi alla Commissione di Laurea.

Per essere ammessi all'esame finale di Laurea Magistrale, gli studenti devono aver superato tutti gli esami di profitto e conseguito una valutazione positiva nella lingua inglese e negli apprendimenti di stage.

Il punteggio finale di Laurea Magistrale è espresso in centodecimi con eventuale lode. Le modalità specifiche sono declinate nel Regolamento didattico del CdLM-SIO e le modalità e le scadenze per la presentazione della domanda di Laurea saranno pubblicate sul web di Ateneo. Alla prova finale sono attribuiti 7 CFU.

La dissertazione deve evidenziare doti di critica e capacità di affrontare, con risultati originali e con buona documentazione, anche sperimentale, i temi oggetto della classe di laurea di appartenenza. Nella stesura della tesi lo studente deve utilizzare la recente letteratura scientifica rilevante e le tecniche di analisi proprie del percorso formativo svolto.

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative [www._____](#)

B2.b – Calendario degli esami di profitto [www._____](#)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale [www._____](#)

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicati i rispettivi calendari)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

(associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)

Commentato [3]: Inserire il Regolamento in PDF e i link dove sono pubblicati i calendari

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

link o/e PDF

B4 – Biblioteche: (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

link o/e PDF

Commentato [4]: Inserire i link

B5 - Orientamento in ingresso

Commentato [5]: è stato considerato il quadro B5 inviato dal Presidio da cui bisognava estrapolare le indicazioni riferite al proprio dipartimento o cds?

Presso l'Ateneo di Foggia è stato attivato il Career Development Center, un centro di orientamento e accompagnamento alla carriera che supporta gli studenti nella definizione e costruzione del proprio percorso formativo e dei propri obiettivi di carriera e che dunque progetta, coordina e pianifica strategie, strumenti e servizi altamente specializzati e personalizzati di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per la costruzione di carriera. I GAQ dei CdLM e il servizio di orientamento organizzano ogni anno delle occasioni di incontro che, ideate per favorire la scelta della continuazione negli studi dei laureati di primo livello con l'iscrizione ad uno dei nostri corsi magistrali, hanno anche la funzione di adiuvarli nella scelta del curriculum più idoneo in base alle proprie motivazioni e alle proprie preferenze culturali.

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di

esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>

Il corso dispone anche di docenti-tutor e di tutor informativi che agevolano le scelte concernenti il piano carriera del singolo studente.

<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio), offrendo un servizio in modalità face-to-face oppure on-line.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/il-bilancio-delle-competenze>

Commentato [6]: link non valido

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

L'Ateneo organizza periodici eventi informativi per favorire la mobilità internazionale dei propri studenti. (<https://www.unifg.it/internazionale/studiare-allestero/mobilita-erasmus>).

Durante il CdLM gli studenti hanno accesso ai programmi di mobilità internazionale offerti dall'Università di Foggia con particolare riguardo alle attività di Tirocinio pratico che possono essere svolte in strutture Ospedaliere e di Ricerca Europee partecipanti al programma ERASMUS PLUS e che hanno firmato un accordo bilaterale con l'Università di Foggia.

Commentato [8]: link non valido

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti:

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- Corsi di studio inter-ateneo
- Corsi di studio con doppio titolo
- Erasmus
- Mobilità internazionale in generale

Commentato [9]: vedere quadri B5 forniti dal Presidio in data 30.01.2023

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri.

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che

Commentato [10]: inserire accordi con atenei stranieri

regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.
(Far riferimento all'Area Internazionale)

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)	Titolo Indicare Crediti o Titoli

B5 -Accompagnamento al lavoro

L'Università di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Il Servizio Placement organizza:

- Career Day, Recruiting day, eventi di settore;
- Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni;
- Attivazione di tirocini extracurricolari;
- Servizi web, mailing, social network, materiale informativo;
- Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro;
- Seminari e laboratori formativi per la ricerca attiva del lavoro;
- Presentazioni e/o visite aziendali;
- Partnership con le imprese;
- Implementazione della piattaforma di Placement.

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

https://unifg.almalaurea.it/cgi-bin/lau/cercaofferta/search_bo.pm?LANG=it

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/archivio-eventi>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/stage/offerte-di-stage>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/tirocini-e-stage/espletamento>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.facebook.com/Ufficio-Stage-e-Placement-Unifg-984238704930133/timeline/>

<https://uniplacement.unifg.it/>
www.jobunifg.it

Commentato [11]: I LINK risultano non validi

B5 -Eventuali altre iniziative

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

Il CdLM-SIO è allineato al Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo, ricevendo costante impulso al miglioramento continuo per il tramite del Presidio della Qualità (PQ) e degli organi dipartimentali deputati all'assicurazione della qualità dei servizi didattici e di ricerca. Il PQ ha la funzione di introdurre tutte quelle attività necessarie ad assicurare l'implementazione del monitoraggio dei CdS e degli adempimenti relativi alla AQ a livello di Ateneo e nei CdS.

In particolare, il PQ di Ateneo svolge le seguenti funzioni:

1. *progetta il sistema di AQ dei CdS e della ricerca di Ateneo;*
2. *monitora l'applicazione del sistema di AQ in ogni CdS e in ogni Dipartimento;*
3. *monitora i risultati dei processi formativi per renderli disponibili ai fini dell'assicurazione e autovalutazione/valutazione interna della qualità;*
4. *promuove la cultura della qualità anche attraverso interventi formativi.*

Presso ciascun CdS è attiva un'apposita Commissione per l'Assicurazione della Qualità (denominata GAQ, Gruppo di Assicurazione della Qualità) di cui fa parte anche il manager didattico di riferimento; inoltre, presso ciascun Dipartimento è attiva una Commissione per la Ricerca Dipartimentale (CRD). Le competenze delle Commissioni sono indicate nel modello di AQ di Ateneo e possono essere integrate dai Dipartimenti che le nominano. Ciascuna Commissione ha la responsabilità della redazione dei documenti previsti dal sistema AVA-ANVUR e, quindi, della proposta di azioni di miglioramento, anche sulla scorta

delle indicazioni provenienti dal PQ di Ateneo e dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) previste dalla L.240/2010.

Il CdLM-SIO dispone, dunque, di un GAQ composto dal Coordinatore del Corso, da tre docenti di riferimento del Corso, da due studenti (di cui uno effettivo e uno supplente) e da un rappresentante del personale amministrativo. Il GAQ ha il compito di monitorare costantemente la qualità del corso medesimo avvalendosi, in alcuni casi, anche dei portatori di interesse ricompresi nel Comitato d'indirizzo. La discussione sugli atti più importanti di gestione, come il Rapporto Annuale di Riesame (ora denominato Rapporto di monitoraggio annuale sul corso di studio), il Rapporto Ciclico, l'aggiornamento della scheda SUA, la valutazione operata dalla CPDS e dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, l'esito dell'audit interno operato dal PQ e dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, l'esito dell'eventuale visita della Commissione Esterna di Valutatori.

Il coordinamento tra i diversi insegnamenti è affidato, in primo luogo, alla CPDS di Dipartimento, deputata e competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse. In aggiunta, il GAQ del CdS si preoccupa di verificare la rispondenza delle azioni messe in atto con quelle progettate e di armonizzare ed integrare programmi ed attività dei vari insegnamenti con il coinvolgimento dell'intero corpo docente del CdS. Il Coordinamento complessivo delle attività del CdS è, infine, affidato dal Consiglio di Dipartimento ad uno dei docenti referenti del Corso medesimo.

L'interazione del Corso con il Comitato di indirizzo è costante. Quest'ultimo partecipa necessariamente a due momenti fondamentali per il controllo dell'andamento del CdS: il momento della redazione della scheda di monitoraggio del CdS ed il momento del riesame ciclico.

Il Comitato di indirizzo è formato, oltre che da una rappresentanza dei docenti che degli studenti, anche da portatori di interesse rappresentati da: Ordine della Professione di Infermiere (OPI) della Provincia Foggia e Barletta, Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Foggia e Barletta, dal Direttore Sanitario del Policlinico Universitario-Ospedaliero di Foggia, dal Direttore Sanitario dell'ospedale di Barletta, i Direttori Sanitari dell'ASL di Foggia e Barletta, referenti qualificati delle strutture sanitarie private convenzionate con il SSN che insistono sul territorio di Capitanata ed, infine, un referente qualificato internazionale. L'interazione costante con il mondo del lavoro rappresentato dal comitato d'indirizzi assicura che il corso possa rispondere con prontezza ai fabbisogni formativi del territorio.

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

--

D4 – Riesame annuale

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

ALLEGARE DOCUMENTO

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)

I dati AlmaLaurea aggiornati ad aprile 2022, infatti, mostrano che la percentuale dei laureati in Infermieristica a Foggia nell'anno solare 2021 ed attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale è del 14.2%. Questa percentuale è leggermente superiore rispetto al dato nazionale (12.9%) e l'area geografica di riferimento (13.2%), ma soprattutto è nettamente superiore rispetto alla precedente rilevazione (6.2% nel 2021). Questo dato denota che è fortemente cresciuta la richiesta tra i laureati con la triennale a proseguire la formazione in ambito infermieristico. L'assenza del CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche presso l'Ateneo foggiano costringe, pertanto, molti studenti a migrare verso altri Atenei ed altre Regioni.

I dati AlmaLaurea (anno di indagine 2021) riportano che ad 1 anno dalla laurea, in media il 94% dei laureati (97% uomini e 92% donne) dichiara una condizione occupazione stabile nel settore pubblico (86%) oppure privato (13%), circa il 40% ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea, soprattutto per quanto attiene alle competenze professionali (65%). Nel panorama nazionale, negli ultimi 6 anni (2016 – 2021) il numero dei laureati nel CdLM-SIO è sempre cresciuto (da 841 a 953), il tasso occupazionale è di circa il 94% ed il 91%, rispettivamente ad 1 e 5 anni dalla laurea. **I dati analizzati dalla Conferenza Nazionale dei corsi di laurea delle professioni sanitarie (fonte prof. Angelantonio Rocco Mastrillo – vedi allegato 'Occupazione AlmaLaurea 2022'), mostrano che siamo al 95% medio di occupazione sui 14 anni dei Laureati dal 2007 al 2020. Inoltre, il 48% dei laureati a 5 anni dalla laurea utilizza in misura elevata le competenze acquisite con il CdLM-SIO e riferisce una soddisfazione complessiva media di 8/10.**

Secondo i **dati analizzati dalla Conferenza Nazionale dei corsi di laurea delle professioni sanitarie (fonte prof. Angelantonio Rocco Mastrillo – vedi allegato, tabella 15)** nell'anno accademico 2022-2023, il Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) ha messo a bando 1.644 posti (P) per i Corsi di laurea LM/SNT1 a fronte 11.583 domande (D) con un rapporto D/P pari allo 7.0. Rispetto all'a.a.2021-2022, il MUR nell'ultimo anno accademico ha bandito 108 posti in più (+7%), a fronte di 1.903 domande in più (+19.7%). Inoltre, per il CdLM-SIO (a.a. 2022-2023) il dato medio nazionale riferito al rapporto tra domanda (D) e posti (P) è pari a 7.1, mentre lo stesso dato riferito alla sede di Bari (stessa Regione) è D/P = 25.5. Questo dato denota una forte richiesta da parte dei laureati della triennale a proseguire gli studi con la magistrale. Il dato dell'Università di Bari è significativo anche rispetto al dato delle altre Università dell'area geografica di riferimento: Campobasso, D/P=9.3; Napoli Federico II, D/P=6.4, Napoli Campania, D/P=8.5, solo per citarne alcuni). La Regione Puglia, pertanto, si caratterizza per la forte richiesta dei laureati a proseguire gli studi con la magistrale.

La necessità di un corso magistrale è inoltre dettata secondo i rilievi della commissione nazionale delle professioni sanitarie, dalla scarsa rappresentanza dei laureati di profilo infermieristico nel ricoprire gli incarichi di insegnamento dei SSD caratterizzanti del ruolo. Occorre quindi attivare opportuni provvedimenti in modo da assicurare un congruo numero di laureati magistrali atti a intraprendere il percorso formativo che possa consentire loro di ricoprire i ruoli di docenza dei settori specifici

La necessità di aumentare il numero di formatori nell'ambito infermieristico/ostetrico è rilevata anche dalla crescente necessità di attuare una formazione continua del personale sanitario che costituisce, ai sensi dell'art. 16-quater del D. Lgs. n. 502 del 1992, requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.

D7 - Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Documento PDF contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione riguardante Dipartimento, Docenza del CdS, Strutture, Sostenibilità economico-finanziaria, Accordi regionali.

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)
CORSO DI CULTURA E SOSTENIBILITA' DELLA
ENOGASTRONOMIA

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	NUMERO TELEFONO	CODICE FISCALE
Caldarola	DELIA	delia_caldarola.577099@unifg.it	3318871357	CLDDL01H62L273B
Valentini	ANDREA	andrea_valentini.578455@unifg.it	3668028680	VLNDR01B08D643Y
Pannarale	MICHELE	michele_pannarale.587954@unifg.it	3664857218	PNNMHL02E27D643G
Stampone	MARLENA	marlena_stampone.578420@unifg.it	3428421287	STMMLN01H53D643I
Palladino	GIULIA	giulia_palladino.563279@unifg.it	3271965695	PLLGFD99C60D643H
Ciavarella	MIRIAM	miriam_ciavarella.578739@unifg.it	3882476894	CVRMMG01R49D643E
Capocefalo	ALESSANDRO	alessandro_capocefalo.571158@unifg.it	3477884980	CPCLSN98P15C514C
Chieppa	FRANCESCO	francesco_chieppa.601592@unifg.it	3804692483	CHPFNC03L25D643Q

Salvato	VINCENZO	vincenzo_salvato.603088@unifg.it	3451141899	SLVVCN00D28D643A
Rummo	UMBERTO	umberto_rummo.600996@unifg.it	3891218845	RMMMRT03P03D643Q
Carella	ALESSANDRA	alessandra_carella.554327@unifg.it	3922725005	CRLLSN98D64D643M
Occhiochiuso	DANIELE	daniele_occhiochiuso.600574@unifg.it	3273235586	CCHDNL01S25D643M
Bongo	Rocchina	rocchina_bongo.600241@unifg.it	3402437856	BNGRCH03D50D643Z

GRUPPO DI GESTIONE AQ

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
SANTILLO	ANTONELLA	
DEROSSI	ANTONIO	
DISCIGLIO	GRAZIA	
DE DEVITIIS	BIAGIA	
LA GATTA	BARBARA	
GENTILE	VALERIA	GNTVLR78A67E889D
DE DEVITIIS	ANNA	

Stampone	Marlena	STMMLN01H53D643
----------	---------	-----------------

TUTOR

(indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA (Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo)
LA GATTA	BARBARA	barbara.lagatta@unifg.it	Docente di ruolo
TERLIZZI	MARIO	mario_terlizzi.551159@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento di Ateneo
NAPOLITANO	MICHELE	michele_napolitano.551194@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento di Ateneo
LIBERGOLIS	FRANCESCA PIA	francesca_libergolis.551248@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento di Ateneo
DEROSSA	ANTONIO	antonio.derossi@unifg.it	Docente di ruolo
LISANTI	ANNA	anna_lisanti.563048@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento di Ateneo

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): (NO)
(Se SI indicare il numero Posti)

N. posti-_____

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): (NO) N. posti-_____

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:
(inserire la data della delibera): _____

Se il corso è a numero programmato, scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede Via Napoli 25 - Foggia

Data di inizio dell'attività didattica: 02/10/2023

EVENTUALI CURRICULUM

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Il corso di studio in Cultura e sostenibilità della enogastronomia si propone di formare professionisti in grado di operare nei settori della gestione, promozione e valorizzazione dei sistemi e dei prodotti agro-alimentari. Il corso di studio, infatti, consentirà di acquisire conoscenze e competenze integrate negli ambiti della produzione, trasformazione, distribuzione e consumo degli alimenti, della cultura enogastronomica e dei contesti produttivi territoriali, dell'arte e della comunicazione enogastronomica, dell'economia dei prodotti agro-alimentari. La figura professionale che si intende formare è caratterizzata da competenze tecnico-scientifiche, storiche, umanistiche e rappresenta una figura di riferimento per il settore enogastronomico. La formazione multidisciplinare permette di cogliere ed interpretare l'evoluzione e le tendenze del settore enogastronomico e progettare azioni innovative e concrete per la sostenibilità, la promozione e la valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche del territorio di riferimento.

Il laureato in Cultura e sostenibilità della enogastronomia è una figura esperta nella cultura enogastronomica, intesa come pratica sociale e culturale che comprende elementi essenziali quali le materie prime e la loro trasformazione in preparazione gastronomica, i significati e la simbologia ad essa associati e le competenze relative alla comunicazione ed alla collocazione nei diversi contesti di consumo contemporanei in un'ottica di sostenibilità produttiva, economica e sociale. Si tratta di un professionista con numerose, ma soprattutto variegata, competenze arricchite anche da una formazione empirica acquisita attraverso laboratori, esperienze in aziende, viaggi di istruzione e seminari. Le competenze riguardano l'intero percorso produttivo degli alimenti, partendo dalle origini zootecniche ed agrarie, le caratteristiche ambientali, storiche e culturali dei luoghi di produzione, sino alle trasformazioni industriali e preparazioni gastronomiche. È in possesso, inoltre, delle conoscenze necessarie per collocare il prodotto enogastronomico ed i sistemi produttivi nell'economia di mercato e comunicare i contenuti culturali del cibo attraverso forme di rappresentazione artistica. Apprende quanto necessario per l'esercizio di una professione legata alla conoscenza, promozione e comunicazione dei beni agro-alimentari e del legame storico, sociale e culturale con il territorio d'origine. La figura professionale in uscita può occuparsi di valorizzazione di beni e dei sistemi enogastronomici, ricoprendo ruoli in ambito tecnico-organizzativo e comunicativo nei settori, pubblici e privati, della progettazione enogastronomica, della valorizzazione, e del marketing, della comunicazione e della promozione del cibo in contesti locali, nazionali ed internazionali.

Tenuto conto degli obiettivi formativi, il percorso di studio si articola in diverse aree di apprendimento, scienze chimiche, della fisiologia umana e della biodiversità; area delle scienze agro-zootecniche, della microbiologia e della sicurezza alimentare; area delle scienze della progettazione enogastronomica e del gusto; area delle scienze del territorio e storico-antropologiche; area delle scienze economiche e della comunicazione.

Il conseguimento del titolo di dottore in Cultura e sostenibilità della enogastronomia è subordinato all'acquisizione di un minimo di 180 CFU. Le attività didattiche sono organizzate in tre anni, ciascun anno suddiviso in 2 semestri e comprendono 19 insegnamenti fondamentali (per un totale di 140 CFU), in discipline finalizzate alla acquisizione di conoscenze, competenze e abilità nelle diverse aree di apprendimento.

Il corso di studio viene erogato in modalità mista con lezioni somministrate in modalità convenzionale e blended; inoltre, il CdS in Cultura e sostenibilità della enogastronomia intende strutturare la propria offerta didattica in modo da fornire una opportuna conoscenza empirica delle scienze gastronomiche attraverso modalità innovative, quali lavori di gruppo, progettazione e simulazione, discussione di casi studio, seminari interattivi e attività pratiche anche con il supporto di professionisti del settore, uso di database e social network, seminari e incontri con esponenti di realtà produttive, stage e tirocini presso aziende o enti convenzionati con la struttura universitaria. Il corso di laurea prevede una idoneità per la lingua inglese (6 CFU), attività a scelta libera dello studente che si propongono di offrire allo studente la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo (12 CFU), ulteriori attività volte alla acquisizione di conoscenze e competenze specifiche nell'ambito dei diversi linguaggi della comunicazione enogastronomica (6 CFU) e attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility (2 CFU). La formazione dello studente si completa con periodo di tirocinio pratico (di 10 CFU) cui segue una prova finale (di 4 CFU). Il tirocinio consiste in 250 ore di attività presso aziende convenzionate, quali, ad esempio, aziende produttrici di prodotti tipici e di gastronomia, aziende di catering, aziende operanti nel settore della distribuzione e nel settore della comunicazione mediatica, studi professionali o laboratori interni al Dipartimento.

Per l'ammissione al corso di laurea in Cultura e sostenibilità della enogastronomia è richiesto il possesso di un diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero. Le conoscenze richieste

verranno verificate mediante un test d'ingresso per valutare comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico.

SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

A3.b - Modalità di ammissione

L'accesso al corso di laurea in "Cultura e sostenibilità della enogastronomia" è subordinato al possesso di un diploma di scuola media secondaria superiore, o di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero. L'accesso al corso è libero.

Per gli studenti immatricolati è prevista una prova di valutazione in ingresso per valutare le potenzialità di apprendimento dello studente. Il test di valutazione è volto ad accertare il livello di conoscenza degli studenti immatricolati relativamente a: conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico ed a individuare la presenza di eventuali lacune formative da colmare entro il primo anno di corso.

Il test è articolato in quesiti a risposta multipla. Ciascun quesito viene elaborato predisponendo un'unica domanda con 3 possibili risposte, delle quali una sola è esatta. Ad ogni risposta corretta verrà attribuito un punto, ad ogni risposta errata verranno attribuiti zero punti, ad ogni risposta non data saranno attribuiti zero punti. La prova si intenderà superata con un punteggio maggiore o uguale alla metà del numero dei quesiti. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web del Dipartimento, www.agraria.unifg.it.

Gli studenti che non superano il test di verifica della preparazione iniziale al primo tentativo, o che non vi abbiano potuto partecipare, potranno ritentare direttamente al turno successivo. In tutti i casi di mancato superamento del test di verifica, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso secondo le modalità pubblicizzate più nel dettaglio sul sito web del Dipartimento, www.agraria.unifg.it.

Per la preparazione al test di valutazione lo studente potrà eventualmente avvalersi dei corsi in modalità frontale e/o e-learning e/o MOOC (Massive Open Online Courses) messi a disposizione dal Dipartimento e/o dall'Ateneo sulla piattaforma EDUOPEN disponibile al link: <http://eduopen.org/>

Dopo l'immatricolazione, gli studenti che mostrano di avere obblighi formativi aggiuntivi (OFA), saranno ammessi alla frequenza di corsi di recupero tenuti in aula o somministrati in modalità frontale e/o e-learning e/o MOOC (piattaforma EDUOPEN). Il recupero delle lacune formative deve avvenire entro il primo anno di Corso e il loro superamento sarà accertato secondo quanto indicato sul sito web del Dipartimento.

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

- Aree di apprendimento

- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2

- Insegnamenti e/o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)

- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Per ogni Area di Apprendimento va compilata:

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area di apprendimento delle scienze chimiche, fisiologiche e della biodiversità

Conoscenza e comprensione:

I risultati di apprendimento attesi nell'area di apprendimento delle scienze chimiche, fisiologiche e della biodiversità consistono nell'adeguata conoscenza e nella capacità di comprensione dei contenuti disciplinari della chimica organica applicata alla gastronomia e biomolecole alimentari, dell'utilizzo fisiologico dei nutrienti e della biodiversità microbica.

Lo studente mostrerà di conoscere:

1. struttura e funzionalità della macromolecole biologiche importanti nel settore agroalimentare;
2. principali reazioni chimiche, biochimiche e trasformazioni delle macromolecole che avvengono durante la trasformazione e conservazione dei prodotti alimentari;
3. ruolo nutrizionale dei macro- e micro-nutrienti;
4. meccanismi fisiologici della digestione e assorbimento dei nutrienti nonché i meccanismi fisiologici coinvolti nella percezione sensoriale di un alimento;
5. principi di microbiologia generale e ruolo della biodiversità microbica per la funzione ecosistemica;
6. ruolo delle comunità microbiche nella competitività, salvaguardia e sostenibilità della filiera agroalimentare.

Gli studenti conseguono i risultati d'apprendimento attraverso la frequenza delle lezioni frontali, delle esercitazioni pratiche svolte in aula/laboratorio, la partecipazione a seminari di approfondimento che potranno essere svolti nell'ambito dei singoli insegnamenti, lo studio individuale sui testi consigliati e sul materiale didattico reso disponibile.

Il conseguimento dei risultati dell'apprendimento può essere verificato attraverso prove in itinere, test di verifica non valutativi, prove d'esame scritte e/o orali.

Le prove sono finalizzate al monitoraggio e/o alla valutazione dell'effettivo grado di apprendimento dei contenuti formativi da parte degli studenti e sono realizzate in modo da pesare il livello delle conoscenze e della comprensione acquisite nell'ambito delle diverse discipline.

Questo obiettivo è perseguito formulando sia quesiti inerenti ai contenuti dei programmi d'insegnamento, sia problemi volti a valutare le capacità critiche sviluppate dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Lo studente saprà applicare i contenuti culturali delle discipline dell'area di apprendimento delle scienze chimiche, fisiologiche e della biodiversità per:

1. valutare la composizione chimica e biochimica delle materie prime e prevedere le loro modificazioni nel processo produttivo;
2. valutare il ruolo nutrizionale degli alimenti in relazione ai meccanismi fisiologici della digestione e dell'assorbimento dei nutrienti;
3. valutare e prevedere le connessioni tra qualità delle produzioni, salute umana e microbioma dell'agro-ecosistema.
4. interpretare e promuovere il ruolo della biodiversità microbica a sostegno della capacità produttiva degli ecosistemi, secondo principi di sostenibilità, sicurezza ed efficienza.

Questi risultati sono conseguiti partecipando attivamente alle esercitazioni, alle esperienze di laboratorio svolte nell'ambito delle discipline della gastronomia molecolare, della fisiologia del consumo alimentare e della biodiversità microbica e sostenibilità ambientale. I risultati potranno essere verificati attraverso la valutazione degli esiti delle esercitazioni e delle prove d'esame di tutti gli insegnamenti afferenti all'area.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Gastronomia molecolare

Fisiologia del consumo alimentare

Biodiversità microbica e sostenibilità ambientale

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area di apprendimento delle scienze agro-zootecniche, della microbiologia e della sicurezza alimentare

Conoscenza e comprensione:

I risultati di apprendimento attesi per i laureati in Cultura e sostenibilità della enogastronomia nell'area di apprendimento delle scienze agro-zootecniche, della microbiologia e della sicurezza alimentare consistono nel possesso di conoscenze di base e avanzate e nella capacità di comprensione di vari aspetti che comprendono:

1. qualità e sicurezza delle produzioni animali, con particolare riferimento all'utilizzo del territorio, all'impatto ambientale, ed al benessere degli animali;
2. biodiversità zootecnica, con un focus sui prodotti tradizionali;
3. aspetti morfologici, tecnici, alimentari e ambientali delle produzioni erbacee, orticole, viticole e di altre specie arboree alimentari con particolare riferimento ai prodotti tipici e di pregio;
4. l'ecologia microbica delle materie prime e dei prodotti trasformati;
5. i rischi microbiologici connessi con le materie prime e i prodotti trasformati;
6. i trattamenti necessari per assicurare la qualità microbiologica dei prodotti alimentari;
7. le buone prassi igieniche da adottare nel corso della produzione, conservazione e somministrazione degli alimenti.

Gli studenti conseguono i risultati d'apprendimento attraverso la frequenza delle lezioni frontali, delle esercitazioni pratiche svolte in aula/laboratorio, le visite guidate, la partecipazione a seminari di approfondimento che potranno essere svolti nell'ambito dei singoli insegnamenti, lo studio individuale sui testi consigliati e sul materiale didattico reso disponibile.

Il conseguimento dei risultati dell'apprendimento può essere verificato attraverso prove in itinere, test di verifica non valutativi, prove d'esame scritte e/o orali.

Le prove sono finalizzate al monitoraggio e/o alla valutazione dell'effettivo grado di apprendimento dei contenuti formativi da parte degli studenti e sono realizzate in modo da pesare il livello delle conoscenze e della comprensione acquisite nell'ambito delle diverse discipline.

Questo obiettivo è perseguito formulando sia quesiti inerenti ai contenuti dei programmi d'insegnamento, sia problemi volti a valutare le capacità critiche sviluppate dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato in Cultura e sostenibilità della enogastronomia deve dimostrare di aver acquisito le competenze atte a:

1. riconoscere i differenti sistemi di allevamento e gli elementi della biodiversità zootecnica e comprendere le ricadute di questi sulla qualità e la sostenibilità delle produzioni zootecniche;
2. contribuire alla gestione di sistemi di allevamento ispirati ai criteri della sostenibilità ambientale, del benessere animale, della territorialità quali elementi qualificanti delle produzioni animali;
3. valutare la qualità dei principali prodotti di origine animale;
4. contribuire alla soluzione di aspetti tecnici con risvolti positivi sul piano alimentare e ambientale nel diagramma di produzione delle specie orticole tipiche;
5. operare scelte oculate durante le fasi di produzione, approvvigionamento, manipolazione e conservazione a breve, medio e lungo termine delle specie orticole tradizionali nell'ottica delle diversificate esigenze dell'impiego gastronomico dei prodotti;
6. analizzare criticamente i problemi relativi ai diversi sistemi colturali per l'ottenimento dei prodotti vegetali per il consumo fresco e per l'industria di trasformazione;
7. comprendere e prevedere le nuove tendenze nelle produzioni vegetali tradizionali, innovative e di qualità, destinate al consumo alimentare;
8. valutare i requisiti gastronomici dei prodotti viticoli e frutticoli, anche in relazione alla sostenibilità delle tecniche di produzione, e per valorizzare le loro tipicità e pregi alimentari;
9. valutare la qualità microbiologica di un prodotto alimentare;
10. valutare il rischio microbiologico negli alimenti;
11. prevedere e correggere problematiche legate alla conservazione degli alimenti;
12. applicare criticamente le procedure previste per la gestione igienico-sanitaria degli alimenti crudi, cotti e trasformati.

Questi risultati sono conseguiti mediante la frequenza delle lezioni frontali, la partecipazione attiva alle esercitazioni in aula e in laboratorio, per la determinazione della qualità nutrizionale, tecnologica e sensoriale delle produzioni animali e vegetali, il riconoscimento delle specie animali e vegetali, la determinazione dei principali parametri di qualità dei prodotti animali e vegetali, eseguiti durante le lezioni, le esercitazioni pratiche e le visite guidate svolte nell'ambito delle discipline della qualità dei prodotti di origine animale e vegetale. I risultati sono conseguiti elaborando piani di campionamento, applicando semplici modelli previsionali per lo sviluppo microbico, valutando il rischio microbiologico, eseguiti durante le lezioni e le esercitazioni pratiche svolte nell'ambito delle discipline microbiologiche; applicando la normativa comunitaria relativa all'igiene e ai criteri microbiologici da applicare agli alimenti, eseguendo valutazione della qualità degli alimenti di origine animale, con riferimento alla freschezza delle materie prime (prodotti della pesca, uova, ecc.), definendo ed eseguendo metodi di monitoraggio e di controllo al fine di promuovere produzioni con elevati standard di qualità e di sicurezza alimentare. I risultati potranno essere verificati attraverso la valutazione degli esiti delle esercitazioni, delle prove in itinere, e delle prove d'esame degli insegnamenti afferenti all'area.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Produzioni erbacee tipiche di qualità

Produzioni animali sostenibili

Viticultura e colture arboree tipiche e sostenibili

Microbiologia degli alimenti

Analisi del rischio e sicurezza alimentare

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area di apprendimento delle scienze della progettazione enogastronomica e del gusto

--

Conoscenza e comprensione:

I risultati di apprendimento attesi per i laureati in Cultura e sostenibilità della enogastronomia nell'area della progettazione enogastronomica e del gusto consistono nel possesso di conoscenze di base e specialistiche e nella capacità di comprensione di vari aspetti che comprendono:

1. le più importanti tecniche e condizioni di preparazione e stabilizzazione delle formulazioni alimentari e i loro effetti sulla qualità;
2. la riformulazione di prodotti alimentari tradizionali a favore di una più elevata sostenibilità e/o proprietà nutrizionali e sensoriali;
3. tecniche ed approcci innovativi per una migliore valorizzazione del patrimonio gastronomico del territorio;
4. principali processi di produzione del vino e delle bevande alcoliche, i requisiti di qualità e di tipicità;
5. aspetti fisiologici e funzionali dell'apparato sensoriale e digerente e dei processi che consentono di identificare e successivamente modificare ed utilizzare gli alimenti mediante la digestione e l'assorbimento degli stessi;
6. il legame tra accoppiamento degli ingredienti e stimolazione dei sensi;
7. le varie tecniche di analisi sensoriale e i principi di base per condurre una seduta di assaggio finalizzata al controllo di conformità del prodotto alle specifiche e alla valutazione del grado di preferenza-accettabilità di un alimento;
8. i principi ed i riferimenti normativi per l'applicazione di un sistema di gestione della qualità nel campo enogastronomico;
9. processi di digitalizzazione per seguire e migliorare un sistema di gestione della qualità.

Gli studenti conseguono i risultati d'apprendimento attraverso la frequenza delle lezioni frontali, delle esercitazioni pratiche svolte in aula/laboratorio, le visite guidate, la partecipazione a seminari di approfondimento che potranno essere svolti nell'ambito dei singoli insegnamenti, lo studio individuale sui testi consigliati e sul materiale didattico reso disponibile.

Il conseguimento dei risultati dell'apprendimento può essere verificato attraverso, test di verifica non valutativi, prove d'esame pratiche e orali.

Le prove sono finalizzate al monitoraggio e/o alla valutazione dell'effettivo grado di apprendimento dei contenuti formativi da parte degli studenti e sono realizzate in modo da pesare il livello delle conoscenze e della comprensione acquisite nell'ambito delle diverse discipline.

Questo obiettivo è perseguito formulando sia quesiti inerenti ai contenuti dei programmi d'insegnamento, sia problemi volti a valutare le capacità critiche sviluppate dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato in Cultura e sostenibilità della enogastronomia deve dimostrare di aver acquisito le competenze atte a:

1. progettare formulazioni alimentari tradizionali ed innovative sicure e di elevata qualità sensoriale, nutrizionale e salutistica;
2. utilizzare le tecniche tradizionali ed innovative di lavorazione/trasformazione delle materie prime in funzione della loro valorizzazione e della qualità della preparazione gastronomica;
3. utilizzare gli additivi alimentari per ottimizzare la qualità delle preparazioni gastronomiche;
4. riconoscere e saper descrivere i caratteri organolettici del vino e delle bevande alcoliche
5. individuare i requisiti di qualità della filiera vinicola
6. riconoscere il ruolo nutrizionale delle preparazioni gastronomiche ed il loro impatto sui meccanismi fisiologici della digestione e dell'assorbimento e della percezione sensoriale;
7. organizzare e gestire le fasi di addestramento di panel esperti per l'esecuzione di analisi sensoriali;
8. progettare e gestire, secondo le norme cogenti e volontarie, un sistema di qualità;
9. applicare sistemi di gestione digitale e software gestionali di assicurazione della qualità, sviluppare app per la promozione della enogastronomia.

Questi risultati sono conseguiti mediante - l'analisi delle formulazioni alimentari tradizionali e innovative al fine di possedere idonee conoscenze per poter effettuare le migliori scelte per l'ottenimento di formulazioni alimentari sicure e di elevata qualità sensoriale, nutrizionale e salutistica,- l'analisi della filiera del vino e delle bevande alcoliche in relazione alla origine e agli attributi di qualità; -la comprensione dell'utilizzo fisiologico dei nutrienti e l'impatto sulla definizione del gusto;- la conoscenza dei principi dell'analisi sensoriale degli alimenti e la capacità di allestire prove sensoriali; -l'applicazione di un appropriato sistema di gestione della qualità al settore della enogastronomia e della ristorazione collettiva, eseguiti durante le lezioni, le esercitazioni pratiche e le visite guidate svolte nell'ambito delle discipline dell'area di apprendimento. I risultati potranno essere verificati attraverso la valutazione degli esiti delle esercitazioni e delle prove d'esame degli insegnamenti afferenti all'area.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Trasformazioni e preparazioni alimentari
Cultura del vino e delle bevande alcoliche
Gestione della qualità nel settore gastronomico
Analisi sensoriale dei prodotti enogastronomici

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area di apprendimento delle scienze del territorio e storico-antropologiche

Conoscenza e comprensione:

I risultati di apprendimento attesi per i laureati in Cultura e sostenibilità della enogastronomia nell'area delle scienze del territorio e storico-antropologiche consistono nel possesso di idonee conoscenze e nella capacità di comprensione di vari aspetti che comprendono:

1. i principali regimi alimentari nel tempo e nello spazio e i fattori geografici che li caratterizzano;
2. le distribuzioni spaziali in Italia e in Europa, culturali e di trasformazione, dei prodotti di qualità in relazioni con indicatori socio-economici;
3. ambiti regionali di particolare interesse gastronomico (distretti produttivi agroalimentari, distretti del cibo e del gusto, strade del vino ecc.);
4. i momenti fondamentali della storia della gastronomia e l'evoluzione delle tradizioni gastronomiche a livello locale, nazionale e internazionale, in considerazione delle fonti artistiche, letterarie e storiche;
5. il significato del cibo e le abitudini alimentari nelle differenti culture;
6. le dinamiche sociali e i processi connessi alla produzione, preparazione e consumo del cibo e ai significati sociosimbolici connessi.

Gli studenti conseguono i risultati d'apprendimento attraverso la frequenza delle lezioni frontali, delle esercitazioni pratiche svolte in aula/laboratorio, la partecipazione a seminari di approfondimento che potranno essere svolti nell'ambito dei singoli insegnamenti, lo studio individuale sui testi consigliati e sul materiale didattico reso disponibile. Il conseguimento dei risultati dell'apprendimento può essere verificato attraverso prove in itinere, test di verifica non valutativi, prove d'esame scritte e/o orali.

Le prove sono finalizzate al monitoraggio e/o alla valutazione dell'effettivo grado di apprendimento dei contenuti formativi da parte degli studenti e sono realizzate in modo da pesare il livello delle conoscenze e della comprensione acquisite nell'ambito delle diverse discipline.

Questo obiettivo è perseguito formulando sia quesiti inerenti ai contenuti dei programmi d'insegnamento, sia problemi volti a valutare le capacità critiche sviluppate dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato in Cultura e sostenibilità della enogastronomia deve dimostrare di aver acquisito le competenze atte a:

1. riconoscere regimi alimentari, alle diverse scale spaziali;
2. stabilire e valutare criticamente relazioni spazio-temporali tra aspetti socio-economico-culturali e caratteri territoriali dei sistemi spaziali agroalimentari;
3. riconoscere, rappresentare e valutare specifiche concentrazioni alimentari produttive e di mercato, di interesse gastronomico in Italia e in UE.
4. sviluppare capacità di analisi e ricerche socioantropologiche nel campo dell'alimentazione, costruire nuove e integrate capacità di confrontarsi con i sistemi di comunicazione legati alle pratiche del cibo in contesti migratori e in contesti di sviluppo di turismo enogastronomico, a partire dalla rivitalizzazione dei saperi tradizionali legati al cibo.
5. interpretare i cambiamenti continui che si verificano nel settore dell'alimentazione
6. interpretare e descrivere il rapporto tra gli eventi e le trasformazioni sociali e l'alimentazione

Questi risultati sono conseguiti mediante la comunicazione orale sui temi della territorialità, storia e cultura dell'alimentazione usando una appropriata terminologia, l'esame della formazione del gusto nei diversi distretti territoriali, nelle diverse epoche, l'identificazione delle motivazioni culturali, religiose ed economiche che spingono alla scelta di alcuni alimenti piuttosto che altri, lo sviluppo di analisi e ricerche socio-antropologiche nel campo dell'alimentazione, l'individuazione e la rappresentazione cartografica di ambiti regionali di particolare interesse gastronomico. Tutte le attività sono svolte durante le lezioni e le esercitazioni laboratoriali effettuate nell'ambito delle discipline del territorio e storico-antropologiche. I risultati potranno essere verificati attraverso la valutazione degli esiti delle prove d'esame degli insegnamenti afferenti all'area.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Geografia gastronomica
Storia e cultura dell'alimentazione e della cucina
Antropologia dei comportamenti alimentari

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

Area di apprendimento delle scienze economiche e della comunicazione

Conoscenza e comprensione:

I risultati di apprendimento attesi nell'area dell'economia e marketing dei prodotti alimentari consistono nell'adeguata conoscenza e nella capacità di comprensione nell'ambito di:

1. la teoria economica del comportamento del consumatore, del produttore e della formazione degli equilibri di mercato nelle sue diverse forme;
2. il sistema agro-alimentare nel suo complesso, delle sue principali unità d'indagine nonché dei meccanismi di coordinamento tra i diversi operatori;
3. i fondamenti dell'economia aziendale e gli strumenti per l'inquadramento "market oriented" dell'attività imprenditoriale;
4. i principali strumenti del marketing con particolare riferimento ai prodotti enogastronomici;

5. i concetti fondamentali dell'analisi statistica e delle metodologie statistiche di base;
6. problematiche ed impostazioni progettuali specifiche dell'allestimento, della museografia, per la rappresentazione, la valorizzazione e la fruizione dei beni enogastronomici;
7. i fondamenti dei linguaggi audiovisivi e i diversi linguaggi multimediali.

Gli studenti conseguono i risultati d'apprendimento attraverso la frequenza delle lezioni frontali, delle esercitazioni pratiche svolte in aula/laboratorio o delle visite guidate, la partecipazione a seminari di approfondimento che potranno essere svolti nell'ambito dei singoli insegnamenti, lo studio individuale sui testi consigliati e sul materiale didattico reso disponibile.

Il conseguimento dei risultati dell'apprendimento può essere verificato attraverso prove in itinere, test di verifica non valutativi, prove d'esame scritte e/o orali.

Le prove sono finalizzate al monitoraggio e/o alla valutazione dell'effettivo grado di apprendimento dei contenuti formativi da parte degli studenti e sono realizzate in modo da pesare il livello delle conoscenze e della comprensione acquisite nell'ambito delle diverse discipline.

Tale obiettivo è perseguito formulando sia quesiti inerenti ai contenuti dei programmi d'insegnamento, sia problemi volti a valutare le capacità critiche sviluppate dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato in Cultura e sostenibilità della enogastronomia saprà applicare i contenuti culturali delle discipline dell'area dell'economia e del marketing dei prodotti alimentari per:

1. effettuare una corretta analisi delle principali filiere e dei settori del sistema agro-alimentare
2. finalizzare le conoscenze acquisite ad una corretta elaborazione di un piano di marketing aziendale con particolare riferimento al settore della enogastronomia;
3. applicare le metodologie statistiche di base per l'analisi dei dati relativi ai consumi e alla gestione aziendale.

4. utilizzare software e applicare i metodi della progettazione multimediale per la diffusione e la promozione della cultura enogastronomica, la promozione delle tipicità locali, il territorio di produzione. Questi risultati sono conseguiti elaborando un piano di marketing aziendale, costruendo curve di domanda e offerta, valutando l'elasticità della domanda e dell'offerta, utilizzando software specifici per l'analisi dei dati relativi ai consumi e alla gestione aziendale durante le esercitazioni pratiche svolte nell'ambito delle discipline economiche, elaborando, con l'utilizzo delle tecnologie multimediali ed i codici emozionali e comunicativi delle arti audiovisive, progetti relativi al settore enogastronomico, I risultati potranno essere verificati attraverso la valutazione degli esiti delle esercitazioni e delle prove d'esame degli insegnamenti afferenti all'area.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Economia e marketing dei prodotti agro-alimentari
Tecniche statistiche per il marketing e nozioni di e-commerce
Food styling
Arti audiovisive per la enogastronomia

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

L'esame di laurea consiste nella discussione pubblica, di fronte ad una commissione di docenti, dell'argomento oggetto dell'elaborato finale.

La Commissione di laurea é costituita da un minimo di 7 membri fino ad un massimo di 11 membri.

La valutazione della commissione sar  espressa in centodecimi.

Le norme per il conseguimento del diploma di laurea sono disciplinate. Le norme per il conseguimento del diploma di laurea sono disciplinate dal Regolamento di Ateneo per la prova finale dei Corsi di Laurea.

Link : <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2021-06/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf> (Regolamento Prova Finale - Corsi di Laurea Triennale)

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attiv  formative

<https://www.agraria.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/orario-delle-lezioni>

B2.b – Calendario degli esami di profitto

<https://www.agraria.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/calendario-degli-appelli-di-esame>

B2.c – Calendario sessioni della prova finale

<https://www.agraria.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/orario-delle-lezioni>

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicato i rispettivi calendari)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica (associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

PDF

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

PDF

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

PDF

B4 – Biblioteche: FILE PDF

<http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20Agraria/PUGU3>

B5 - Orientamento in ingresso

Delegato alle attività di orientamento e di tutorato del Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente: Prof.ssa Marcella Michela Giuliani

Le attività di orientamento del Corso di Studi II sono realizzate in sinergia con il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 – Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement.

Le attività di orientamento in ingresso si avvalgono di molteplici strumenti:

- - incontri periodici, in presenza e on line, tra esperti, docenti universitari e studenti di IISS per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario. Le attività hanno l'obiettivo di fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica. Vengono organizzate visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc..

- - percorsi di didattica orientativa (DIOR) per promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali). Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono elaborate moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno. Presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria è in corso una riedizione del Progetto "DIOR - Progetto Pilota di Didattica Orientativa in ambito scientifico.

Il nuovo progetto, PROGETTO DIOR.PRO. - Progetto di didattica orientativa in ambito scientifico Progress, si realizza tra il Dipartimento DAFNE (contributo scientifico) e il Liceo Scientifico G. Marconi di Foggia - Presidio del Piano di Formazione Nazionale - Educazione Scientifica (coordinamento dell'attività di ricerca-azione).

La nuova edizione del progetto ha lo scopo di:

- valorizzare il lavoro di ricerca didattica realizzata nel primo biennio di sperimentazione dalla comunità professionale DI.OR, attraverso la divulgazione dei materiali didattici prodotti e la diffusione delle buone pratiche didattiche realizzate in ambito scientifico;

- attuare le attività di formazione e di ricerca-azione dei docenti in modalità blended;

- sperimentare con gli studenti nuovi percorsi di didattica orientativa in ambito scientifico, coerenti con il curricolo di scienze del triennio di studio liceale
- sviluppare negli studenti abilità e competenze scientifiche sugli insegnamenti di base, fondamentali per l'ingresso alle facoltà scientifiche e per affrontare il primo anno del corso di studi, oltre che per la formazione scientifica spendibile in situazioni di vita reale.
- - pacchetti di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).
- - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università - Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università", sono stati attivati tre corsi che prevedono didattica orientativa disciplinare. I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, hanno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona) di 5 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai Saperi per le sfide del futuro. Per quanto riguarda i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati studiati i seguenti percorsi, che si svolgono in presenza, della durata di 10 ore ciascuno:
 1. Educare alla scelta per il futuro
 2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro
 3. Progettare futuro con le STEM.
- - percorsi PCTO attivati presso il Dipartimento DAFNE (6 percorsi: il tecnologo alimentare, l'ingegnere per la logistica dei prodotti agro-alimentari, l'agronomo, il gastronomo, un percorso straordinario in agricoltura biologica e un percorso di grafica e progettazione di materiale divulgativo in partenariato con l'IIS Einaudi-Grieco-indirizzo operatore grafico) con l'obiettivo di diffondere una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario.

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

Delegato alle attività di orientamento e di tutorato del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria: Prof.ssa Marcella Michela Giuliani

Il Regolamento didattico dei CdS di Dipartimento prevede il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio formativo attraverso il riesame periodico del corso di studio. Annualmente sono valutati i dati relativi a provenienza, caratteristiche degli studenti iscritti, eventuali abbandoni, progressione in carriera, tasso di frequenza, efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione del Corso di Laurea. Si accerta inoltre che: le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicate in modo coerente ed uniforme; le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; i servizi di assistenza ed informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili.

In generale la finalità dell'attività di tutorato riguarda:

- il sostegno allo studente lungo tutto il corso degli studi anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli;
- l'aiuto a rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e un'attiva partecipazione a tutte le attività formative ed extracurricolari.

Le 'Prassi' per accompagnare gli studenti in difficoltà sono descritte nel Regolamento di Dipartimento 'Regolamento relativo alle attività di tutorato' in cui sono contemplate 3 forme di tutorato:

1. tutorato didattico (tenuto da docente, ricercatore e dottore di ricerca che fornisca chiarimenti ed approfondimenti, agli studenti che ne facciano richiesta, in merito ad argomenti relativi alle discipline del cds)
2. tutorato di tirocinio (tenuto da docente o da ricercatore, in qualità di tutor universitario o aziendale)
3. tutorato di base (tenuto da un docente o da un ricercatore o dai tutores (studenti) assunti dall'Ateneo o dal Dipartimento)

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza

Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

Per il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria nell'anno 2022 sono stati attivati n. 6 tutor informativi della durata di n. 350 cadauno.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria nell'anno 2022 sono stati attivati n. 2 tutor disciplinari della durata di n. 150 ore cadauno.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;

- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) erogato agli studenti dei corsi appartenenti ai corsi di laurea triennale e magistrale, in ogni Dipartimento.

Per il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria nell'anno 2022/2023 sono stati selezionati 4 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari, 150 ore cadauno da realizzarsi in 12 mesi), rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un CdL Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

Link inserito: <http://www.agraria.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

Il tirocinio formativo e di orientamento detto anche stage è una esperienza svolta in un contesto lavorativo. Con 'tirocinio di formazione ed orientamento' (terminologia utilizzata dal legislatore) o 'stage' (termine usato correntemente) si indicano:

- gli stage svolti da studenti iscritti ad un corso di studio, detti tirocini o stage curricolari
- gli stage svolti da laureati (attualmente non iscritti ad alcun corso di studi) entro 12 mesi dal conseguimento di un titolo, detti tirocini o stage extracurricolari.

Per effetto di una complessa evoluzione normativa, i tirocini curricolari ed i tirocini extracurricolari fanno riferimento a disposizioni normative diverse.

Sono principi comuni:

- a. la necessità di un ente promotore con requisiti determinati;
- b. di un ente ospitante con requisiti determinati;
- c. di una convenzione di tirocinio tra ente promotore ed ente ospitante;
- d. di una copertura assicurativa del tirocinante sia per responsabilità civile verso terzi sia per infortuni presso l'Inail;
- e. di un progetto formativo individuale per ciascun tirocinante in cui deve essere indicato il Tutor dell'ente promotore ed il Tutor dell'ente ospitante; il p.f. deve essere sottoscritto dai due Tutor e dal tirocinante;
- f. di rispettare il numero massimo di tirocinanti ospitabili in rapporto al numero di dipendenti.

Sia per i tirocini/stage curricolari che per i tirocini/stage extracurricolari l'iter di attivazione prevede tre passaggi:

1. accreditamento
2. convenzione
3. progetto formativo

Inoltre il CdS prevede il tirocinio pratico-applicativo che consente allo studente di verificare quanto appreso in un ambiente lavorativo ed apre gli spazi per possibili inserimenti lavorativi. Il tirocinio ha una durata di 250 ore, corrispondenti a 10 CFU, che, al massimo, devono essere svolte nell'arco di un semestre, salvo situazioni particolari; durante tale periodo lo studente è coperto da assicurazione.

Sedi del tirocinio possono essere le strutture dell'Università di Foggia e del Politecnico di Bari o altri enti pubblici o privati ed aziende pubbliche o private. Link: <https://www.agraria.unifg.it/it/terza-missione/partnership-e-collaborazioni/convenzioni>

I rapporti con le strutture extra-universitarie saranno regolati da convenzioni, secondo quanto disposto dalle leggi vigenti e dai regolamenti interni dell'Università di Foggia.

La richiesta per il tirocinio, opportunamente concordata con il docente responsabile, può essere presentata presso il Settore Didattica e Servizi agli Studenti durante tutto l'anno ad esclusione del mese di Agosto.

Lo studente può iniziare l'attività di tirocinio, a condizione che abbia acquisito almeno 100 CFU, inclusi quelli relativi a discipline attinenti al tirocinio.

L'attività di tirocinio è disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curriculari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3- Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curriculari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curricolare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario;

ELENCO ENTI AZIENDE LINK

<https://www.agraria.unifg.it/it/terza-missione/partnership-e-collaborazioni/convenzioni>

Descrizione link: Regolamento attività di tirocinio

Link inserito: <https://www.agraria.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/tirocini>

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti:

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- **Corsi di studio inter-ateneo**
- **Corsi di studio con doppio titolo**
- **Erasmus**
- **Mobilità internazionale in generale**

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria: Prof. Luciano Beneduce delegato di Dipartimento alle Relazioni Internazionali

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano agli studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email.

Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative (in presenza o online) sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento.

Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente

All'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto.

L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i

tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze.

Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Si contano attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE. La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/> ,
5. <https://www.futurelearn.com/> .

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curriculare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.
 Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.
 Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link
 - https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri.

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.
(Far riferimento all'Area Internazionale)*

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)	Titolo Indicare Crediti o Titoli

B5 -Accompagnamento al lavoro

Delegato alle attività di job placement del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria:
 Prof.ssa Antonella Santillo
 Le attività di orientamento del Corso di Studi Il sono realizzate dal Dipartimento DAFNE in sinergia con il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.)

Il servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, svolge attività indirizzate sia a studenti/laureati per supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea con il percorso di studio intrapreso e le passioni e aspettative personali e per sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro sia a imprese per stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia e contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Le attività di Placement sono da ricondursi a:

- Servizi di Placement informativo, attraverso l'accoglienza ed erogazione di informazioni in presenza presso gli uffici, telefonicamente, per via telematica, attraverso i canali di messaggistica legati ai social
- Career Day, Recruiting day, eventi di settore in collaborazione con le aziende
- Servizi placement su piattaforma Almalaurea
- Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT
- Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni
- Attivazione di tirocini extracurricolari
- Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro
- Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo della occupabilità.
- Presentazioni e/o visite aziendali
- Partnership con le imprese

B5 -Eventuali altre iniziative

Tra le iniziative di carattere culturale, ricreativo, sociale e sportivo organizzate per gli studenti dell'ateneo dauno e del CdS ritenute utili per il percorso formativo dello studente si segnalano:

- Centro Universitario Sportivo (CUS-Foggia). Link: <http://www.cusfoggia.com/>
- Centro Universitario Teatrale (CUT-Foggia). Link: <http://www.unifg.it/unifg-comunica/arte-sport-e-tempo-libero/cut-centro-universitario-teatrale>
- CLA (Centro Linguistico di Ateneo) <http://www.unifg.it/didattica/corsi-di-lingua-e-ecdl/centro-linguistico-di-ateneo>;
- Coro Unifg <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/vita-universitaria/arti-performative/coro-unifg>

-Discount card;

Assegnazione di Premi di studio a.a. 2021/2022.

<https://www.unifg.it/bandi/assegnazione-di-premi-di-studio-aa-20202021>

- Banchetti informativi CUS Foggia in tutti i Dipartimenti.

Inoltre i rappresentanti degli studenti ed i docenti del Dipartimento organizzano corsi ed eventi con lo scopo di fornire ai partecipanti specifiche abilità e nozioni utili ai fini dell'acquisizione di ulteriori conoscenze da spendere nell'ambito del percorso formativo. Nella maggior parte dei casi è previsto un riconoscimento creditizio.

- Biotecnologie per l'Agricoltura Sostenibile (17/03/2022)
- Sull'onda del Blu Growth (20/12/2021)
- Valorizzazione di specie ittiche mediante tecniche tradizionali e innovative (03/12/2021)
- Conoscenza e innovazione tra presente e futuro. Innovazione in agricoltura (10.06.2021)

Descrizione link: Progetto DIOR

Link inserito: <https://www.agraria.unifg.it/it/corsi/orientarsi/iniziative-di-orientamento>

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

Il CdS in Cultura e Sostenibilità della Enogastronomia, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, struttura di afferenza, dichiarano la volontà perseguire il miglioramento del processo formativo allo scopo di accrescere il livello di soddisfazione delle Parti Interessate, segnatamente degli studenti e del mondo del lavoro, attraverso un progressivo perfezionando degli standard qualitativi. A tal fine, il CdS si impegna a svolgere la propria attività sulla base delle esigenze formative, espresse e implicite, cercando di prevenire o individuare tempestivamente eventuali carenze nei processi di gestione, nonché adottando azioni correttive in tutte le fasi dell'attività.

Il CdS in Cultura e Sostenibilità della Enogastronomia e il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, sono impegnati nello svolgimento del processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento delle attività didattiche programmate ed erogate, in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR (documento 09/01/13) in coerenza con le ESG ENQUA 2005/2009. Ciò testimonia l'assunzione di responsabilità, da parte del CdS e del Dipartimento, nel guidare e tenere sotto controllo la qualità della formazione offerta e nello stimolare fattivamente, tra le figure dedite alla sua realizzazione, lo sviluppo della cultura della qualità della didattica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilita' della AQ del corso di studio

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

La programmazione delle attività del CdS riguarda, in particolare, il monitoraggio della domanda di formazione, dell'attualità della figura professionale, dei requisiti richiesti per l'ingresso, degli obiettivi e dei risultati d'apprendimento attesi, l'armonizzazione ed il controllo della congruità dei programmi d'insegnamento, l'organizzazione dell'erogazione delle attività didattiche e dei servizi di contesto, l'elaborazione dei dati relativi al percorso formativo, le attività di autovalutazione e la stesura delle relazioni, l'individuazione delle criticità e delle azioni di miglioramento da intraprendere, la realizzazione delle stesse.

La programmazione dei lavori distingue gli attori principali delle diverse tipologie di attività.

I lavori e le scadenze principali sono attuati in accordo con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Ciascuna commissione si riunisce periodicamente per monitorare l'andamento del Corso di Studio, valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche, esaminare e approvare specifiche richieste e pratiche. Il gruppo GAQ si riunisce anche sulla base delle scadenze legate alla predisposizione della scheda SUA, della scheda di monitoraggio e del Riesame Ciclico.

Più in particolare, salvo situazioni eccezionali che richiedono convocazioni straordinarie, le attività del Gruppo di Assicurazione di Qualità sono programmate nell'ambito di riunioni con cadenza bimestrale. Le convocazioni avvengono tramite posta elettronica e sono a cura della segreteria didattica, che si occupa anche di fornire in anticipo, ove necessario, la relativa documentazione. La composizione del gruppo GAQ è nella maggior parte dei casi allargata a tutti i docenti di riferimento del CdS e a coloro che svolgono un insegnamento.

Per quanto riguarda la scadenza di attuazione delle iniziative, durante l'anno accademico il gruppo GAQ pianifica le seguenti attività:

- 1) settembre: pianificazione delle attività di orientamento e organizzazione delle attività didattiche del primo semestre. Le riunioni sono sempre allargate a tutti i docenti del CdS.
- 2) ottobre-gennaio: stesura rapporto di riesame e scheda di monitoraggio annuale.
- 3) gennaio-marzo: definizione del manifesto degli studi;
- 4) febbraio: pianificazione e organizzazione delle attività didattiche del secondo semestre. Le riunioni sono sempre allargate a tutti i docenti del CdS;
- 5) novembre-marzo: attività di orientamento. Le attività sono svolte da tutti i docenti del CdS;
- 6) febbraio-maggio e settembre: stesura della scheda SUA-CdS. Tali attività, a parte le riunioni operative in composizione ristretta, coinvolgono tutti i docenti del CdS e gli enti e le associazioni territoriali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività di AQ

D4 – Riesame annuale

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all’A.A a cui la SUA si riferisce.

Il Coordinatore del CdS, coadiuvato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità presiederà le attività per la redazione della scheda di monitoraggio annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico in cui verranno illustrati gli interventi correttivi adottati durante l'anno accademico, gli effetti delle azioni correttive adottate sulla base delle criticità emerse nel corso dell'a.a. e delle proposte di eventuali modifiche al Corso di Studio.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità potrà essere integrato da docenti non afferenti al Dipartimento, titolari di insegnamenti del Corso di Studi.

Il Coordinatore si assicurerà che la bozza della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico venga inviata al Presidio di Qualità di Ateneo per le verifiche previste dal sistema di assicurazione della qualità di Ateneo nei tempi e nei modi indicati dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Il processo di approvazione si concluderà con la delibera da parte del Consiglio del Dipartimento e l'invio all'Area Didattica e Alta Formazione di Ateneo entro la data di scadenza indicata dal MIUR per l'inserimento nella Scheda SUA CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)

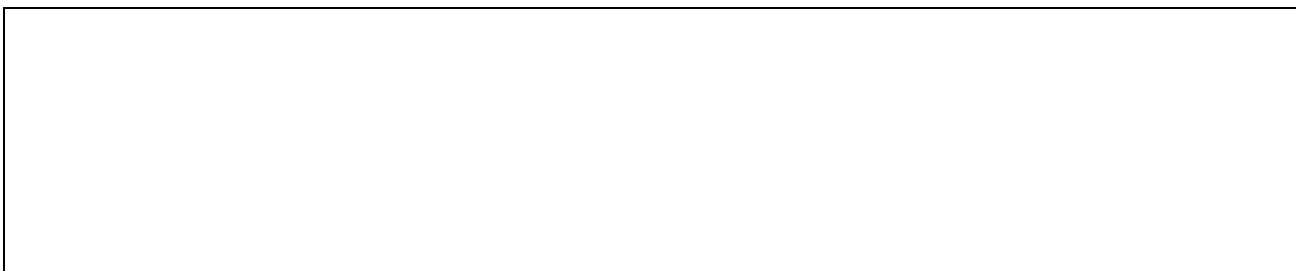
Descrizione Pdf: Programmazione delle attività Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)



D7 - Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Documento PDF contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione riguardante Dipartimento, Docenza del CdS, Strutture, Sostenibilità economico-finanziaria, Accordi regionali.

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)
**CORSO DI Sviluppo e innovazione sociale: governance, welfare,
community**

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE
Orteca	Erica	erica_orteca.55068@unifg.it	3466878696	RTCRCE98S60B190
Tartaglia	Dario Pio	dario_tartaglia.585591@unifg.it	33119767859	TRTDRO1D15D643T
Montrone	Pasquale	Pasquale_montrone.586720@unifg.it	3403023376	MNTPQL02D22D643T
Delli Carri	Sara	Sara_dellicarri.599963@unifg.it	3297721737	DLLSRA03L41D643L
Saraò	Chiara	Chiara_sarao.561332@unifg.it	327700614	SRACRP99E52D642D
Di Trani	Paola	Paola_ditrani.600370@unifg.it	3896226821	DTRPMRO3R61D643B
Di filippo	Antonio	Antonio_difilippo.591839@unifg.it		DFLNTN02L16D643E

GRUPPO DI GESTIONE AQ

GRUPPO DI GESTIONE AQ

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
Robustella	Carmela	RBSCML75B57H926L
Francesca	Manolita	
De Nardis	Fabio	
Mancano	Federica	
D'amato	Roberta	DMTRRT65B60D643D

|

TUTOR

(indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA (Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo)
Di Tullio	Jlenia	Jlenia.ditullia@unifg.it	Personale non docente (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)

De Sandoli	Ivan	Ivan.desandoli@unifg.it	Personale non docente (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)
Martina	Pipoi		Tutor informativo (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)
Marcella	Ratti		Tutor informativo (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): NO N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): NO N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: (inserire la data della delibera): _____

Se il corso è a numero programmato, Scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede, Foggia, Via Da Zara

Data di inizio dell'attività didattica: si rinvia al calendario didattico di Dipartimento che verrà approvato in sede di programmazione

EVENTUALI CURRICULUM

--

Figure specialistiche (solo per i corsi di studio dell'Area Medica e la laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua)

COGNOME	NOME	Qualifica Indicare: Dirigenti Ospedalieri Professionisti iscritti all'albo Figure Professionali	Anno inizio collaborazione	PDF dell'Accordo	PDF del curriculum

Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste (Corsi di studio dell'Area Medica. E' possibile inserire un file PDF)

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Il corso di laurea magistrale fornisce gli strumenti per nuove professionalità, con competenze multidisciplinari, operanti nell'ambito dei servizi di welfare, in grado di progettare e sviluppare strumenti e modelli di welfare innovativi e sostenibili maggiormente rispondenti ai bisogni sociali in una prospettiva di equità, efficacia ed efficienza rispetto alle alternative esistenti. Il percorso formativo è rivolto ai futuri professionisti della Società del benessere intesa in senso reticolare e plurale (pubbliche amministrazioni, organizzazioni internazionali, organizzazioni del terzo settore, imprese sociali, gruppi di cittadinanza attiva). Il corso di laurea magistrale è innovativo e, benché appartenente alla classe di laurea LM 81, punta alla formazione di una nuova figura professionale nell'area del welfare sussidiario e degli strumenti di impatto sociale. Il corso di laurea magistrale, infatti, intende formare nuovi esperti del sociale capaci di trovare soluzioni adeguate all'attuale contesto socio-economico, caratterizzato dall'arretramento del welfare di tipo assistenziale e redistributivo e dalla contestuale assenza di un "mercato" sano, nel quale la ricchezza

si indirizzi spontaneamente verso attività dell'economia reale che soddisfano bisogni sociali vecchi e nuovi. Una figura professionale che sia in grado di operare tanto nel settore pubblico quanto in quello privato, coniugando efficacia e sostenibilità economica delle politiche di intervento e dei modelli di gestione imprenditoriale, con la produzione di impatti positivi in termini di benessere e inclusione sociale.

- Le competenze, le tecniche e i risultati di apprendimento attesi intercettano le esigenze di formazione e specializzazione corrispondenti a un articolato ventaglio di figure professionali in uscita;
- progettare azioni di welfare secondo un approccio bottom-up, che passa per la valorizzazione di nuovi attori e nuove risorse (non necessariamente pubbliche, di tipo materiale e immateriale) e per forme innovative di progettazione sociale basate sulla logica dei partenariati pubblico-privato sostenibili e delle reti multistakeholder;
- gestire tecniche e strumenti indispensabili per implementare schemi di public-private partnership che consentano alla p.a. di governare l'offerta dei servizi in modo efficace ed efficiente, senza sperpero del denaro dei contribuenti in programmi inutili o inefficaci, ma anzi recuperando risorse aggiuntive da destinare alle attività di interesse generale in una fase di contrazione dei bilanci pubblici;
- abilitare gli attori del sistema di welfare, pubblici e privati, all'impiego di nuove forme di cooperazione e condivisione delle risorse gestionali, progettuali e finanziarie basate sui processi di pianificazione, finanziamento e produzione dei servizi di utilità sociale;
- abilitare gli attori del welfare all'uso dei più avanzati strumenti di finanza ad impatto sociale, funzionali alla costruzione di iniziative imprenditoriali che siano in grado di generare un impatto sociale positivo e al contempo un ritorno economico a vantaggio del finanziatore;
- gestire strumenti di FinTech per l'innovazione sociale: equity crowd-funding per start-up innovative e piattaforme di social lending.
- creare un vero e proprio sistema complesso di competenze per l'ideazione, la redazione e l'attuazione di programmi e progetti integrati di aiuto allo sviluppo, con particolare enfasi a: lo sviluppo economico (urbano e rurale), sociale (sanità, istruzione), il sostegno ai gruppi deboli, l'eliminazione della povertà, il rafforzamento istituzionale (diritti umani, democrazia, governi locali, burocrazie);
- applicare metodi di monitoraggio e valutazione dei programmi e dei progetti di aiuto allo sviluppo usati dagli organismi di cooperazione multi e bilaterale;
- dirigere programmi e i progetti (project coordination and management).

Il corso di laurea magistrale intende formare una figura professionale nuova, esperto in microcredito avanzato, in finanza di impatto sociale, capace di coniugare la quota economica della sua formazione con obiettivi di welfare, come richiesto dai più avanzati modelli economici internazionali. Il laureato è così in grado di operare tanto nel settore pubblico quanto in quello privato, coniugando efficacia e sostenibilità economica delle politiche di intervento e dei modelli di gestione imprenditoriale, con la produzione di impatti positivi in termini di benessere e inclusione sociale.

Il corso di laurea magistrale costituisce un unicum non soltanto nel sud Italia e rappresenta una innovativa articolazione del corso di laurea della classe in Scienze politiche della cooperazione internazionale. Esso fa leva sulle esigenze dell'economia del benessere rese ancora più manifeste in questo periodo di recessione economica. Mai più attuale è allora la figura professionale che si intende formare e che, come avvertito chiaramente in sede di consultazione degli attori pubblici e privati, è fortemente richiesta dalle nuove aree del welfare sociale.

La fase di consultazione con gli attori pubblici e privati ha confermato la forte esigenza sul mercato del lavoro di una figura capace di gestire i processi di welfare e strumenti finanziari innovativi

A3.b - Modalità di ammissione

L'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04 disciplina l'accesso ai corsi di laurea magistrale. Esso richiede il possesso di una laurea, o di altro titolo estero equipollente, oltre al soddisfacimento di specifici "requisiti curriculari" e il possesso di un'adeguata "preparazione personale". In riferimento ai "requisiti curriculari", l'accesso al CdS in parola è condizionato al possesso di una laurea conseguita nelle classi:

- L-01 Beni Culturali
- L-05 Filosofia
- L-10 Lettere
- L-12 Mediazione Linguistiche
- L-14 Scienze dei servizi giuridici' L-15 Scienze del turismo
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione' L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-19 Scienza dell'educazione e della formazione' L-20 Scienze della Comunicazione
- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale' L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali / 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace / 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-39 Servizio sociale / 06 Scienze del servizio sociale
- L-40 Sociologia / 36 Scienze sociologiche
- L-41 Statistica / 37 Scienze Statistiche.

Nel caso in cui la laurea sia stata conseguita in altre classi, i requisiti curriculari si considerano soddisfatti purché il candidato dimostri, con opportuna certificazione, di aver acquisito nel proprio curriculum universitario (compresi Master, Scuole di Specializzazione, ecc.) almeno un numero minimo di 48 CFU nei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari: SPS/02; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/10; SPS/11; SPS/12; M-PSI/01- SECS-P/01; SECS-P/06; SECS-P/07, SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S01; SECS-S05; IUS-01; IUS-09.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione viene accertata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico del corso di studio

Specificare in modo più dettagliato:

i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l'accesso; le modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale; se sono previsti meccanismi volti a favorire la provenienza da più classi di laurea e/o da diversi Atenei.

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Area di apprendimento:Storica-sociologica**Conoscenza e comprensione:**

Attraverso l'area storico-sociologica si stimolerà lo studente ad una riflessione teorica e storico-empirica sulla crisi dello Stato assistenziale e sulla transizione, che il nostro ordinamento sta vivendo, da un modello di *welfare* redistributivo a un modello generativo e sostenibile, basato sulla cooperazione di tutti gli attori della Società del benessere e sul loro reciproco coinvolgimento nei processi di pianificazione, finanziamento e produzione di beni e servizi di utilità sociale. In questa area di apprendimento il laureato acquisirà la conoscenza delle teorie, dei modelli di riferimento e delle metodologie di intervento relative ai comportamenti organizzativi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato magistrale in Sviluppo e innovazione sociale sarà in grado di analizzare i processi politici, economici, i processi storico-culturali e d'integrazione sociale. Il laureato sarà, inoltre, in grado di applicare i modelli e le teorie di riferimento della psicologia del lavoro per la comprensione e l'analisi dei comportamenti organizzativi

Elenco degli insegnamenti:**Pensiero politico e ordine globale SPS/02**

6 CFU

Innovazione democratica e conflitti SPS/11

6 CFU

Geografie dello sviluppo - M-GGR/02

6 CFU

Psicologia dell'organizzazione e del lavoro (M-Psi-06)

6 CFU

Area di apprendimento :giuridica**Conoscenza e comprensione:**

Attraverso la quota di insegnamenti di area giuridica sono analizzati i paradigmi costruttivi del circuito "pubblico-privato-comunità" nell'ordinamento italiano ed europeo, allo scopo di fornire un quadro completo ed aggiornato dei vincoli, delle opportunità e delle possibili sinergie nella prospettiva dell'integrazione tra obiettivi di benessere, risorse finanziarie e modelli organizzativi dei servizi.

Attraverso l'analisi dei modelli economici e dalle sperimentazioni dei più avanzati prototipi finanziari nel contesto europeo e internazionale, si forniranno agli allievi le conoscenze per approcciare agli strumenti di finanza ad impatto sociale che coniugano la produzione di impatti sociali misurabili con un ritorno finanziario per gli investitori, assieme ad una analisi in chiave prospettica sui possibili scenari di attuazione all'interno del nostro sistema giuridico, economico ed istituzionale.

Gli insegnamenti di area privatistica e finanziaria contribuiscono infine a fornire le basi necessarie per assolvere a ruoli di coordinamento in enti del terzo e enti finanziari in ruoli di apice per la gestione di strumenti di acquisizione di risorse economiche strumenti di FinTech per l'innovazione sociale (equity crowd-funding per start-up innovative e piattaforme di social lending

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato, attraverso le conoscenze acquisite nell'area giuridica sarà in grado di gestire la complessità, formulando giudizi anche sulla base di informazioni limitate o incomplete. In particolare sarà in grado di:

- analizzare e dare vita a un circuito virtuoso “pubblico-privato-comunità”, allo scopo di impiegare ogni possibile sinergia nella prospettiva dell’integrazione tra obiettivi di benessere, risorse finanziarie e modelli organizzativi dei servizi;
- ricerca di fonti di finanziamento: equity crowd-funding per start-up innovative e piattaforme di social lending;
- muovere da modelli economici e dalle sperimentazioni dei più avanzati prototipi finanziari nel contesto europeo e internazionale, per approcciare agli strumenti di finanza ad impatto sociale che coniugano la produzione di impatti sociali misurabili con un ritorno finanziario per gli investitori;
- conoscere ed essere in grado di applicare metodi di monitoraggio e valutazione dei programmi e dei progetti di aiuto allo sviluppo usati dagli organismi di cooperazione multi e bilaterale;
- avere la capacità di dirigere programmi e i progetti (project coordination and management).

Elenco degli insegnamenti:

Welfare e diritti sociali nello spazio giuridico sovranazionale IUS-13

6 CFU

Diritto amministrativo del welfare – IUS/10

6 CFU

Contratto e modelli dell’economia sostenibile: strumenti di impatto sociale e modelli organizzativi dell’imprenditorialità sociale – IUS 01

8 CFU

Diritto del lavoro sostenibile IUS-07

6 CFU

Finanza etica: microcredito, fundraising e Social impact finance – IUS/05

8 CFU

Area di apprendimento:

economico-aziendale e statistica

Conoscenza e comprensione:

Attraverso la quota di insegnamenti di area economica-statistica si analizzeranno i modelli economici e si sperimenteranno i più avanzati prototipi finanziari nel contesto europeo e internazionale, che forniranno agli allievi le conoscenze per approcciare agli strumenti di finanza ad impatto sociale che coniugano la produzione di impatti sociali misurabili con un ritorno finanziario per gli investitori, assieme ad una analisi in chiave prospettica sui possibili scenari di attuazione all’interno del nostro sistema giuridico, economico ed istituzionale.

In aggiunta, il laureato magistrale in Sviluppo e innovazione sociale avrà acquisito piena padronanza dei principali strumenti di di statistica economica e sociale, al fine di condurre un’adeguata analisi dei fenomeni sociali e di misurazione dell’impatto.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

A conclusione del percorso formativo, l’allievo dovrà essere in grado di ideare e mettere in pratica modelli sostenibili di imprenditorialità sociale e di organizzazione/gestione dei servizi del benessere, basati sulla creazione di reti di relazioni che promuovono l’innovazione nell’offerta dei servizi di welfare territoriale. Sarà pertanto in grado di individuare e analizzare dei bisogni sociali e di progettare business planning

Elenco degli insegnamenti:

Welfare economics SECS-P/02

6 CFU

Economia dell'innovazione SECS-P/06

6 CFU

Economia e Bilancio delle PA e delle Aziende Non-Profit SECS-P/07

6 CFU

Statistica per la ricerca sociale SECS-S/01

6 CFU

Teoria delle decisioni SECS-S/06

6 CFU

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

Syllabi allegati

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale (esame di laurea magistrale), consiste nella discussione pubblica, di fronte ad una commissione di docenti, di un elaborato scritto, avente ad oggetto un argomento relativo ad un esame presente nel piano di studi dello studente. La tesi è redatta sotto la supervisione del relatore che ha effettuato l'assegnazione o al quale è stata assegnata d'ufficio.

L'argomento e la tipologia dell'elaborato sono determinati dal docente che procede all'assegnazione, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Dipartimento. La prova finale consentirà, inoltre, lo sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio nell'ambito delle tematiche relative alle discipline sociologiche, economiche e politologiche, con particolare riferimento all'analisi e all'interpretazione di formazioni sociali, economiche ed istituzionali.

Per una descrizione più approfondita della modalità di svolgimento della prova finale fare riferimento al regolamento d'Ateneo per quanto riguarda le modalità di prove finali delle magistrali

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative [www._____](#)

(indicare link generale alla pagina di Dipartimento dedicata ai calendari)

B2.b – Calendario degli esami di profitto [www._____](#)

indicare link generale alla pagina di Dipartimento dedicata ai calendari degli esami)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale [www._____](#)

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicato i rispettivi calendari)

indicare link generale alla pagina di Dipartimento dedicata ai calendari delle prove finali)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

*A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica
(associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)*

N.	Settori	Anno di	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento
----	---------	---------	--------------	--------------	-------	---------	-----	------------------------

		corso						
1	IUS/01	1	Contratto e modelli dell'economia sostenibile: strumenti di impatto sociale e modelli organizzativi dell'imprenditorialità sociale	Francesca manolita	po	8	64	si
2	IUS/05	2	Finanza etica: microcredito, fundraising e Social impact finance	Robustella Carmela	po	6	48	si
3	IUS/07	2	Diritto del lavoro sostenibile	Olivieri Antonello	pa	6	48	Sì
4	SECS-P/02	1	Welfare economico	Pazienza Pasquale	po	6	48	NO
5	SPS/11	1	Innovazione democratica e conflitti	De Nardis Fabio	po	6	48	si
6	IUS/13	2	Welfare e diritti sociali nello spazio giuridico sovranazionale	Zaniboni Eugenio	rti	6	48	no
7	IUS/10	1	Diritto amministrativo del welfare	Cangelli Francesca	po	6	48	no
8	M-GGR/02	2	Geografie dello sviluppo e dell'ambiente	Ciervo Margherita	pa	6	48	no
9	SPS/02	1	Pensiero politico e ordine sociale	Stasi Daniele	po	6	48	No
10	SECS-s/06	1	Teoria delle decisioni	Grilli Luca	pa	6	48	No
11	M-psi/06	1	Psicologia dell'organizzazione e del lavoro	Fantinelli Stefania	rtda	6	48	Sì
12	SECS-s/06	2	Statistica per la ricerca sociale	Nigri Andrea	rtda	6	48	no
13	SECS-p/06	2	Economia dell'innovazione	Muscio Alessandro	po	6	48	no
14	SECS-p/07	2	Economia e Bilancio delle PA e delle Aziende Non-Profit	Mafrolla Elisabetta	pa	6	48	no
15	SECS-p/08	2	Laboratorio di Social Innovation e Entrepreneurship	Magliocca Pierpaolo	pa	4	48	si
16	IUS/21	2	Laboratorio di Pianificazione delle politiche			4	48	no

			pubbliche multilivello					
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/studenti/opportunita/i-laboratori>

Per le aule e i laboratori indicare (in linea di approssimazione) la percentuale di utilizzo delle aule rispetto all'utilizzo totale per le esigenze del Corso di Studio

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

link o/e PDF

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

B4 – Biblioteche: (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

link o/e PDF

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)
**CORSO DI Sviluppo e innovazione sociale: governance, welfare,
community**

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE
Orteca	Erica	erica_orteca.55068@unifg.it	3466878696	RTCRCE98S60B190
Tartaglia	Dario Pio	dario_tartaglia.585591@unifg.it	33119767859	TRTDRO1D15D643T
Montrone	Pasquale	Pasquale_montrone.586720@unifg.it	3403023376	MNTPQL02D22D643T
Delli Carri	Sara	Sara_dellicarri.599963@unifg.it	3297721737	DLLSRA03L41D643L
Saraò	Chiara	Chiara_sarao.561332@unifg.it	327700614	SRACRP99E52D642D
Di Trani	Paola	Paola_ditrani.600370@unifg.it	3896226821	DTRPMRO3R61D643B
Di filippo	Antonio	Antonio_difilippo.591839@unifg.it		DFLNTN02L16D643E

GRUPPO DI GESTIONE AQ

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
Robustella	Carmela	RBSCML75B57H926L
Francesca	Manolita	FRNMLT72R63F839R
De Nardis	Fabio	DNRFBA77A19H501W
D'amato	Roberta	DMTRRT65B60D643D

B5 - Orientamento in ingresso (Nei vari riquadri B vanno inserite solo le informazioni relative al Dipartimento)

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

Con riferimento al 2022, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S. (si precisa che sono stati svolti 7 incontri in presenza, il resto degli incontri si sono tenuti on line, inizialmente con l'utilizzo della piattaforma BCollaborate- Unifg e successivamente con l'utilizzo della piattaforma ZOOM – Unifg):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 13/01/2022 al 19/12/2022 (inserire gli

incontri che sono stati rilevanti per il Dipartimento)			
	Data orientamento/ Fascia oraria	Evento: incontri di orientamento	Località
1	13/01/2022 11:20-13:20	Liceo scientifico Einstein Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico- Sociale	Cerignola (FG)
2	18/01/2022 10:00-11:30	IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate- liceo classico	Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19
3	19/01/2022 10:00-11:30	IISS Rosmini - linguistico, scienze umane ed economico sociale.	Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23
4	20/01/2022 10:00-11:30	IISS Grottaminarda Istituto Tecnico Industriale – Istituto Tecnico Economico – Liceo Artistico – Liceo Linguistico- Liceo delle Scienze Umane	Grottaminarda (AV)
5	25/01/2022 10:00-11:30	IISS Righi - chimica,biotecnologie- elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico VB liceo - VA Bio - IVB liceo quadriennale -VA liceo	Cerignola
6	26/01/2022 10:00-11:30	IISS Righi - chimica,biotecnologie- elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico VA informatica -VB informatica -VC informatica -VD informatica-VD informatica-VA elettronica-VA S informatica	Cerignola
7	27/01/2022 10:00-11:30	IIS Federico II - liceo classico-liceo scientifico-liceo scienze umane-tecnico di amm.zione finanza e marketing-tecnico delle biotecnologie sanitarie	Apricena
8	01/02/2022 10:00-11:30	IISS "G. Libetta" omnicomprensivo IV LICEO SCIENTIFICO n°12 - V LICEO SCIENTIFICO n° 19- IV SOCIO SANITARIO n° 12 - IV ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 10- V ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 7	Peschici
9	03/02/2022 10:00-11:30	Liceo scient. A. Volta	Foggia

10	10/02/2022 10:00-11:30	Liceo Poerio	Foggia
11	16/02/2022 10:00-11:30	IPSIA Pacinotti	Foggia
12	17/02/2022 10:00-11:30	IISS N. Garrone indirizzo "Servizi per la sanità e l'Assistenza sociale"	Barletta via Cassandro n.2
13	24/02/2022 10:00 -11:30	ISS "Fiani-Leccisotti" (liceo classico, scientifico, scienze umane, ec. sociale, amm. zione finanza e marketing, professionale)	Torremaggiore
14	03/03/2022 10:00-11:30	IISS Notarangelo Rosati classi quinte: 4 per l'indirizzo economico-linguistico e 4 per l'indirizzo delle Biotecnologie Sanitarie e Ambientali	Foggia
15	23/03/2022 9:00-13:30	IISS ALDO MORO Liceo Scientifico - Liceo Scientifico - opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico - Istituto Professionale Alberghiero 5^a edizione di Orienta Giovani: "La scuola, l'Università, il mondo del lavoro"	Margherita di Savoia
16	24/03/2022 10:00-11:30	Liceo classico "Lanza"	Foggia
17	30/03/2022 10:00-11:30	IISS "G.Solimene" sede centrale complessivamente (sede centrale e plesso) 11 quinte (liceo scient., classico, linguistico, ITT, ITE)	Lavello
18		IISS "G.Solimene" plesso	Palazzo San Gervasio
19	05/04/2022 10:00-11:30	ITES Fraccacreta Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo Articolazioni: Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi ..	San Severo (FG)
20	20/04/2022 10:00 -11:30	ITE "Blaise Pascal"	Foggia
21	21/04/2022 9:00- 10:30	IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante	Andria (BT)
22	21/04/2022 11:00-12.30	IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X	Andria (BT)
23	22/04/2022 10:00-11:30	IISS "E. Fermi" - liceo scientifico- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) - Costruzione, Ambiente e Territorio (CAT)	Vallata (AV)

24	29/04/2022 9:30-10:30 (I turno) 10:45-11:45 (II turno)	ITET "Dante Alighieri"	Cerignola (FG)
25	12/05/2022 15:30-18:00	ITET "Dante Alighieri" - studenti corso serale -	Cerignola (FG)
26	29/11/2022 9:30-11:00	IPSIA Pacinotti 6 quinte: 2 classi di manutenzione , 2 classi di Ottica , 1 classe di Odontotecnica, 1 di Produzione tessile	Foggia
27	06/12/2022 10:00-11:30	Istituto Suore Salesiane dei Sacri Cuori	Barletta (BT)
28	14/12/2022 10:30-11:30	Liceo "E. Fermi"	Canosa di P. (BT)
29	19/12/2022 10:30-11:30	Liceo scientifico Einstein Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale	Cerignola (FG)

Altri eventi di orientamento nel corso del 2022 la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono stati i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna “V. Spada”- Via Caggese- Fg <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell’ambito del Piano strategico 2023-2025 – “Università è Territorio” <https://www.unifg.it/it/universitaeteritorio>
- dall’11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia
- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –
- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Con riferimento al 2023 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli IISS, sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc..

6orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di posti. ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università". L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate. Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Con D.D.G. n.1639 del 17 ottobre 2022, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 22/23 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 2.556 alunni, n. 128 corsi da erogare (con la sottoscrizione di almeno n.16 accordi con le scuole).

Per questo anno accademico, sono stati previsti tre distinti modelli di corso che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, avranno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona) di 5 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'.

Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati studiati i seguenti percorsi, che si stanno svolgendo in presenza, della durata di 10 ore ciascuno:

1. ***Educare alla scelta per il futuro***
2. ***Autoimprenditorialità e futuro del lavoro***
3. ***Progettare futuro con le STEM***

Malgrado i tempi strettissimi che sono intercorsi dal momento dell'emanazione del decreto ministeriale all'accettazione da parte dell'Ateneo da un target da raggiungere, hanno aderito, per la realizzazione dei corsi di orientamento, ben n. 33 Scuole, nelle diverse tipologie (Licei, Istituti tecnici e Istituti Professionali) situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia e che in gran parte hanno già sottoscritto un Accordo, il cui schema è già stato previsto dal Ministero.

In sintesi si sono organizzati nel corso del 2022:

- 29 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'Offerta Formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria; <http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato-w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>
- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna “V. Spada”- Via Caggese- Fg <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – “Università è Territorio” <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>
- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia
- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –
- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/>, <https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>, <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento> (indicare solo i dati statistici rilevanti per il Dipartimento)

DATI STATISTICI PCTO A.A. 2021-2022			
DIPARTIMENTO	NUMERO PCTO	CLASSE E ANNO	N.TOT. STUDENTI
ECONOMIA	5 PERCORSI	7 TERZE 7 QUARTE 5 QUINTE	400
DAFNE	6 PERCORSI	21 TERZE 34 QUARTE 10 QUINTE	1000
DEMET	6 PERCORSI	3 TERZE 7 QUARTE 12 QUINTE	410
GIURISPRUDENZA	2 PERCORSI	5 terze 4 quarte 4 quinte	138
STUDI UMANISTICI	11 PERCORSI	24 TERZE 18 QUARTE 11 QUINTE	1200
AREA MEDICA	1 PERCORSO	2 QUINTE	50

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il **Career Development Center** (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di **orientamento informativo e formativo** per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di **Peer Career Advising** (consulenza alla carriera tra pari) erogato agli studenti dei corsi appartenenti ai corsi di laurea triennale e magistrale, in ogni Dipartimento.

Anche nell'a.a. 2022/2023 sono stati selezionati **30 Peer Career Advisors** (Consulente di carriera alla pari), rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un Cdl Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

I Peer Career Advisor vincitori (a.a. 2022/2023) appartengono ai seguenti Dipartimenti: (Indicare solo quelli rilevanti per il Dipartimento)

DIPARTIMENTO	PCA
AGRARIA	4
DISTUM	11
ECONOMIA	2

GIURISPRUDENZA	6
MEDICINA	7

I Peer Career Advisor, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore).

Quest'anno è stato erogato un corso di formazione composto dai seguenti moduli:

MODULO	ARGOMENTO	TECNICHE E METODOLOGIE	DATA
1	Introduzione al servizio Peer career Advising	-presentazione del progetto e del team di supervisione e coordinamento -networking session tra pca (es. attività di conoscenza e socializzazione tra PCA) -classroom, stanze virtuali, e-mail (ambienti di comunicazione online) kit materiali per il ruolo professionale (diario di bordo, google moduli e altri strumenti)	26/10/2022
2	Gestione efficace del tempo e della pianificazione degli esami	-cos'è un esame universitario (cfu, syllabus, tipologie esami, ecc.) e come affrontarlo efficacemente -la gestione del tempo e la pianificazione dello studio (Time Management e diagramma GANTT)	26/10/2022
3	Self awareness e narrazione autobiografica	presentazione tool per la prima consulenza con gli studenti iscritti; - l'area del Sé e la scheda Shape of story (esercitazione pratica)	02/11/2022
4	Il colloquio di orientamento e la gestione della relazione d'aiuto nella consulenza orientativa	-il colloquio di orientamento (fasi e obiettivi) -tecniche per la gestione della relazione di aiuto nell'orientamento (Mancinelli/Rogers/Carkhuff)	02/11/2022
5	Uniplacement e Progetto di sviluppo personale	-presentazione della piattaforma Uniplacement; -realizzazione di contenuti creativi.	08/11/2022
6	Metodi e tecniche di studio per la personalizzazione dello studio universitario	-metodi e tecniche di studio per la personalizzazione dello studio universitario; -indicazioni per la stesura della tesi di laurea;	09/11/2022 14:00-19:00
7	Tecniche per il fronteggiamento di paure, ansie e preoccupazioni legate al percorso di studi	-tecniche per il fronteggiamento di paure, ansie e preoccupazioni legate agli esami e al percorso di studi	28/11/2022
8	Team building e gestione delle relazioni all'interno del gruppo	-gestione delle relazioni all'interno di un gruppo di lavoro e nel peer tutoring.	20/12/2022
9	Percorso Career Labs	-il curriculum vitae Europass; -il cv creativo e il video curriculum; -il colloquio di selezione o LinkedIn e i social per costruire reti professionali	10-17-24/11/2022
10	Incontro formativo con i tutor informativi	-conoscenza del ruolo dei tutor informativi ed eventuali collaborazioni con i Peer Career Advisor	22-24/11/2022

I Peer Career Advisor devono svolgere 150 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), nell'ambito delle quali devono accompagnare e supportare gli studenti che aderiscono al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo pca@unifg.it.

All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Il servizio offerto dai Peer Career Advisor agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/c/NTYxMzEyOTg3MTewche> consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre, all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto e sono seguiti da un Peer Career Advisor, all'interno dei singoli Dipartimenti, è il seguente (indicare solo i dati rilevanti per il Dipartimento)

DIPARTIMENTO	NUMERO ADESIONI
AGRARIA	108
DISTUM	399
ECONOMIA	144
GIURISPRUDENZA	44
MEDICINA	125

Nell'ambito del servizio rivolto ai Peer Career Advisor, è stato selezionato uno psicologo, tramite bando per potenziare le capacità di self-marketig, le competenze comunicative e relazionali e per monitorare l'efficacia e la validità ed un eventuale miglioramento dell'attività rivolta agli studenti.

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei *tutor informativi* e dei *tutor disciplinari*. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei *tutor informativi* è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 36 tutor informativi della durata di n. 350 cadauno, così suddivisi:
(Indicare solo quelli rilevanti per il Dipartimento)

- n. 4 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET);
- n. 6 tutor per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente (DAFNE);
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- n. 6 tutor per l'Area Orientamento e Placement.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei *tutor disciplinari* riguarda alcune *materie* precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 14 tutor disciplinari della durata di n. 150 ore cadauno, così ripartiti: **(indicare solo quelli rilevanti per il Dipartimento)**

- n. 2 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale);
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET);
- n. 2 tutor per il Dipartimento di DAFNE.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e

professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento *in itinere* di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un **tutor** con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curriculari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3- Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne

all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curriculari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curriculare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario.

Di seguito, si riporta il link relativo all'elenco delle aziende e degli enti convenzionati:

[Elenco Aziende Convenzionate per TIROCINIO al 21.04.2022.pdf \(unifg.it\)](#) La lista deve comprendere solo le aziende convenzionate rilevanti per il CdS

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti: (Limitarsi ad indicare ciò che è specifico per il Dipartimento)

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e

l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento. In allegato il prospetto sulle mobilità in uscita e in ingresso diviso per ciascun corso di studi.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023->

accordi.xls

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della *virtual mobility*, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità

di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri.

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

(Far riferimento all'Area Internazionale)

Indicare convenzioni attive del Dipartimento anche se relative ad altre magistrali)

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)	Titolo Indicare
----------------	-----------------------------------	---------------------	------------------------------------	---	------------------------

					Crediti o Titoli

B5 -Accompagnamento al lavoro

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative.

Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.
- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia
- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i

referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

□ **Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni**

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. **Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM.** D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento. L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2022 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

2022			
1	16/03/2022	CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL	Piattaforma Collaborate

2	30/03/2022	CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL - INFERMIERI	Piattaforma Zoom
3	18/05/2022	Career Day Infratel italia SpA	Piattaforma ZOOM
4	27/05/2022	Career Day AIEF - Associazione Italiana Educatori Finanziari	Piattaforma ZOOM
5	14/06/2022	Recruiting Day con ENAC PUGLIA	in presenza - DISTUM
6	17/06/2022	Recruiting Day con Fattoria APULIA (GRUPPO GAROFALO)	in presenza - DAFNE
7	12/07/2022	Recruiting DAY con DELOITTE SpA	ONLINE
8	12/09/2022	Recruiting DAY con ADVANTECH S.r.l. - EKA S.r.l - SGF S.r.l	in presenza - DAFNE
9	06/10/2022	Recruiting Day con PWC	Piattaforma ZOOM
10	20/10/2022	Recruiting Day con LIDL ITALIA Srl	in presenza - Dipartimento di Economia
11	11/11/2022	Recruiting Day con MANTA GROUP	in presenza - DAFNE
12	21/11/2022	Recruiting Day con Global Working per Infermieri	In presenza - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
13	22/11/2022	Recruiting Day con GRUPPO BCC ICCREA	on line - Piattaforma ZOOM
14	29/11/2022	Recruiting Day con EY	on line - Piattaforma Microsoft Teams

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2022 hanno aderito 67 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 182 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2022 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel

2023 altri 97 studenti hanno proceduto ad iscriversi. In totale sono presenti in piattaforma circa 2800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2022 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle

proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

- **Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.**

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di *soft skills* e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati distinti per l'anno 2022 e già svolti nell'anno 2023 fino ad oggi:

2022			
1A	01/03/22	Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni	Piattaforma ZOOM
2A	03/03/2022	Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management	Piattaforma ZOOM
3A	10/03/2022	Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE PROFESSIONALE: la Self leadership	Piattaforma ZOOM
4A	17/03/2022	Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il	Piattaforma ZOOM

		Team working	
5A	24/03/2022	Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva;	Piattaforma ZOOM
6A	31/03/2022	Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving.	Piattaforma ZOOM
7A	05/04/2022	Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi. Il corso terminerà il 14/06/2022	In presenza Palazzo Ateneo
8A	12/04/2022	Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO FUTURO"	Piattaforma ZOOM
9A	20/04/2022	Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminato in data 07/06/2022	Piattaforma ZOOM
10A	12/05/2022	webinar online con Randstad Medical Division - Orientamento Professioni sanitarie	piattaforma Zoom
11 A	05 e 07 /07/2022	Short Labs: JUMP INTO JOBS!	In presenza Dipartimento di Giurisprudenza
12A	10/11/2022	Career Labs: Jump into Job! – III edizione CV tradizionale e cover letter	Piattaforma ZOOM
13A	17/11/2022	Career Labs: Jump into Job! – III edizione Video Cv e Cv creativo o resume	Piattaforma ZOOM
14A	24/11/2022	Career Labs: Jump into Job! – III edizione II colloquio di selezione	Piattaforma ZOOM
15A	28/11/2022	Happiness Labs: Sono felice? Promuovere la felicità in università come metacompetenza generativa	Piattaforma ZOOM

2023

1A	09/01/2023	Happiness Labs: Come le mie convinzioni influenzano il mio modo di pensare e di agire?	Piattaforma ZOOM
2A	12/01/2023	Career Labs: Jump into Job! – III edizione Public Speaking	Piattaforma ZOOM
3A	16/01/2023	Happiness Labs: Come faccio a	Piattaforma ZOOM

		personalizzare lo studio e a superare gli esami con e-cacia?	
--	--	--	--

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziativa di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- **“Career Labs: Jump Into Job!”** un percorso di orientamento formativo sul tema della **Ricerca Attiva del Lavoro**, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione e a 371 nella terza edizione.

- **Uploading Career Skills:** Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.

- **Happiness Labs.** Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda edizione.

- **Assessment Labs.** Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021.

- **Soft Skills Labs:** ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- **Skill Training:** corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

B5 -Eventuali altre iniziative

Nel CdS in "Sviluppo e innovazione sociale: governance, welfare, community", analogamente ad altri CdS erogati nel DEMeT, vengono realizzati i LABO (LABoratori Operativi), in collaborazione con imprese e altre organizzazioni esterne, al fine di porre lo studente di fronte a problemi concreti e, di conseguenza, acquisire *soft skills* tramite il passaggio dal "sapere" al "saper fare". L'obiettivo precipuo dei LABO verte sul potenziamento delle competenze trasversali (*soft skills*) più rilevanti per lo studente, giacché occorre applicare le conoscenze teoriche, acquisite durante i corsi, nell'intento di individuare una soluzione adeguata e soddisfacente ad uno o più quesiti operativi.

Scendendo nel dettaglio, il LABO viene organizzato in un corso universitario del piano di studi – con un impegno didattico sino ad un CFU – e si connota per l'adozione di modalità didattiche ad elevato *commitment* ed *engagement*. Ogni LABO prevede tre attori chiave: il docente (*LABO Leader*), uno o più ospiti esterni (*LABO Discussant*) e gli studenti (*LABO Runner*).

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

L'impegno delle componenti del CdS in "Sviluppo e innovazione sociale: governance, welfare, community" è orientato alla realizzazione degli obiettivi di Ateneo, in termini di coerenza con le politiche e aderenza alle linee guida per l'Assicurazione della qualità del Corso di Studio. Le parti coinvolte in tale processo hanno i ruoli di seguito esposti, in un continuo e proficuo confronto dinamico.

Il Consiglio di Dipartimento

- Svolge un ruolo di ratifica/approvazione del Rapporto di Riesame (RAR) relativamente ai contenuti accademici.
- Approva le azioni correttive e di miglioramento rispetto ad eventuali criticità rilevate.
- Mette a disposizione del Corso di Studi le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica.

Il Coordinatore del Corso di Studio

- È responsabile del CdS e della pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel Rapporto del Riesame e approvate dal Consiglio di Dipartimento.
- Assicura lo svolgimento delle attività del processo AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) nei modi e nei tempi indicati dal PQA (Presidio della Qualità di Ateneo) per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso.
- È responsabile della stesura della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale) in tutte le sue sezioni, del RAR (Rapporto di Riesame) e del RCR (Rapporto Ciclico di Riesame).
- Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati.
- Assicura la trasmissione del Rapporto del Riesame agli uffici amministrativi e al PQA, tramite le strutture didattiche di supporto di Ateneo e di Dipartimento.
- Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal CdS nel corso dell'anno accademico.
- È garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS.

Il Coordinatore AQ di Dipartimento

È il docente membro del PQA che assume la funzione di coordinamento dei processi necessari,

per il sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Studi del Dipartimento.

Il Responsabile AQ di Dipartimento:

- gestisce la documentazione;
- monitora la correttezza della compilazione dei documenti;
- garantisce il flusso di informazioni da e verso il PQA e gli Uffici Amministrativi;
- monitora il rispetto delle scadenze.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)

Garantisce la corretta compilazione della scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nel Rapporto annuale di Riesame.

Assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione.

Provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando:

- i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- i suggerimenti formulati dal NdV (Nucleo di Valutazione) e dalla CPDS;
- la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

Gli studenti sono rappresentati in tutte le commissioni.

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in “Sviluppo e innovazione sociale: governance, welfare, community” svolge la propria attività in ottemperanza alle indicazioni fornite dal PQA, secondo una tempistica adeguata a garantire l'interazione con gli organi esterni.

Indicativamente, la calendarizzazione del GAQ è organizzata secondo il seguente calendario:

- Compilazione SUA - CdS (maggio; settembre)
- Consultazione Comitati di Indirizzo (almeno due volte l'anno)
- Riesame (giugno)
- Consultazione parti sociali (periodicamente e comunque almeno una volta per anno)
- Analisi delle opinioni studenti e laureati (al termine di ogni semestre (studenti) e una volta l'anno (laureati))
- Analisi dati cruscotto ANVUR (giugno)
- Monitoraggio periodico (vedi calendario incontri GAQ in allegato) dell'efficacia della didattica (insegnamenti, aule, calendario delle lezioni, tutorato, semestralizzazione, programmi, ecc.).
- Analisi rapporto della Commissione Paritetica (dicembre).

D4 – Riesame annuale (**ora si chiama Scheda di monitoraggio**)

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

Il Rapporto di Riesame (RAR) (**scheda di monitoraggio**) è un documento di autovalutazione redatto annualmente dal GAQ, costituito da personale docente, tecnico amministrativo e dai rappresentanti degli studenti, sotto la guida e responsabilità del Presidente del CdS. Il RAR costituisce parte integrante delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica e viene redatto con lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il CdS viene gestito. Verifica quindi se gli obiettivi di apprendimento che il CdS ha individuato corrispondono ai risultati ottenuti, ricercando le cause di eventuali risultati insoddisfacenti. In sostanza, sulla base di dati quantitativi ed altri indicatori, analizza gli effetti di azioni correttive attuate in precedenza, evidenzia i punti di forza e debolezza e propone azioni di miglioramento, di cui vengono individuate le modalità di attuazione, le tempistiche e le responsabilità operative.

Dal punto di vista operativo, il Riesame annuale è anticipatamente programmato anche sulla base delle scadenze fornite dal PQA. Lo scopo principale del Riesame annuale è l'analisi dei dati significativi dei diversi indicatori di *performance* del CdS (seguendo lo schema della scheda di monitoraggio ministeriale) e l'individuazione delle idonee azioni di correzione e di miglioramento. Tali interventi devono avere il carattere della misurabilità per poterne verificare gli esiti nel riesame dell'anno seguente. Nel rapporto di Riesame, oltre alle tabelle statistiche di monitoraggio del CdS si valuta anche la Relazione della Commissione Paritetica, la Relazione del Nucleo di Valutazione e le rilevazioni effettuate dal PQA. Il rapporto di Riesame è redatto dal GAQ del CdS con il coinvolgimento del Comitato di indirizzo.

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

--

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)

--



D7 - Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Documento PDF contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione riguardante Dipartimento, Docenza del CdS, Strutture, Sostenibilità economico-finanziaria, Accordi regionali.

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)
CORSO DI DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE
DI GIOIA	VINCENZO	vincenzo_digioia.561582@unifg.it	3278560094	DGIVCN99E03D643Q
MACCIONE	AURORA	aurora_maccione.562004@unifg.it	3272274982	MCCRRA00B68D643B
MACCIONE	GIORGIA	giorgia_maccione.587070@unifg.it	3472134612	MCCGRG02S53D643X
MARZANO	REBECCA	rebecca_marzano.561254@unifg.it	3203171529	MRZRCC99L62D643A
MEOLA	ANTONELLA PIA	antonella_meola.561343@unifg.it	3343597047	MLENNL00A57H926V
MONGIELLO	LUIGI	luigi_mongiello.560887@unifg.it	3278813278	MNGLGU98P23D643G
MORESE	EMANUELE	emanuele_morese.576965@unifg.it	3890081112	MRSMNL01S01D643D
MORESE	GABRIELE FRANCO	gabriele_morese.576860@unifg.it	3426755223	MRSGRL01P30D643G

PADALINO	MARGHERITA	margherita_padalino.569068@unifg.it	3478346145	PDLMGH00R52D643O
STELLA	FRANCESCA	francesca_stella.553903@unifg.it	3460915904	STLFNC98M61D643O

GRUPPO DI GESTIONE AQ

Mancano nomi dei membri del gruppo di assicurazione della qualità

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

I

TUTOR

(indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA
			(Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo

PASQUARELLA	VALENTINA	valentina.pasquarella@unifg.it	RU (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)
DI SABATO	GIUSEPPE	giuseppe.disabato@unifg.it	RU (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)
CUCCOVILLO	MIRELLA	mirella.cuccovillo@unifg.it	RU (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)
DAGOSTINO	RAFFAELLA	raffaella.dagostino@unifg.it	RTB (specificare tipologia scegliendo tra quelle sopra indicate)

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): (NO) N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): (NO) N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: (inserire la data della delibera): _____

Se il corso è a numero programmato, Scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede Largo Papa Giovanni Paolo II, 1

Data di inizio dell'attività didattica: 11-18/09/2023

EVENTUALI CURRICULUM

Nessuno

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Manca la presentazione in breve del CdS

SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

A3.b - Modalità di ammissione

L'accesso al Corso di laurea Magistrale è subordinato al possesso di una laurea (o di diploma universitario di durata triennale) o di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al corso di studio sono richiesti particolari requisiti curriculari nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Con riferimento ai requisiti curriculari, questi si ritengono soddisfatti se lo studente è in possesso di una laurea triennale, acquisita presso l'Università di Foggia o presso altri Atenei, appartenente alle classi L-14 o L-33 (D.M. 270/2004), oppure se è in possesso della laurea quadriennale in Giurisprudenza (ante D.M. 509/99) oppure in Economia. Nel caso in cui il diploma di laurea sia stato conseguito in altre classi, i requisiti curriculari si considerano soddisfatti se il candidato dimostra, con opportuna certificazione, di aver acquisito nel proprio curriculum universitario (compresi Master, Scuole di Specializzazione, ecc.) almeno 24 crediti formativi universitari così ripartiti (secondo il D.M. "Disciplina delle classi di laurea triennali"):

9 CFU nell'ambito privatistico (acquisire 9 cfu in uno dei seguenti SSD: IUS/01 - Diritto privato IUS/02 - Diritto privato comparato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro)

9 CFU nell'ambito pubblicistico (acquisire 9 cfu in uno dei seguenti SSD: IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/21 - Diritto pubblico comparato IUS/17 - Diritto penale)

6 CFU nell'ambito economico (acquisire 6 cfu in uno dei seguenti SSD: SECS-P/01 – Economia politica, SECS-P/02- Politica economica, SECS-P/06 – Economia applicata)

L'accesso al corso di Laurea Magistrale è subordinato, inoltre, al possesso di un'adeguata preparazione personale, da verificare mediante un colloquio (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del

D.M. 270/2004). Tale colloquio, previsto per tutti i candidati indipendentemente dal titolo di laurea già conseguito, si svolgerà nei tempi e secondo le modalità pubblicate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

È inoltre necessario che il candidato possieda adeguate competenze in una lingua dell'Unione Europea, diversa da quella italiana, di livello non inferiore al B2 del CEF, da verificare attraverso la presentazione di certificazione linguistica riconosciuta o attraverso una prova di lettura, traduzione e comprensione di un testo di contenuto giuridico svolta contestualmente al colloquio diretto ad accertare la complessiva preparazione personale

dei candidati.

Non è consentita l'immatricolazione in presenza di debiti formativi, relativi sia ai requisiti curriculari sia alla preparazione iniziale.

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

- Aree di apprendimento

- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2

- Insegnamenti e/o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)

- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Per ogni Area di Apprendimento va compilata:

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

ISTITUZIONALE/METODOLIGA

Conoscenza e comprensione:

Le attività didattiche e formative sono orientate a consolidare le conoscenze teoriche fondamentali, ad approfondire e ricondurre in un quadro di sistema istituti giuridici e nuclei tematici disciplinari che in modo più diretto sono riconducibili al settore medico-sanitario, a sviluppare capacità di interpretazione delle norme e delle loro ricadute applicative.

Il laureato deve acquisire un'approfondita conoscenza:

- dell'assetto istituzionale delle garanzie e tutele in materia di salute e accesso alle cure delineato dalla Costituzione (IUS/08);
- degli aspetti bioetici e delle garanzie di libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari (IUS/01; IUS/08);
- dei profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari (IUS/01; IUS/13);
- delle forme e dei modi di esercizio di attività e servizi in ambito sanitario e dei riflessi in ordine alla articolazione delle responsabilità, con riferimento sia alla disciplina comune che alle regolamentazioni settoriali dirette ad assicurare l'adeguatezza dei modelli organizzativi; dei modelli organizzativi e dei processi di controllo interno ed esterno nell'ottica del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della sostenibilità finanziaria e ambientale, dei doveri di due diligence, della verifica della compliance aziendale; della tutela degli intangibile assets (IUS/04);

- dei profili di responsabilità civile, penale e amministrativa in campo medico e sanitario e di quelli connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché della disciplina in materia assicurativa (IUS/01; IUS/05; IUS/17).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Ci si aspetta che il laureato sia in grado di individuare e attivare funzioni e tutele in materia di salute e servizi sanitari, inquadrandole all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario; di analizzare, valutare ed elaborare modelli e soluzioni organizzative di esercizio di attività e servizi in ambito sanitario idonei a disciplinare i processi decisionali, anche sotto il profilo dell'adeguatezza ed efficienza delle prestazioni, della prevenzione e gestione dei rischi, della sostenibilità finanziaria e ambientale, dei doveri di due diligence, della verifica della compliance aziendale; di valutare e contribuire a elaborare analisi necessarie per le scelte di programmazione e di gestione che tengano conto delle funzioni e responsabilità allocate ai diversi livelli e dei profili di responsabilità civile, penale, amministrativa; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali in funzione della tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione; di impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate – mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e con prove finali d'esame, svolte in forma orale o scritta – nelle seguenti attività didattiche e formative:

IUS/08 - Diritto costituzionale della salute

IUS/01, IUS/05 - Biodiritto e responsabilità.

IUS/04 - Diritto dell'impresa sanitaria

IUS/17 - Responsabilità penale e sanità

IUS/01 - Gestione dei dati sanitari.

IUS/13 - I flussi di dati sanitari nel diritto internazionale ed europeo (laboratorio).

Ulteriore momento di acquisizione e verifica delle conoscenze e della capacità di applicazione è dato dal tirocinio formativo previsto al II anno di corso presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.

Area di apprendimento (denominazione dell'Area):

APPLICATIVO/GESTIONALE

Conoscenza e comprensione:

Le attività didattiche e formative sono orientate a fornire agli studenti gli strumenti, logici e operativi, idonei a confrontare il dettato normativo con il contesto dei problemi reali, a impostare correttamente i termini del rapporto tra forme giuridiche e materia sociale ed economica, a individuare modelli e modalità di attuazione del diritto all'interno della concreta esperienza gestionale.

Il laureato deve acquisire un'approfondita conoscenza:

- della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione dei servizi sanitari. dei livelli programmatori e decisionali in materia sanitaria e delle corrispondenti interrelazioni (IUS/10);
- della disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario (IUS/10);
- della disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità nel settore pubblico, privato e privato convenzionato (IUS/07);
- dei postulati economico-aziendali in materia di organizzazione e governance aziendale, dei sistemi di accounting, del reporting economico-finanziario e di sostenibilità (SECS-P/07);
- dei sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, dei modelli di performance measurement e di value creation, di determinazione del costing aziendale (SECS-P/07).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Ci si aspetta che il laureato sia in grado di orientarsi, con sicurezza, tra le fonti normative e regolamentari (nazionali e regionali) in tema di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari; di individuare e definire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari; di valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie per le scelte di programmazione e di gestione; di inquadrare e definire procedimenti e attività all'interno della Pubblica Amministrazione e rapporti con altri livelli o settori della Pubblica Amministrazione; di contribuire e fornire supporto alla definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza, efficacia e della sostenibilità economica; di impostare e supportare attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale, di performance measurement e di value creation, di determinazione del costing aziendale; di inquadrare, impostare e definire i rapporti tra operatori privati e la Pubblica Amministrazione; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate - mediante prove

valutative intermedie e verifiche in itinere, e con prove finali d'esame, svolte in forma orale o scritta, nonché attraverso laboratori tematici che integrano le lezioni frontali e saranno condotti da esperti del settore – nelle seguenti attività didattiche e formative:

IUS/10 - Programmazione dei servizi sanitari.

IUS/10 - Ordinamento e contratti in sanità

IUS/07 - Rapporti di lavoro e sanità

SECS-P/07 - Economia e management delle aziende sanitarie

SECS-P/07 - Programmazione e controllo delle aziende sanitarie.

Ulteriore momento di acquisizione e verifica delle conoscenze e della capacità di applicazione è dato dal tirocinio formativo previsto al II anno di corso presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.

Elenco degli insegnamenti (per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite)

NB. Occorre fornire il Syllabus degli insegnamenti

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale per il conseguimento della Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari consiste nella elaborazione e discussione di una dissertazione scritta, svolta su un argomento che rientra in una delle discipline presenti nel Piano degli Studi e che viene concordato con il Relatore. Gli adempimenti per l'ammissione all'esame di Laurea, le procedure per la presentazione della domanda, gli avvisi, il calendario delle sedute, le modalità di stesura della tesi, sono pubblicati nel sito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreteria-online/conseguimento-titoli>

L'esame di Laurea si svolge di norma nei mesi di luglio, ottobre, febbraio ed aprile di ogni anno accademico. La Commissione esaminatrice della prova finale: a) è nominata dal Direttore di Dipartimento; b) è composta da un minimo di 7 membri, la maggioranza dei quali deve essere costituita da docenti di ruolo, o da ricercatori (anche a tempo determinato), titolari di insegnamento, e viene presieduta dal docente con maggiore anzianità nel ruolo, o da un suo delegato. Al Presidente della commissione spetta il compito

di garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova; il Presidente designa altresì tra i componenti della commissione il segretario incaricato della verbalizzazione dello svolgimento della prova finale. Il candidato farà una presentazione orale, mediante uso di supporti informatici, traendone le opportune conclusioni, sulle quali si aprirà la discussione dei Commissari.

La Commissione esaminatrice, al termine delle presentazioni, discute e delibera, in segreto, il voto finale. Il voto finale è espresso in cento decimi, a prescindere dal numero di componenti facenti parte delle Commissioni. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei/centodecimi (66/110). Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto la votazione di 30/trentesimi con lode è equiparata a quella di 30/trentesimi. Prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare i due esami con i voti più bassi e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Per i Corsi di laurea magistrale, prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare l'esame con il voto più basso e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore.

Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così determinato, viene approssimato per eccesso ove la parte espressa in millesimi sia superiore o uguale a 500.

La Commissione di laurea può attribuire un ulteriore punteggio da un minimo di 1 ad un massimo di 10 punti. A tal fine possono essere attribuiti fino a sei punti per la prova finale e fino a quattro punti per gli elementi curriculari come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali

(<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>)

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'attribuzione allo studente di un ulteriore punteggio aggiuntivo rispetto a quello indicato dal comma 4 Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali, da un minimo di zero e fino a un massimo di quattro punti. Nell'individuazione dei criteri di attribuzione di questo eventuale punteggio aggiuntivo non possono essere presi in considerazione ulteriori elementi curriculari diversi da quelli previsti dall'articolo 7. del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali

(<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>)

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'eventuale designazione di un correlatore ovvero di un controrelatore e le relative modalità di nomina. Gli esami di Laurea sono pubblici.

Link : <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendari-didattici>

B2.b – Calendario degli esami di profitto

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>

B2.c – Calendario sessioni della prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/laurearsi/sedute-di-laurea>

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicato i rispettivi calendari)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica (associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)

Manca elenco docenti titolari di insegnamento

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

Link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf in allegato

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

link o/e PDF

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

Link:

<http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/FOGU1>

PDF in allegato

Manca PDF e il link rimanda al catalogo della biblioteca, specificare

B4 – Biblioteche: (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

Link: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/biblioteche>

PDF in attesa di testo dal Presidio

B5 - Orientamento in ingresso

In attesa del testo da parte del Presidio

Nei riquadri B, relativamente all'orientamento, rispetto alle informazioni fornite dal Presidio vanno comunque inserite solo ed esclusivamente le informazioni che riguardano specificamente il Dipartimento

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

In attesa del testo da parte del Presidio

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

In attesa del testo da parte del Presidio

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti:

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- *Corsi di studio inter-ateneo*
- *Corsi di studio con doppio titolo*
- *Erasmus*
- *Mobilità internazionale in generale*

In attesa del testo da parte del Presidio

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri.

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.
(Far riferimento all'Area Internazionale)*

Indicare convenzioni attive del Dipartimento anche se relative ad altre magistrali)

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)	Titolo Indicare Crediti o Titoli

B5 -Accompagnamento al lavoro

In attesa del testo da parte del Presidio

B5 -Eventuali altre iniziative

In attesa del testo da parte del Presidio

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

PDF in allegato.

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

PDF. In allegato

D4 – Riesame annuale

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

Pdf In allegato.

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)

Nessuno

QUADRI SCHEDA SUA-CDS (Il parte nuova istituzione)

CORSO DI Igiene Dentale

SCADENZA INTERNA 10 febbraio 2023

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTANTI STUDENTI

(Inserire nominativi dei rappresentanti del Consiglio di Dipartimento)

Commentato [1]:

COGNOME

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO	CODICE FISCALE

Commentato [2]: inserire i nominativi (almeno due nominativi con tutte le indicazioni richieste, mail, telefono....)

GRUPPO DI GESTIONE AQ

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
Lo Russo	Lucio	
Lo Muzio	Lorenzo	
Ciavarella	Domenico	

Troiano	Giuseppe	
Giuliani	Michele	

I

TUTOR (indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca)			
COGNOME	NOME	EMAIL	TIPOLOGIA (Indicare una delle seguenti tipologie: - Docente di ruolo - Docente non di ruolo - Tutor DL 9 maggio 2003 n. 105 - Tutor previsti dal regolamento di Ateneo)
MASTRANGELO	Filiberto	filiberto.mastrangelo@unifg.it	Docente di ruolo
DIOGUARDI	MARIO	mario.dioguardi@unifg.it	Ricercatore RTD-A
TROIANO	GIUSEPPE	giuseppe.troiano@unifg.it	Docente di ruolo
ZHURAKIVSKA	KHRYSTYNA	khrystyna.zhurakivska@unifg.it	Ricercatore RTD-A
DE LILLO	ALFREDO	alfredo.delillo@unifg.it	Ricercatore Universitario a tempo indeterminato
CAPONIO	VITO CARLO ALBERTO	vitocarlo.caponio@unifg.it	Tutor
MORI	GIORGIO	Giorgio.mori@unifg.it	Docente di ruolo

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): (SI) N. posti - 30
(Se SI indicare il numero Posti)

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999): (SI/NO) N. posti-_____ (Se SI indicare il numero Posti)

Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: (inserire la data della delibera):_____

Se il corso è a numero programmato, scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati

SEDI DEL CORSO

Sede del Corso: Foggia

Descrizione della sede. Clinica Odontoiatrica, Via Rovelli, 50

Data di inizio dell'attività didattica: 09/10/2023

EVENTUALI CURRICULUM

Figure specialistiche (solo per i corsi di studio dell'Area Medica e la laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua)

Commentato [3]: inserire le figure specialistiche. Importanti in quanto rientrano nel calcolo di docenza.

COGNOME	NOME	Qualifica Indicare: Dirigenti Ospedalieri Professionisti iscritti all'albo Figure Professionali	Anno inizio collaborazione	PDF dell'Accordo	PDF del curriculum

Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste (Corsi di studio dell'Area Medica. E' possibile inserire un file PDF)

Commentato [4]: inserire gli accordi

DIDATTICA PROGRAMMATA E DIDATTICA EROGATA

A cura Servizio Management di Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il Corso di studio in breve (è possibile modificare/integrare):

Il Corso di Studio in Igiene dentale ha la finalità di formare il laureato in Igiene dentale che sia dotato delle basi scientifiche e della preparazione teorico-pratica necessarie, ai sensi del D.M. del Ministero della Sanità 15 marzo 1999, n. 137 e successive modificazioni ed integrazioni, all'esercizio della professione di Igienista dentale. Nell'ambito della professione sanitaria dell'igienista dentale, i laureati sono gli operatori sanitari che svolgono, su indicazione degli odontoiatri e dei medici chirurghi legittimati all'esercizio dell'odontoiatria, compiti relativi alla prevenzione delle affezioni oro-dentali e assistenza alle terapie. Durante il percorso formativo di questa Laurea abilitante all'esercizio della professione di Igienista dentale, gli studenti dovranno acquisire un livello di autonomia professionale, decisionale ed operativa sufficiente ad affrontare i problemi di salute delle persone sane o affette da malattie sistemiche/distrettuali, in relazione all'ambiente chimico fisico, biologico e sociale che le circonda, anche in coerenza con gli obiettivi della OMS che mira alla promozione della salute e al benessere delle persone. L'obiettivo finale è di raggiungere sufficienti abilità ed esperienze, unite alla capacità di autovalutazione, per affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari dal punto di vista preventivo, diagnostico, prognostico, terapeutico e riabilitativo. Inoltre, i laureati dovranno avere sviluppato un approccio integrato ai soggetti a rischio e ai malati, valutandone criticamente gli aspetti clinici e gli aspetti relazionali, educativi, sociali ed etici coinvolti nella prevenzione, diagnosi e assistenza al trattamento delle malattie del cavo orale. I laureati in Igiene dentale svolgono attività di educazione sanitaria dentale e partecipano a progetti di prevenzione primaria nell'ambito del sistema sanitario pubblico e privato; collaborano alla compilazione della cartella clinica odontostomatologica e si occupano della raccolta di dati tecnico-statistici; provvedono al deplaquing, all'ablazione del tartaro e alla levigatura delle radici dentali,

nonché all'applicazione topica dei vari mezzi profilattici; provvedono all'istruzione sulle varie metodiche di igiene orale e sull'uso dei mezzi diagnostici non invasivi idonei ad evidenziare colonizzazioni e infezioni microbiologiche, biofilm orali e lesioni mucosali superficiali, motivando il paziente all'esigenza dei controlli clinici periodici; indicano le norme di un'alimentazione razionale ai fini della tutela della salute oro-dentale; svolgono la loro attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza, su indicazione degli odontoiatri e dei medici chirurghi legittimati all'esercizio dell'odontoiatria, o in regime libero-professionale. Il percorso formativo si sviluppa in 6 semestri, per un impegno complessivo di n. 180 Crediti Formativi Universitari (CFU), quasi uniformemente distribuiti nell'arco dei tre anni. Un terzo dei CFU totali è assegnato al tirocinio clinico. I CFU vengono acquisiti attraverso specifica verifica, in sede di esame, del raggiungimento degli obiettivi formativi richiesti. Al fine di amalgamare al meglio l'attività teorica con quella pratica, la distribuzione dei crediti formativi del tirocinio (60 CFU) ha nel triennio un andamento che si integra con i CFU di didattica teorica. Le lezioni si sviluppano secondo un calendario settimanale che copre I e II semestre, in modo da consentire allo studente la fruizione dei corsi frequentati in un tempo sufficientemente lungo, utile per acquisire ed assimilare i concetti recepiti in aula, in modo da poterli poi approfondire mediante lo studio individuale. Quasi tutti gli insegnamenti sono stati compresi in corsi integrati aventi obiettivi comuni. Particolarmente curato è il progetto dell'attività tecnico-pratica in cui le abilità conseguite nel percorso dell'anno precedente costituiranno la base su cui costruire le abilità da acquisire nell'anno successivo; questo al fine di rendere l'attività di tirocinio particolarmente interessante e gratificante per l'allievo, che può constatare i propri progressi da un semestre all'altro.

SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

A3.b - Modalità di ammissione

Per essere ammessi al Corso di laurea in Igiene Dentale occorre aver superato il test di ammissione. Il numero di studenti ammessi al primo anno di corso è determinato in base alla programmazione nazionale. L'esame di ammissione al Corso di Laurea ha luogo secondo modalità definite dal Ministero e consiste in quiz con risposta a scelta multipla e verte su argomenti di Logica e Cultura generale, Biologia, Chimica, Matematica e Fisica.

L'organizzazione didattica del Corso di laurea in Igiene Dentale prevede che gli studenti ammessi al 1° anno di corso possiedano una adeguata conoscenza della lingua italiana ed una preparazione iniziale, conseguita negli studi precedentemente svolti, che verte su conoscenze nei campi della logica, della cultura generale, della biologia, della chimica, della matematica e della fisica.

La verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente si intende effettuata con il superamento del test di ammissione che, come da decreto ministeriale, si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo pari a venti punti.

Allo studente che abbia conseguito nella prova d'ingresso un punteggio inferiore al 30% del punteggio totale sarà riconosciuto al momento dell'immatricolazione un debito formativo per la/le discipline (biologia, chimica, fisica e matematica) in cui abbia riportato un risultato inferiore al 30% nelle singole discipline.

Tale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) dovrà essere recuperato entro il primo anno di corso.

Diversamente, gli studenti saranno tenuti ugualmente a colmare l'OFA negli anni accademici successivi. Ai fini del recupero dell'OFA possono essere previste ulteriori lezioni extracurricolari anche in modalità e-learning.

Lo studente dovrà superare una prova finale scritta, preparata dal Docente responsabile del corso nel quale è stato registrato l'OFA, che dovrà prevedere 30 domande a risposta multipla aventi per oggetto i temi trattati durante le lezioni. La prova s'intenderà superata e quindi l'OFA recuperato, con un numero di risposte esatte pari ad almeno il 50% del totale.

Saranno previste almeno due prove per il recupero dell'OFA in corrispondenza delle principali prove di esame.

Lo studente che non abbia recuperato l'OFA non potrà sostenere gli esami di profitto nella disciplina in cui ha il debito. Lo studente potrà iscriversi all'Anno Accademico successivo, secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente Regolamento.

L'ammissione a seguito di trasferimento da corso di studio afferente ad altra classe è subordinata al superamento della prova scritta di selezione, nei limiti dei posti disponibili.

(Le istanze di trasferimento agli anni successivi al primo, presso i corsi a numero programmato, possono essere accolte solo in presenza di disponibilità di posti all'anno di interesse, nel rispetto della prevista

programmazione annuale. E' competenza dell'Ateneo nel rispetto dell'autonomia dello stesso, predisporre annualmente i bandi di trasferimento nel quale vengono indicati i posti disponibili, le modalità di presentazione della domanda, i criteri in base al quale vengono formulate le graduatorie di merito per la concessione del nulla-osta in entrata.

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

- Aree di apprendimento

- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2

- Insegnamenti e/o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)

- Collegamenti informativi alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Per ogni Area di Apprendimento va compilata:

● Area di apprendimento: Scienze propedeutiche

Conoscenza e comprensione

Le Scienze propedeutiche portano il laureato a conoscere i fondamenti della statistica medica, della psicologia generale e della sociologia sanitaria, con particolare riferimento al campo medico-professionale, e a comprendere come gestire l'informazione scientifica e il counseling del paziente nella professione. La Statistica medica, la Psicologia generale e la Sociologia sono state convintamente scelte quali scienze propedeutiche tra quelle previste per l'ambito suindicato, in quanto la nuova figura professionale dell'Igienista dentale, come dichiarato nel profilo, deve occuparsi di prevenzione della salute orale sia sul piano individuale che di comunità. Deve quindi conoscere la metodologia statistica per poter comprendere i livelli di evidenza statistica dei protocolli studiati e conoscere le regole della comunicazione, del counselling, della compliance e dell'aderence alla prevenzione primaria e secondaria sia in termini individuali (for each patient) sia collettivi (for community).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- è in grado di integrare le materie di base utili alla comprensione di tutte le metodologie statistiche e le ricadute nel campo medico, saper valutare l'evidenza statistica (Evidence based medicine) delle azioni preventive e terapeutiche che andrà a programmare

- è in grado di conoscere le basi della psicologia a con particolare riferimento alle specifiche discipline del cavo orale - è in grado di illustrare compiutamente al paziente la diagnosi, la prognosi e le probabilità di insorgenza di una data malattia

- è capace di riconoscere i problemi educativi emergenti, di saper discriminare gli aspetti di autenticità e quelli di inautenticità educativa; di saper progettare, da ultimo, in autonomia, interventi idonei in situazioni (relativamente) semplici e in situazioni complesse. Capacità di applicare le conoscenze sulle diverse funzioni cognitive e sulle alterazioni di queste funzioni. Applicare il ragionamento clinico e le regole della comunicazione operatore-paziente

Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Psicologia Generale
- Scienze umane e psicopedagogiche

- Statistica Medica

● Area di apprendimento: Scienze biomediche

Conoscenza e comprensione

I laureati in Igiene dentale devono acquisire conoscenze di livello post-secondario nell'ambito di discipline biomediche di base funzionali alla comprensione delle malattie oro-dentali e all'esercizio della professione di igienista dentale. In particolare il laureato deve possedere conoscenze nelle discipline anatomiche e fisiopatologiche. Tali conoscenze saranno integrate, focalizzando le conoscenze specifiche su meccanismi fisio-patogenetici del sistema oro-dentale. **La modalità didattica prevede prevalentemente lezioni frontali.**

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze sopra elencate sono acquisite mediante le attività di base con modalità didattica prevalentemente frontale. La comprensione delle discipline di base risulta propedeutica alle capacità relative a tutte le discipline applicative e professionalizzanti del corso. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico. I laureati devono altresì sapere utilizzare il linguaggio specifico proprio delle Scienze biomediche.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Anatomia umana
- Istologia
- Biologia Applicata
- Fisiologia Umana
- Patologia Generale

● Area di apprendimento: Primo soccorso

Conoscenza e comprensione

I laureati devono acquisire conoscenze di livello post-secondario nell'ambito della Medicina Interna con cenni di Farmacologia, funzionali all'esercizio della professione di igienista dentale.

In particolare il laureato deve possedere conoscenze di Patologia e Clinica medica, integrando tali conoscenze con la metodologia clinica, le procedure terapeutiche e il primo soccorso. Comprendere gli effetti della terapia farmacologica di patologie sistemiche sulla salute orale e le eventuali implicazioni sulle procedure terapeutiche previste dal profilo professionale. Le conoscenze sopra elencate sono acquisite mediante le attività di base con modalità didattica prevalentemente frontale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La comprensione di tale disciplina risulta propedeutica alle capacità relative a tutte le discipline applicative e professionalizzanti del corso. Il laureato deve essere in grado di riconoscere i segni vitali e di praticare manovre di primo soccorso nell'ambiente di lavoro; Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico. I laureati devono altresì sapere utilizzare il linguaggio specifico proprio delle scienze mediche

Elenco degli insegnamenti:

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Medicina Interna

● Area di apprendimento: Scienze dell'igiene dentale

Conoscenza e comprensione

I laureati in Igiene dentale devono acquisire conoscenze di livello post-secondario nell'ambito di discipline dell'igiene e della microbiologia, ma principalmente quelle cliniche, e relative alle abilità manuali e alle tecniche operative, proprie e funzionali all'esercizio della professione di igienista dentale. In particolare il laureato deve:

Commentato [5]: quali sono le capacità da acquisire?

- Conoscere i principali quadri morbosi e le procedure terapeutiche, mediche e chirurgiche complementari alla professione di Igienista Dentale, nonché le nozioni di base della cura e dell'assistenza secondo i principi della microbiologia e dell'igiene generale e applicata;
- Conoscere gli aspetti demografici, la prevenzione ed il trattamento delle malattie orali e dentali, in età evolutiva, adulta e geriatrica, anche nel paziente medicalmente compromesso o portatore di handicap psicofisico, con specifico approfondimento per le patologie/procedure preventive e terapeutiche di pertinenza dell'attività clinica dell'igienista dentale (carie, malattia parodontale, educazione alla salute, compilazione della cartella clinica e rilevazione degli indici clinico-epidemiologici, ablazione del tartaro, levigatura delle radici, applicazione dei vari mezzi profilattici, istruzione di igiene orale, motivazione del paziente, counselling alimentare e anti-tabagico, utilizzo delle nuove tecnologie in relazione alle proprie competenze, prevenzione primaria e secondaria del cancro orale);
- Conoscere i materiali, i presidi medico chirurgici, gli apparecchi elettromedicali e le attrezzature utili allo svolgimento dell'attività professionale propria della figura dell'igienista dentale. La modalità didattica prevede lezioni frontali, laboratori, esercitazioni e tirocini clinici. Le modalità includono, per le discipline che lo richiedono, la prova pratica su simulatore e su paziente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze sopra elencate devono permettere al laureato di organizzare in autonomia e applicare in maniera corretta ed organizzata le tecniche operative apprese per l'esercizio della professione di Igienista dentale, sfruttando sia la capacità di comprensione conseguita dallo studio individuale, sia le conoscenze professionalizzanti derivanti dall'attività di tirocinio.

In particolare i laureati devono: - Saper riconoscere, a livello di cavo orale, i segni clinici di patologie locali e sistemiche nonché gli aspetti morfologici-funzionali tipici della salute odontostomatologica;

- Essere in grado di riconoscere i segni vitali e di praticare manovre in primo soccorso nell'ambiente di lavoro;
- Essere in grado di applicare la gamma completa delle procedure operative proprie del profilo professionale sulla base di una visione olistica del paziente e del trattamento;
- Saper interagire con altri soggetti nella pianificazione di interventi volti alla prevenzione delle malattie orali nella comunità derivanti dalla conoscenza dei principi e della pratica della odontoiatria di comunità; - Essere in grado di controllare le infezioni crociate nell'esercizio della professione;
- Conoscere ed applicare le tecniche di counselling anti-tabagico, tecniche di motivazione del paziente all'igiene orale, ai corretti stili di vita, ad una sana alimentazione e ai controlli periodici;
- Saper utilizzare strumenti ed attrezzature specifiche per lo svolgimento dell'attività professionale. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico. I laureati devono essere capaci di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e devono possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel proprio campo di studi.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Microbiologia e Microbiologia Clinica
- Malattie Odontostomatologiche
- Scienze tecniche mediche applicate

● Area di apprendimento: Scienze medico-chirurgiche

Conoscenza e comprensione

Alla fine del corso integrato gli studenti svilupperanno una conoscenza: dell'approccio alla diagnosi al trattamento chirurgico dei tumori cutanei ed in particolare dei tumori del cavo orale incluse le strutture ossee mascellare e mandibola, delle tecniche chirurgiche specialistiche; delle indicazioni all'uso delle diverse tecniche: endoscopia innesti lembi e dei bio materiali. Svilupperanno il concetto di chirurgia rigenerativa ed il ruolo delle cellule staminali nella integrazione e nella rivitalizzazione di tessuti Svilupperanno la conoscenza del processo di cicatrizzazione dei tessuti molli e dell'osso e le possibili alterazioni di questo processo e delle conseguenze immediate ed a distanza delle alterazioni del processo di cicatrizzazione. Impareranno a identificare le possibili cause del mancato attecchimento di un lembo od un innesto e le interazioni tra organismo e biomateriali. Impareranno a delineare i campi di applicazione e il ruolo della chirurgia con particolare riferimento alla regione labiale e perilabiale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti acquisiranno una conoscenza complessiva delle tecniche e dei campi di applicazione della chirurgia oncologica ricostruttiva rigenerativa ed estetica e avendo contezza di quelle che sono le potenzialità ed i potenziali rischi di questa potranno, nella loro professione di igienisti dentali svolgere un ruolo nella prevenzione e nell'individuazione tempestiva di patologie di interesse chirurgico nel cavo orale e nelle strutture anatomiche con e quali verranno in contatto. Nell'ambito delle richieste di medicina e chirurgia estetica possono aiutare il paziente nella scelta del trattamento più idoneo o viceversa individuare i trattamenti controindicati.

Gli studenti potranno utilizzare tali conoscenze direttamente come base per l'avanzamento nello studio dei trattamenti per le principali patologie di competenza dell'igienista dentale.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Chirurgia Generale
- Chirurgia Plastica

● Area di apprendimento: Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari**Conoscenza e comprensione**

Il laureato deve comprendere i presupposti di liceità dell'atto di competenza dell'igienista dentale, nel rispetto delle diverse competenze specialistiche, comprendere la metodologia medico legale che sostiene il giudizio in tema di responsabilità professionale nei diversi ambiti penale e civile, con particolare riguardo al ristoro del danno ingiusto. Acquisire la capacità di integrare le conoscenze di semeiotica forense per un approccio critico ed un atteggiamento orientato alla ricerca e allo studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Essere in grado di applicare la conoscenza per la buona pratica clinica, nell'ambito delle funzioni riconosciute al laureato in Igiene dentale, di formulare giudizi personali per risolvere problemi posti dalla patologia forense nel vivente (i.e. valutazione del danno di competenza dell'igienista), di sviluppare un approccio professionale al lavoro, ideando e sostenendo argomentazioni per risolvere problemi nel campo delle discipline preventive odontostomatologiche, in particolare mediante le conoscenze di medicina legale, a tutela del sanitario e dello stesso paziente. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- MEDICINA LEGALE

● Area di apprendimento: Scienze interdisciplinari cliniche**Conoscenza e comprensione**

Il laureato deve conoscere il sapere essenziale nel campo della fisiopatologia, della semeiotica funzionale strumentale e delle pratiche chirurgiche, inoltre, deve possedere specifiche conoscenze di tecniche chirurgiche di base e di microchirurgia. Deve conoscere il trattamento medico e chirurgico delle complicanze della chirurgia ricostruttiva del cavo orale. Avere conoscenze di base dei laser e le loro applicazioni nelle patologie del cavo orale.

Deve conoscere i meccanismi biologici, l'epidemiologia, i fattori di rischio e prognostici relativi alle principali neoplasie solide, ponendo particolare attenzione al distretto testa-collo. Conoscere i meccanismi d'azione dei farmaci antiproliferativi e di quelli a bersaglio molecolare, le loro indicazioni e la loro efficacia e, infine, le eventuali reazioni avverse con manifestazione nel cavo orale. Conoscere i protocolli di prevenzione a tutela della salute orale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato deve applicare, alla luce delle conoscenze suindicate, ogni strategia e protocollo atti alla tutela della salute del cavo orale, sia sul singolo che su comunità di pazienti affetti da patologia neoplastica (in generale o testa-collo); utilizzare nel cavo orale tecnologie non invasive (e.g. LASER) a supporto delle terapie chirurgiche del distretto testa collo. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Chirurgia Plastica
- Oncologia Medica
- Medicina Interna

● **Area di apprendimento: Scienze umane e psicopedagogiche**

Conoscenza e comprensione

Il laureato deve acquisire strumenti adeguati per comprendere i problemi educativi e formativi insorgenti nella tutela della salute orale, nella prevenzione delle malattie del cavo orale. Deve comprendere il rilievo pedagogico della nozione di salute del singolo e della comunità, tanto rispetto all'educazione alla salute orale dei bambini, dei ragazzi e dei giovani, quanto rispetto all'educazione alla salute orale degli adulti e degli anziani.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di riconoscere i problemi educativi emergenti nella tutela della salute orale, di saper progettare, in autonomia, interventi idonei a modificare e migliorare le condizioni di inadeguatezza o di mancata formazione. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Pedagogia generale e sociale

● **Area di apprendimento: Scienze interdisciplinari**

Conoscenza e comprensione

Il laureato deve conoscere la tecnologia dell'informazione e delle comunicazioni, come giusto supporto alle pratiche diagnostiche, terapeutiche e preventive in ambito sanitario, mediante un percorso introduttivo sui sistemi informatici, prendendo come paradigma il Personal Computer e analizzando i principi fondamentali di funzionamento delle tre infrastrutture portanti dei comuni sistemi informatici: l'infrastruttura hardware, software e di rete.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato deve essere in grado di usare i principali strumenti software per l'analisi e la gestione di dati in ambito sanitario: il foglio elettronico di calcolo e le basi di dati, saper usare metodi di accesso e alle metodologie di ricerca nelle banche dati on-line. Sapere realizzare una presentazione di contenuti, anche multimediali, a supporto di attività di docenza o relazione. Sapere usare la posta elettronica, la PEC e i motori di ricerca e condividere dati attraverso il cloud.

Saper predisporre attività di comunicazione attraverso i social network e le piattaforme tematiche. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Sistemi di Elaborazione Delle Informazioni
- Statistica medica

● **Area di apprendimento: Scienze del management sanitario**

Conoscenza e comprensione

Il laureato deve conoscere, i processi economici nella sanità, il sistema delle Aziende sanitarie in Italia, in Europa e altri Stati, l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria e dell'assistenza nel territorio, le misurazioni economiche, l'organizzazione e il controllo, la valutazione delle performance nelle aziende sanitarie, la progettazione organizzativa, la qualità e sicurezza del paziente, la valorizzazione e gestione del personale, il management, la collaborazione e la leadership. Egli deve, altresì, conoscere gli strumenti epistemologici fondamentali per comprendere i fenomeni soggettivi ed inter-soggettivi che permettono ed alimentano le relazioni sociali, con particolare riguardo:

- alle problematiche che possono essere oggetto d'analisi nell'agire sociale e professionale;
- ai processi che concorrono alla strutturazione dell' Identità, nello specifico quella sociale;
- alle dinamiche gruppali ed inter-gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato, alla luce delle acquisite conoscenze, deve essere in grado di rapportarsi positivamente a una organizzazione pubblica o privata, collocandosi in maniera efficace all'interno della gestione dei servizi interni ed esterni; valorizzando la sua professione e quella dell'intero gruppo cui fa parte. Deve avere gli strumenti per programmare azioni di successo nel campo della prevenzione di comunità, nel lavoro di gruppo. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Economia aziendale
- Psicologia sociale
- Medicina legale

● Area di apprendimento: Attività formative affini o integrative

Conoscenza e comprensione

Il laureato deve possedere conoscenze e capacità di comprensione per quanto concerne le applicazioni delle tecniche di diagnostica per immagini in ambito odontostomatologico e maxillo-facciale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato deve essere capace di applicare conoscenza, avere capacità di comprensione e abilità nel riconoscere le varie tecniche di diagnostica per immagini in ambito odontostomatologico e maxillo-facciale, essere di supporto al raggiungimento di ottime capacità di contestualizzazione clinica delle informazioni cliniche contenute in referti ed immagini radiologiche. Le modalità di verifica sono il colloquio orale e/o l'elaborato scritto, che ha come presupposto il possesso e l'applicazione del rigore logico.

Elenco degli insegnamenti

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti insegnamenti:

- Diagnostica per immagini e radioterapia

Syllabus degli insegnamenti

ANATOMIA UMANA	
ISTOLOGIA	
PREREQUISITI	Lo studente deve possedere conoscenze di base di biologia cellulare.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione Alla fine del corso integrato gli studenti svilupperanno una conoscenza delle componenti strutturali del corpo umano, degli apparati e dei sistemi e una comprensione dei principali aspetti isto-morfologiche degli organi e degli apparati. Gli studenti svilupperanno capacita' di organizzare una visione integrata delle principali caratteristiche isto-morfologiche dell'organismo Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti acquisiranno una conoscenza complessiva del corpo umano con una visione integrata di organi ed apparati e, in particolare, una capacita' di applicare nella propria professione la comprensione delle strutture anatomiche coinvolte. Gli studenti potranno utilizzare tali conoscenze direttamente come base per l'avanzamento nello studio dei meccanismi fisiologici e delle caratteristiche clinico strumentali delle principali patologie di competenza. Autonomia di giudizio Gli studenti saranno in grado di valutare ed affrontare in modo razionale ed autonomo le problematiche sulla strutturazione cellulare e morfologica di organi ed apparati , con particolare attenzione al distretto oro-facciale (oppure dell'apparato stomatognatico). Gli studenti svilupperanno capacita' di correlare i dati isto-morfologici acquisiti alla interpretazione dei disordini funzionali degli organi coinvolti nello svolgimento della loro professione. Abilita' comunicative Gli studenti svilupperanno capacita' di comunicare e diffondere con chiarezza ed autonomia, sia nel proprio ambito professionale che non professionale, le conoscenze acquisite durante il corso, nonche' capacita' di comunicare idee, problemi e soluzioni correlate a tali conoscenze. Capacita' d'apprendimento Gli studenti svilupperanno padronanza delle conoscenze di base apprese nel corso, che consentira' loro di proseguire compiutamente le fasi successive degli studi, e capacita' di aggiornamento e approfondimento di tali conoscenze</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>La prova orale consta di un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze disciplinari previste dal corso con particolare attenzione all'apparato stomatognatico senza trascurare lo studio degli altri apparati. Il colloquio prevede un minimo di tre domande su tutte le parti oggetto del programma. La valutazione verra' espressa in trentesimi. Si considerera' eccellente (A; 30-30 e lode) la valutazione che rivelerà ottima conoscenza degli argomenti, ottima capacita' espositiva, buona capacita' analitica; molto buona (B; 26-29) la valutazione che rivelerà buona padronanza degli argomenti, piena proprieta' di linguaggio; buona (C; 24-25) la valutazione che rivelerà una conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio; soddisfacente (D; 21-23) la valutazione che rivelerà una conoscenza ma non una padronanza piena degli argomenti principali, una soddisfacente proprieta' di linguaggio; sufficiente (E; 18-20) la valutazione che rivelerà una minima conoscenza di base degli argomenti principali, una scarsa capacita' di esposizione; insufficiente (F) la valutazione che rivelerà una conoscenza degli argomenti principali inaccettabile</p>
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>Obiettivo dell'insegnamento e' fornire le basi anatomiche ed istologiche, sistematiche e topografiche sia macroscopiche che microscopiche. Al termine del corso lo studente e' in grado di riconoscere le strutture dell'apparato stomatognatico e l'organizzazione morfofunzionale degli apparati e sistemi del corpo umano. Riconoscera' l'anatomia macroscopica e l'istologia della cavita' buccale, in particolare l'organizzazione morfo-funzionale del sistema parodontale. Lo studente riconoscerà le strutture componenti la cavita' buccale e gli organi annessi, e saprà descrivere le caratteristiche strutturali ed ultrastrutturali degli organi ed apparati, attraverso l'uso di immagini. Le capacita' acquisite dovranno permettere al soggetto di poter continuare ed approfondire le sue conoscenze attraverso l'aggiornamento e la formazione continua Obiettivo e' quello di permettere l'acquisizione di una adeguata preparazione di tale</p>

	disciplina atta a consentire una migliore comprensione dei fenomeni che sono alla base dei processi fisiologici per i quali e' rivolto l'intervento dell'igienista dentale
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI
BIOLOGIA APPLICATA	
FISIOLOGIA UMANA	
PREREQUISITI	Conoscenza dei principi di fisica, biofisica e di biochimica utili alla comprensione delle cellule e della fisiologia degli organi
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPrensIONE Alla fine del corso integrato gli studenti svilupperanno una conoscenza dei processi biologici fondamentali degli organismi viventi e le modalita' con cui i caratteri ereditari vengono trasmessi tra le generazioni, delle componenti strutturali del corpo umano, degli apparati e dei sistemi e una comprensione dei principali aspetti di funzionamento delle cellule, degli organi e degli apparati. Gli studenti svilupperanno capacita' di organizzare una visione integrata delle principali funzioni dell'organismo e sapranno comprendere le risposte di adattamento dell'organo o degli apparati in diverse condizioni funzionali, con particolare attenzione all'apparato stomatognatico. Gli studenti avranno conoscenza delle funzioni principali del SNC nei processi motori e sensoriali. Nel complesso avranno una capacita' di comprensione del rapporto integrato tra sistema nervoso e funzionamento degli organi con particolare attenzione all'apparato stomatognatico.</p> <p>CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE Gli studenti acquisiranno una conoscenza complessiva del corpo umano con una visione integrata di organi ed apparati e, in particolare, una capacita' di applicare nella propria professione di igienista dentale la comprensione delle strutture funzionali del corpo umano, con particolare attenzione alle strutture coinvolte nella funzionalita' della cavita' buccale. Gli studenti potranno utilizzare tali conoscenze direttamente come base per l'avanzamento nello studio dei meccanismi fisiopatologici e delle caratteristiche clinico-strumentali delle principali patologie di competenza dell'igienista dentale.</p> <p>AUTONOMIA DI GIUDIZIO Gli studenti saranno in grado di valutare ed affrontare in modo razionale ed autonomo le problematiche di funzionamento di organi ed apparati coinvolti nella masticazione e quindi nella funzionalita' dei denti. Gli studenti svilupperanno capacita' di correlare i dati morfo-funzionali acquisiti alla interpretazione dei disordini degli organi coinvolti con la masticazione.</p> <p>ABILITA' COMUNICATIVE Gli studenti svilupperanno capacita' di comunicare e diffondere con chiarezza ed autonomia, sia nel proprio ambito professionale che non professionale, le conoscenze acquisite durante il corso, nonche' capacita' di comunicare idee, problemi e soluzioni correlate a tali conoscenze.</p> <p>CAPACITA' D'APPRENDIMENTO Gli studenti svilupperanno padronanza delle conoscenze di base apprese nel corso, che consentira' loro di proseguire compiutamente le fasi successive degli studi, e capacita' di aggiornamento e approfondimento di tali conoscenze al fine di migliorare l'approccio globale al proprio ambito professionale.</p>

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>PROVA ORALE L'esame orale si svolgera' con la formulazione di due-tre domande a carattere generale sugli argomenti trattati nel corso e descritti nel programma dell'insegnamento. La prova verifichera' il grado di apprendimento dello studente, la sua capacita' di integrazione delle conoscenze e l'autonomia di giudizi sui saperi appresi. Sara' valutata la chiarezza nell'esporre gli argomenti appresi e la proprieta' del linguaggio. Particolare attenzione sara' riservata agli argomenti caratterizzanti il corso di laurea. Il voto e' espresso in trentesi (30/30)</p> <p>REGOLE CON CUI VIENE FORMULATA LA VALUTAZIONE FINALE Per superare l'esame, ottenere quindi un voto non inferiore a 18/30, lo studente deve dimostrare un raggiungimento elementare degli obiettivi. Gli obiettivi raggiunti si considerano elementari quando l'esaminando/a dimostra di avere acquisito una conoscenza di base degli argomenti descritti nel programma, e' in grado di operare minimi collegamenti fra di loro, dimostra di avere acquisito una limitata autonomia di giudizio; il suo linguaggio e' sufficiente a comunicare con gli esaminatori.</p> <p>Per conseguire un punteggio pari a 30/30 e lode, lo studente deve invece dimostrare di aver raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi previsti. Gli obiettivi raggiunti si considerano eccellenti quando l'esaminando/a ha acquisito la piena conoscenza degli argomenti del programma, dimostra di saper applicare la conoscenza acquisita anche in contesti differenti/nuovi/avanzati rispetto a quelli propri dell'insegnamento, si esprime con competenza lessicale anche nell'ambito del linguaggio specifico di riferimento ed e' in grado di elaborare ed esprimere giudizi autonomi fondati sulle conoscenze acquisite.</p>
PSICOLOGIA GENERALE PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	
PREREQUISITI	Gli studenti devono possedere conoscenze matematiche di base delle scuole superiori.

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p>	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione Nell'ambito delle Scienze propedeutiche e Scienze umane e psicopedagogiche verranno approfondite discipline quali Psicologia, Sociologia, e Statistica sociale. Il percorso formativo e' finalizzato a fornire conoscenze relative allo sviluppo somato-psichico della persona e allo studio della comunita' dal punto di vista ambientale e socio-culturale, per conoscere i fattori che incidono sulla produzione della salute individuale e comunitaria.</p> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di applicare le conoscenze acquisite per comprendere i nodi fondamentali delle problematiche teoriche e metodologiche che caratterizzano la psicopedagogia e per formulare al riguardo adeguate argomentazioni. Il percorso formativo, orientato allo studio della salute, colloca la conoscenza dello sviluppo biopsico-sociale dell'individuo in rapporto al contesto ambientale, storico-culturale e sociale. Lo sviluppo delle competenze di ordine metodologico e strumentale riguarda l'ambito della ricerca e dell'osservazione in campo sanitario, sociale e psicologico al fine di orientare all'identificazione dei bisogni di salute e alla metodologia di individuazione dei fattori biologici e sociali di rischio, prassi essenziale e preliminare all'impostazione dell'intervento preventivo, promozionale, educativo e di sostegno.</p> <p>Autonomia di giudizio Durante il Corso il percorso formativo sara' diretto a far conseguire al Laureato una preparazione che gli consenta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper applicare correttamente, con l'ausilio di metodi specifici le attivita' di prevenzione, promozione ed educazione alla salute della persona, della famiglia e della collettivita. - Saper individuare i bisogni di salute sulla base di dati epidemiologici e socioculturali e le prioritari di intervento preventivo, educativo e di recupero per la persona, la famiglia e la collettivita. - Acquisizione di capacita' sufficienti a: - rilevare analogie/differenze tra i diversi modelli teorici e approcci metodologici che caratterizzano la psicologia; - integrare le conoscenze acquisite anche attraverso l'analisi di semplici esperimenti e la discussione collettiva sulle applicazioni <p>Abilita' comunicative Applicare metodologie di comunicazione ai programmi per la promozione della salute ed educazione sanitaria; Acquisizione di uno spettro di abilita' di ordine comunicativo tali da potere veicolare a interlocutori diversi, ed in modo adeguato, informazioni, idee, problemi e soluzioni concernenti l'ambito psicologico</p> <p>Capacita' d'apprendimento Acquisizione di un metodo di apprendimento che consenta il proseguimento degli studi in modo autonomo e consapevole. Applicare metodologie specifiche per la conduzione di interventi di promozione della salute per gli ambiti della famiglia, del lavoro, della scuola e della vita quotidiana</p>
---	--

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Prova scritta (facoltativo) per il modulo di statistica sociale, articolata in quesiti che prevedono lo svolgimento di esercizi sugli argomenti del programma del modulo. La valutazione dell'eventuale prova scritta non preclude lo svolgimento della prova orale. Prova orale per tutti i moduli del corso integrato. La valutazione complessiva e' determinata come media delle valutazioni di ciascun modulo.</p> <p>Metodi di Valutazione: Eccellente - 30/30 e lode - ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' del linguaggio tecnico delle discipline, buona capacita' di applicazione delle conoscenze acquisite, lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti. Molto buono - 26/29 - Buona padronanza degli argomenti, piena proprieta' del linguaggio tecnico delle discipline, lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti. Buono - 24/25 - Conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio, con limitata capacita' di applicare autonomamente le conoscenze alla soluzione dei problemi proposti. Soddisfacente - 21/23 - Minima conoscenza degli argomenti principali dell'insegnamento ma ne possiede le conoscenze, soddisfacente proprieta' linguaggio, scarsa capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Sufficiente - 18/20 - Minima conoscenza di base degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, scarsa capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Insufficiente - non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti degli argomenti trattati nell'insegnamento.</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	<p>Lezioni frontali. Le esercitazioni saranno integrate nelle lezioni frontali. Considerata la tipologia degli insegnamenti, le lezioni avranno natura teorica e pratico-applicativa.</p>
SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	
STATISTICA MEDICA	
PREREQUISITI	<p>Lo studente deve possedere le competenze e le conoscenze necessarie per il superamento della prova di accesso.</p>

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p>	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione Alla fine del corso, gli studenti dovranno dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza e capacita' di comprensione delle metodologie di statistica descrittiva, del calcolo delle probabilita' e della misurazione dell'accuratezza dei test diagnostici • conoscenza e capacita' di comprensione di semplici test di ipotesi e intervalli di confidenza • conoscenze dei fondamenti dell'informatica e dei calcolatori per comprenderne la complementarita' e il loro uso. • conoscenza delle principali applicazioni della linguistica computazionale e dei concetti che ne sono il fondamento. • conoscenza della logica alla base di linguaggi di markup. <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Le conoscenze acquisite dagli studenti con il corso di "Sistemi di elaborazione delle informazioni" costituiranno un bagaglio direttamente spendibile nel mondo del lavoro per una conduzione piu' consapevole e responsabile della propria attivita' lavorativa come igienista dentale. Gli studenti sapranno applicare le competenze acquisite per leggere e interpretare criticamente la piu' importante letteratura scientifica nel loro ambito professionale, avranno capacita' di analisi, sintesi e argomentazione e capacita' critiche e di collegamento, in riferimento alle tematiche trattate.</p> <p>Autonomia di giudizio Essere in grado di affrontare autonomamente le problematiche professionali correlate ai saperi del corso. Dovranno essere acquisiti i seguenti obiettivi di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in grado di affrontare in modo razionale ed autonomo le problematiche professionali correlate ai saperi del corso ed essere capaci di affrontare le tematiche inerenti l'igiene dentale mediante un corretto approccio scientifico. • essere in grado di valutare ed applicare misure preventive/correttive nella pratica professionale e nelle tematiche inerenti la disciplina . <p>Abilita' comunicative Gli studenti dovranno saper comunicare in modo chiaro e privo di ambiguita' le loro conclusioni, nonche' le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti. Debbono essere acquisiti i seguenti obiettivi di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire una metodologia comunicativa di tipo scientifico/sperimentale. • Gestire tutte le indagini biomediche nel rispetto e tutela della salute umana. <p>Capacita' d'apprendimento Gli studenti/laureandi devono aver sviluppato adeguate capacita' di apprendimento, interpretazione e valutazione dei rischi associati alla frequenza di contesti biomedici diagnostici e/o di ricerca. Inoltre, la capacita' di aggiornamento mediante consultazione di banche dati, pubblicazioni scientifiche specialistiche e legislazione inerenti le discipline del corso, consentira' di affrontare le innovazioni e gli aggiornamenti in tema di igiene dentale, con autonomia di studio, analisi e risoluzione delle problematiche inerenti al proprio specifico ambito professionale.</p>
---	--

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>La valutazione del modulo si svolgerà con una prova orale. L'esame orale si svolgerà con la formulazione di domande a carattere generale sugli argomenti trattati nel corso e descritti nel programma dell'insegnamento. La prova verificherà il grado di apprendimento dello studente, la sua capacità di integrazione delle conoscenze e l'autonomia di giudizi sui saperi appresi. Sarà valutata la chiarezza nell'espone gli argomenti appresi e la proprietà del linguaggio. La prova strutturata mira a valutare se lo studente possiede conoscenza e comprensione degli argomenti del programma, autonomia di giudizio, capacità di applicare le conoscenze acquisite, linguaggio disciplinare specifico.</p> <p>La prova di Statistica Medica sarà orale, ma potrà essere richiesto di risolvere un semplice esercizio. Lo scopo è valutare il "sapere" e il "saper fare" dello studente, in particolare: conoscenza e comprensione degli argomenti del programma, autonomia di giudizio, capacità di applicare le conoscenze acquisite, e padronanza del linguaggio disciplinare specifico. L'esame verterà su tutti gli argomenti del programma, con riferimento ai testi consigliati e al materiale didattico prodotto dal docente.</p> <p>La valutazione finale del corso integrato è espressa in trentesimi e il voto scaturisce dalla media pesata delle valutazioni ottenute in ciascun modulo. La soglia della sufficienza sarà raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali; dovrà ugualmente possedere capacità espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia,</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	L'insegnamento è effettuato mediante lezioni frontali ed esercitazioni, anche con l'ausilio informatico e di slides scaricabili
MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE	
PREREQUISITI	Conoscenze di base dell'anatomia, della fisiologia e patologia della cavità orale. Conoscenze di base di statistica.

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p>	<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - Conoscenza e capacita' di comprensione Conoscenza delle patologie odontostomatologiche in eta' evolutiva; conoscenza delle fasi dello sviluppo oro-facciale, eruzione e permuta dentaria; conoscenza delle metodologie di approccio psicologico al paziente in eta' evolutiva; conoscenza delle strategie di prevenzione, anche in ambito ortodontico e del percorso decisionale basati sul profilo di rischio individuale attraverso trattamenti personalizzati. Conoscenza dei determinanti e dei principali fattori di rischio della salute e della malattia e dell'interazione tra l'uomo ed il suo ambiente fisico-sociale e di lavoro; conoscenza dell'eziologia e della storia naturale delle malattie acute e croniche; conoscenza dell'epidemiologia e dei principi dell'educazione sanitaria.</p> <p>- Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di conoscere gli ambiti di competenza dell'igienista dentale nell'ambito dei trattamenti odontostomatologici, compreso il trattamento ortodontico, nei pazienti in eta' evolutiva; sapere attuare le strategie preventive ed effettuare trattamenti delle principali patologie odontostomatologiche dell'eta' evolutiva, tenendo anche conto dello stato di salute generale del paziente. Capacita' di rendere consapevoli del ruolo importante dei determinanti della salute e della malattia e capacita' a saper prendere adeguate azioni preventive e protettive nei confronti delle malattie, lesioni e incidenti, mantenendo e promuovendo la salute del singolo individuo, della famiglia e della comunita. Saper fare un uso corretto dei dati di sorveglianza locali, regionali e nazionali, della demografia e dell'epidemiologia nelle decisioni sulla salute. - Autonomia di giudizio Capacita' di individuare le strategie di prevenzione e di stabilire un piano terapeutico di competenza dell'igienista, tenendo conto delle esigenze individuali ed in base ad indicazioni condivise e basate sulle evidenze scientifiche ed alle condizioni di salute generale del paziente. Acquisire capacita' di integrare le conoscenze e gestire la complessita, nonche' di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione sulle responsabilita' sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e giudizi. - Abilita' comunicative Saper comunicare in modo chiaro le conclusioni, nonche' le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti. Capacita' di esporre un piano di trattamento a pazienti di diverse etnie e livelli culturali. - Capacita' di apprendimento Essere in grado di raccogliere, organizzare ed interpretare correttamente l'informazione sanitaria e biomedica dalle diverse risorse e database disponibili. Saper utilizzare la tecnologia associata all'informazione e alle comunicazioni come giusto supporto alle pratiche professionali e per la sorveglianza ed il monitoraggio del livello sanitario.</p>
---	--

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Tipologia della prova: Prova orale. La prova mira a valutare se lo studente possiede conoscenza e comprensione degli argomenti del programma del corso integrato, autonomia di giudizio, capacità di applicare le conoscenze acquisite, linguaggio disciplinare specifico. Numero minimo di domande: Lo studente dovrà rispondere ad un minimo di tre domande, poste oralmente, che verteranno su tutti gli argomenti del programma del corso integrato, con riferimento ai testi consigliati. Valutazione e suoi criteri: La valutazione è in trentesimi, come riportato nello schema che segue. - Voto: 30 - 30 e lode - Valutazione: Eccellente - ECTS grades: Excellent (A - A+). Esito: Eccellente conoscenza dei contenuti dell'insegnamento. Lo studente dimostra elevata capacità analitico-sintetica ed è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di elevata complessità. - Voto: 27 - 29 - Valutazione: Ottimo - ECTS grades: Very good (B). Esito: Ottima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e ottima proprietà di linguaggio. Lo studente dimostra capacità analitico-sintetica ed in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di complessità media e, in taluni casi, anche elevata. - Voto: 24 - 26 - Valutazione: Buono - ECTS grades: Good (C). Esito: Buona conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e buona proprietà di linguaggio. Lo studente è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di media complessità. Voto: 21 - 23 - Valutazione: Discreto - ECTS grades: Satisfactory (D). Esito: Discreta conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, in taluni casi limitata agli argomenti principali. Accettabile capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. - Voto: 18 - 20 - Valutazione: Sufficiente - ECTS grades: Sufficient E Esito: Minima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, spesso limitata agli argomenti principali. Modesta capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. - Voto: 1 - 17 - Valutazione: Insufficiente* - ECTS grades: Fail (F). Esito: Non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti principali dell'insegnamento. Scarsissima o nulla capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Esame non superato</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
CHIRURGIA GENERALE CHIRURGIA PLASTICA	
PREREQUISITI	avere sostenuto gli esami del biennio fisiologia e patologia generale

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p>	<p>CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPrensIONE Alla fine del corso integrato gli studenti svilupperanno una conoscenza: dell'approccio alla diagnosi al trattamento chirurgico dei tumori cutanei ed in particolare dei tumori del cavo orale incluse le strutture ossee mascellare e mandibola, delle tecniche chirurgiche specialistiche; delle indicazioni all'uso delle diverse tecniche: endoscopia innesti lembi e dei bio materiali. Svilupperanno il concetto di chirurgia rigenerativa ed il ruolo delle cellule staminali nella integrazione e nella rivitalizzazione di tessuti Svilupperanno la conoscenza del processo di cicatrizzazione dei tessuti molli e dell'osso e le possibili alterazioni di questo processo e delle conseguenze immediate ed a distanza delle alterazioni del processo di cicatrizzazione. Impareranno a identificare le possibili cause del mancato attecchimento di un lembo odi un innesto e le interazioni tra organismo e biomateriali. Impareranno a delineare i campi di applicazione e il ruolo della chirurgia con particolare riferimento alla regione labiale e perilabiale</p> <p>CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE Gli studenti acquisiranno una conoscenza complessiva delle tecniche e dei campi di applicazione della chirurgia oncologica ricostruttiva rigenerativa ed estetica e avendo contezza di quelle che sono le potenzialita' ed i potenziali rischi di questa potranno, nella loro professione di igienisti dentali svolgere un ruolo nella prevenzione e nell'individuazione tempestiva di patologie di interesse chirurgico nel cavo orale e nelle strutture anatomiche con e quali verranno in contatto. Nell'ambito delle richieste di medicina e chirurgia estetica possono aiutare il paziente nella scelta del trattamento piu' idoneo o viceversa individuare i trattamenti controindicati. . Gli studenti potranno utilizzare tali conoscenze direttamente come base per l'avanzamento nello studio dei trattamenti per le principali patologie di competenza dell'igienista dentale.</p> <p>AUTONOMIA DI GIUDIZIO Gli studenti saranno in grado di valutare ed affrontare in modo razionale ed autonomo le problematiche oncologiche e post traumatiche nella patologia del cavo orale e individuare se indirizzare verso trattamenti chirurgici tradizionali o di chirurgia rigenerativa</p> <p>ABILITA' COMUNICATIVE Gli studenti svilupperanno capacita' di comunicare e diffondere con chiarezza ed autonomia, sia nel proprio ambito professionale che non professionale, le conoscenze acquisite durante il corso, nonche' capacita' di comunicare idee problemi e soluzioni correlate a tali conoscenze.</p> <p>CAPACITA' D'APPRENDIMENTO Gli studenti svilupperanno padronanza delle conoscenze di base apprese nel corso, che consentira' loro di proseguire compiutamente le fasi successive degli studi, e capacita' di aggiornamento e approfondimento di tali conoscenze al fine di migliorare l'approccio globale al proprio ambito professionale.</p>
---	---

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO PROVA ORALE L'esame orale si svolgera' con la formulazione di due-tre domande a carattere generale sugli argomenti trattati nel corso e descritti nel programma dell'insegnamento (di cui la prima a piacere nel modulo di chirurgia specialistica)</p> <p>La prova verifichera' il grado di apprendimento dello studente, la sua capacita' di integrazione delle conoscenze e l'autonomia di giudizi sugli argomenti appresi. Sara' valutata la chiarezza nell' esporre gli argomenti appresi e la proprieta' del linguaggio. Particolare attenzione sara' riservata agli argomenti caratterizzanti il corso di laurea. Il voto e' espresso in trentesi (30/30) PROVE IN ITINERE Nessuna prova in itinere</p> <p>REGOLE CON CUI VIENE FORMULATA LA VALUTAZIONE FINALE Per superare l'esame, ottenere quindi un voto non inferiore a 18/30, lo studente deve dimostrare un raggiungimento elementare degli obiettivi. Gli obiettivi raggiunti si considerano elementari quando l'esaminando/a dimostra di avere acquisito una conoscenza di base degli argomenti descritti nel programma, e' in grado di operare minimi collegamenti fra di loro, dimostra di avere acquisito una limitata autonomia di giudizio; il suo linguaggio e' sufficiente a comunicare con gli esaminatori.</p> <p>Per conseguire un punteggio pari a 30/30 e lode, lo studente deve invece dimostrare di aver raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi previsti. Gli obiettivi raggiunti si considerano eccellenti quando l'esaminando/a ha acquisito la piena conoscenza degli argomenti del programma, dimostra di saper applicare la conoscenza acquisita anche in contesti differenti/nuovi/avanzati rispetto a quelli propri dell'insegnamento, si esprime con competenza lessicale anche nell'ambito del linguaggio specifico di riferimento ed e' in grado di elaborare ed esprimere giudizi autonomi fondati sulle conoscenze acquisite. La prova risulta insufficiente, quindi l'esame non viene superato quando l'esaminando/a non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti degli argomenti trattati nell'insegnamento, e il suo linguaggio e' insufficiente a comunicare con gli esaminatori</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
MICROBIOLOGIA PATOLOGIA GENERALE	
PREREQUISITI	Conoscenze di base delle seguenti discipline: chimica generale ed organica, biochimica, fisica, biologia, genetica.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione Acquisizione degli strumenti per la comprensione dei meccanismi etiopatogenetici e fisiopatologici delle malattie e delle alterazioni delle strutture, delle funzioni e dei meccanismi di controllo a vari livelli di integrazione, dalla cellula agli apparati ed ai sistemi. Conoscenza delle caratteristiche generali dei microrganismi e dei principali microrganismi patogeni di interesse odontoiatrico. Capacita' di utilizzare il linguaggio specifico proprio di queste discipline. I Discenti dovranno dimostrare di avere raggiunto i seguenti obiettivi: Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di riconoscere ed applicare gli strumenti conoscitivi ed il rigore metodologico della Patologia generale per l' esercizio scientifico e razionale della professione. Dimostrare la capacita' di applicare le proprie conoscenze e la propria comprensione alle principali tematiche della Microbiologia del cavo orale. Autonomia di giudizio Essere in grado di sapere valutare in maniera autonoma i risultati di studi volti a chiarire i meccanismi etiopatogenetici e fisiopatologici delle malattie. Acquisire le conoscenze del mondo dei microrganismi sufficienti per interpretare i dati di ambito microbiologico relativi alla pratica professionale. Abilita' comunicative Capacita' di spiegare, in maniera semplice, immediata ed esaustiva le conoscenze acquisite nonche' di sapersi interfacciare con i colleghi, il personale sanitario, il singolo paziente ed i familiari di riferimento. Capacita' d'apprendimento Capacita' di aggiornamento tramite la consultazione delle pubblicazioni scientifiche proprie delle discipline in oggetto. Capacita' di partecipare, utilizzando le conoscenze acquisite nel corso, alle iniziative di aggiornamento continuo nell'ambito professionale.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Prova orale. Lo studente dovra' rispondere a minimo quattro domande poste oralmente, almeno due per ognuno dei due moduli, che vertano su parti diverse del programma, con riferimento ai testi consigliati. La verifica finale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio. Valutazione e suoi criteri: La valutazione e' in trentesimi, come riportato nello schema che segue: - Voto: 30 - 30 e lode - Valutazione: Eccellente (ECTS grade A-A+ excellent) Esito: Eccellente conoscenza dei contenuti dell'insegnamento. Lo studente dimostra elevata capacita' analitico-sintetica ed e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di elevata complessita'. - Voto: 27 - 29 - Valutazione: Ottimo (ECTS grade B very good) Esito: Ottima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e ottima proprieta' di linguaggio. Lo studente dimostra capacita' analitico-sintetica ed in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di complessita' media e, in taluni casi, anche elevata. - Voto: 24 - 26 - Valutazione: Buono (ECTS grade C Good) Esito: Buona conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e buona proprieta' di linguaggio. Lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di media complessita'. Voto: 21 - 23 - Valutazione: Discreto (ECTS grade D satisfactory) Esito: Discreta conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, in taluni casi limitata agli argomenti principali. Accettabile capacita' di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. - Voto: 18 - 20 - Valutazione: Sufficiente (ECTS grade E sufficient) Esito: Minima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, spesso limitata agli argomenti principali. Modesta capacita' di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. - Voto: 1 - 17 - Valutazione: Insufficiente (ECTS grade F Fail) Esito: Non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti principali dell'insegnamento. Scarsissima o nulla capacita' di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Esame non superato.</p>

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
MEDICINA INTERNA	
ONCOLOGIA MEDICA	
PREREQUISITI	Conoscere le principali malattie sistemiche di interesse internistico che si possono manifestare e talvolta diagnosticare tramite visita odontostomatologica. Conoscere la fisiologia dei tessuti duri e molli del cavo orale nell'adulto e nell'anziano. Conoscenza dell'anatomia e fisiologia dei tessuti duri e molli del cavo orale. Conoscenza delle più frequenti patologie dei tessuti duri e molli del cavo orale, nel paziente adulto e nel paziente anziano. Conoscenza delle malattie che determinano alterazioni dei tessuti duri e molli del cavo orale.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Al termine del corso, lo Studente dovrà conoscere le patologie sistemiche e dismetaboliche nonché le patologie neoplastiche che possono determinare alterazione a carico dei tessuti duri e molli del cavo orale. Dovrà così essere in grado di effettuare diagnosi, ed impostare piani di trattamento specifico anche in équipe con l'odontoiatra. Lo studente dovrà essere in grado di valutare le condizioni cliniche del paziente e la congruità dei trattamenti del parodonto. Anche in questo caso, dovrà autonomamente effettuare tutto l'iter diagnostico utile per formulare il corrispettivo piano di terapia. Lo Studente dovrà inoltre dimostrare capacità comunicativa con il paziente interagendo con esso e gli altri eventuali membri della famiglia con l'obiettivo di far comprendere loro la tipologia di trattamento proposto e le strategie di prevenzione necessarie. Lo Studente dovrà dimostrare capacità di apprendimento dei concetti insegnati durante l'intero corso mostrando capacità di collegamento tra di essi.

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Prova orale. La prova mira a valutare che lo studente possieda conoscenza e comprensione degli argomenti del programma del corso integrato, autonomia di giudizio, capacità di applicare le conoscenze acquisite, linguaggio disciplinare specifico.</p> <p>Numero minimo di domande: lo studente dovrà rispondere ad un minimo di tre domande, poste oralmente, che verteranno su tutti gli argomenti del programma del corso integrato, con riferimento ai testi consigliati.</p> <p>VALUTAZIONE ORALE E SUOI CRITERI</p> <p>La valutazione della prova è in trentesimi, come di seguito riportato.</p> <p>- Voto: 30 - 30 e lode – Valutazione: Eccellente – ECTS grades: Excellent (A – A+) Esito: Eccellente conoscenza dei contenuti dell'insegnamento. Lo studente dimostra elevata capacità analitico-sintetica ed è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di elevata complessità.</p> <p>- Voto: 27 - 29 – Valutazione: Ottimo – ECTS grades: Very good (B) Esito: Ottima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e ottima proprietà di linguaggio. Lo studente dimostra capacità analitico-sintetica ed è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di complessità media e, in taluni casi, anche elevata.</p> <p>- Voto: 24 - 26 – Valutazione: Buono – ECTS grades: Good (C) Esito: Buona conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e buona proprietà di linguaggio. Lo studente è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di media complessità.</p> <p>- Voto: 21 - 23 – Valutazione: Discreto – ECTS grades: Satisfactory (D) Esito: Discreta conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, in taluni casi limitata agli argomenti principali. Accettabile capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite.</p> <p>- Voto: 18 – 20 – Valutazione: Sufficiente – ECTS grades: Sufficient E Esito: Minima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, spesso limitata agli argomenti principali. Modesta capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite.</p> <p>- Voto: 1 - 17 – Valutazione: Insufficiente – ECTS grades: Fail (F). Esito: Non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti principali dell'insegnamento. Scarsissima o nulla capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Esame non superato</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali e/o seminariali

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

Per essere ammesso a sostenere l'Esame di Laurea, lo Studente deve aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami.

La prova finale è organizzata, con decreto del MIUR, di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, in due sessioni definite a livello Nazionale. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda marzo-aprile.

La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, nominati dal Rettore su proposta del Consiglio di Corso di Studi e comprende almeno due componenti designati dal Collegio professionale, ove esistente ovvero dalle Associazioni professionali maggiormente rappresentative

e individuate secondo la normativa vigente. Le date delle sedute sono comunicate con almeno trenta giorni di anticipo, rispetto all'inizio della prima sessione, al MIUR e al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali così che possano inviare propri esperti, come rappresentanti delle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare potere sostitutivo.

Modalità di svolgimento dell'esame finale:

La prova finale si compone di:

- a) una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
 - b) redazione di un elaborato di tesi (elaborato breve) e sua dissertazione.
- La prova pratica è strutturata in modo da permettere al candidato di dimostrare di avere acquisito le conoscenze e le abilità tecnico-pratiche inserite nel contesto operativo previsto dal profilo professionale specifico. La valutazione accademica consisterà nella elaborazione di una tesi incentrata sulla peculiarità dello specifico professionale.

Le distinte parti dell'unica prova finale devono essere valutate separatamente, concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale dell'esame. Per maggiori dettagli sulle caratteristiche della prova finale si rimanda al link al Regolamento dell'esame di Laurea.

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

Regolamento didattico del corso di studio definitivo e matrice delle competenze di Tuning in formato PDF

Commentato [6]: inserire il Regolamento e matrice di tuning

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative [www._____](#)

B2.b – Calendario degli esami di profitto [www._____](#)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale [www._____](#)

Commentato [7]: Inserire i link di riferimento

(Nota: Per i quadri B2.a, B2.b e B2.c inserire il link della pagina dove saranno pubblicato i rispettivi calendari)

B3 – Docenti titolari di insegnamento

A cura della Didattica del Dipartimento e del Servizio Programmazione Didattica (associazione docente-insegnamento tramite U-GOV Didattica)

B4 – Aule: (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)

[link o/e PDF](#)

B4 - Laboratori e aule informatiche: (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)

[link o/e PDF](#)

Commentato [8]: Inserire link di riferimento

B4 - Sale studio: (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)

link o/e PDF

B4 – Biblioteche: (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

link o/e PDF

B5 - Orientamento in ingresso

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

Con riferimento al 2022, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S. (si precisa che sono stati svolti 7 incontri in presenza, il resto degli incontri si sono tenuti on line, inizialmente con l'utilizzo della piattaforma BCollaborate- Unifg e successivamente con l'utilizzo della piattaforma ZOOM – Unifg):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 13/01/2022 al 19/12/2022			
	Data orientamento/ Fascia oraria	Evento: incontri di orientamento	Località
1	13/01/2022 11:20-13:20	Liceo scientifico Einstein Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale	Cerignola (FG)
2	18/01/2022 10:00-11:30	I.I.S.S. Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate- liceo classico	Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19
3	19/01/2022 10:00-11:30	I.I.S.S. Rosmini - linguistico, scienze umane ed economico sociale.	Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

Commentato [9]: per l'intero quadro B5 bisogna eliminare le tabelle riportate nel testo ed inserire soltanto le informazioni relative al proprio dipartimento/corso di studio.

4	20/01/2022 10:00-11:30	IISS Grottaminarda Istituto Tecnico Industriale – Istituto Tecnico Economico – Liceo Artistico – Liceo Linguistico- Liceo delle Scienze Umane	Grottaminarda (AV)
5	25/01/2022 10:00-11:30	IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico VB liceo - VA Bio - IVB liceo quadriennale -VA liceo	Cerignola
6	26/01/2022 10:00-11:30	IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico VA informatica -VB informatica -VC informatica -VD informatica-VD informatica-VA elettronica-VA S informatica	Cerignola
7	27/01/2022 10:00-11:30	IIS Federico II - liceo classico-liceo scientifico-liceo scienze umane-tecnico di amm.zione finanza e marketing-tecnico delle biotecnologie sanitarie	Apricena
8	01/02/2022 10:00-11:30	IISS "G. Libetta" omnicomprensivo IV LICEO SCIENTIFICO n°12 - V LICEO SCIENTIFICO n° 19- IV SOCIO SANITARIO n° 12 - IV ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 10- V ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 7	Peschici
9	03/02/2022 10:00-11:30	Liceo scient. A. Volta	Foggia
10	10/02/2022 10:00-11:30	Liceo Poerio	Foggia
11	16/02/2022 10:00-11:30	IPSIA Pacinotti	Foggia
12	17/02/2022 10:00-11:30	IISS N. Garrone indirizzo "Servizi per la sanità e l'Assistenza sociale"	Barletta via Cassandro n.2
13	24/02/2022 10:00 -11:30	ISS "Fiani-Leccisotti (liceo classico,scientifico, scienze umane, ec.sociale, amm.zione finanza e marketing,professionale)	Torremaggiore
14	03/03/2022 10:00-11:30	IISS Notarangelo Rosati classi quinte: 4 per l'indirizzo economico-linguistico e 4 per l'indirizzo delle Biotecnologie Sanitarie e Ambientali	Foggia
15	23/03/2022 9:00-13:30	IISS ALDO MORO Liceo Scientifico - Liceo Scientifico -opzione Scienze Applicate -Liceo Linguistico - Istituto Professionale Alberghiero 5ª edizione di Orienta Giovani: "La scuola, l'Università, il mondo del lavoro"	Margherita di Savoia
16	24/03/2022 10:00-11:30	Liceo classico "Lanza"	Foggia

17	30/03/2022 10:00-11:30	IISS "G.Solimene" sede centrale complessivamente (sede centrale e plesso) 11 quinte (liceo scient., classico, linguistico, ITT, ITE)	Lavello
18		IISS "G.Solimene" plesso	Palazzo San Gervasio
19	05/04/2022 10:00-11:30	ITES Fraccacreta Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo Articolazioni: Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi ..	San Severo (FG)
20	20/04/2022 10:00 -11:30	ITE "Blaise Pascal"	Foggia
21	21/04/2022 9:00- 10:30	IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante	Andria (BT)
22	21/04/2022 11:00-12.30	IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X	Andria (BT)
23	22/04/2022 10:00-11:30	IISS "E. Fermi" - liceo scientifico- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) - Costruzione, Ambiente e Territorio (CAT)	Vallata (AV)
24	29/04/2022 9:30-10:30 (I turno) 10:45-11:45 (II turno)	ITET "Dante Alighieri"	Cerignola (FG)
25	12/05/2022 15:30-18:00	ITET "Dante Alighieri" - studenti corso serale -	Cerignola (FG)
26	29/11/2022 9:30-11:00	IPSIA Pacinotti 6 quinte: 2 classi di manutenzione , 2 classi di Ottica , 1 classe di Odontotecnica, 1 di Produzione tessile	Foggia
27	06/12/2022 10:00-11:30	Istituto Suore Salesiane dei Sacri Cuori	Barletta (BT)
28	14/12/2022 10:30-11:30	Liceo "E. Fermi"	Canosa di P. (BT)
29	19/12/2022 10:30-11:30	Liceo scientifico Einstein Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale	Cerignola (FG)

Altri eventi di orientamento nel corso del 2022 la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono stati i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese-Fg <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – "Università è Territorio" <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>
- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia
- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –

● dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.
Con riferimento al 2023 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli ISS, sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc..

6orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli ISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità ISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di posti. ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università". L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate. Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Con D.D.G. n. 1639 del 17 ottobre 2022, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 22/23 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 2.556 alunni, n. 128 corsi da erogare (con la sottoscrizione di almeno n.16 accordi con le scuole).

Per questo anno accademico, sono stati previsti tre distinti modelli di corso che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, avranno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona) di 5 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'. Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati studiati i seguenti percorsi, che si stanno svolgendo in presenza, della durata di 10 ore ciascuno:

- 1. Educare alla scelta per il futuro**
- 2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro**
- 3. Progettare futuro con le STEM**

Malgrado i tempi strettissimi che sono intercorsi dal momento dell'emanazione del decreto ministeriale all'accettazione da parte dell'Ateneo da un target da raggiungere, hanno aderito, per la realizzazione dei corsi di orientamento, ben n. 33 Scuole, nelle diverse tipologie (Licei, Istituti tecnici e Istituti Professionali)

situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia e che in gran parte hanno già sottoscritto un Accordo, il cui schema è già stato previsto dal Ministero.

In sintesi si sono organizzati nel corso del 2022:

- 29 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'Offerta Formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria; <http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato> w3.adisupuglia.it/portale-studenti/

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese-Fg <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – "Università è Territorio" <https://www.unifg.it/it/universitaeteritorio>

- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia

- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –

- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook

istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/> , <https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>, <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessate all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

DATI STATISTICI PCTO A.A. 2021-2022

DIPARTIMENTO	NUMERO PCTO	CLASSE E ANNO	N.TOT. STUDENTI
ECONOMIA	5 PERCORSI	7 TERZE 7 QUARTE 5 QUINTE	400
DAFNE	6 PERCORSI	21 TERZE 34 QUARTE 10 QUINTE	1000
DEMET	6 PERCORSI	3 TERZE 7 QUARTE 12 QUINTE	410

GIURISPRUDENZA	2 PERCORSI	5 terze 4 quarte 4 quinte	138
STUDI UMANISTICI	11 PERCORSI	24 TERZE 18 QUARTE 11 QUINTE	1200
AREA MEDICA	1 PERCORSO	2 QUINTE	50

B5 -Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei *tutor informativi* e dei *tutor disciplinari*.

I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei *tutor informativi* è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 36 tutor informativi della durata di n. 350 cadauno, così suddivisi:

- n. 4 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET);
- n. 6 tutor per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente (DAFNE);
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- n. 6 tutor per l'Area Orientamento e Placement.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei *tutor disciplinari* riguarda alcune *materie* precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
 - rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
 - rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
 - svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;
- Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 14 tutor disciplinari della durata di n. 150 ore cadauno, così ripartiti:

- n. 2 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale);
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET);
- n. 2 tutor per il Dipartimento di DAFNE.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento *in itinere* di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;

Commentato [10]: indicare solo i tutor del dipartimento di medicina clinica e sperimentale

- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un **tutor** con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

B5 -Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages):

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il **Career Development Center** (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di **orientamento informativo e formativo** per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di **Peer Career Advising** (consulenza alla carriera tra pari) erogato agli studenti dei corsi appartenenti ai corsi di laurea triennale e magistrale, in ogni Dipartimento.

Anche nell'a.a. 2022/2023 sono stati selezionati **30 Peer Career Advisors** (Consulente di carriera alla pari), rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un Cdl Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

I Peer Career Advisor vincitori (a.a. 2022/2023) appartengono ai seguenti Dipartimenti:

DIPARTIMENTO	PCA
AGRARIA	4
DISTUM	11
ECONOMIA	2
GIURISPRUDENZA	6
MEDICINA	7

I Peer Career Advisor, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore).

Quest'anno è stato erogato un corso di formazione composto dai seguenti moduli:

MODULO	ARGOMENTO	TECNICHE E METODOLOGIE	DATA
1	Introduzione al servizio Peer career Advising	-presentazione del progetto e del team di supervisione e coordinamento	26/10/2022

Commentato [11]: non inserire tabelle

Commentato [12]: non inserire tabelle

		-networking session tra pca (es. attività di conoscenza e socializzazione tra PCA) -classroom, stanze virtuali, e-mail (ambienti di comunicazione online) kit materiali per il ruolo professionale (diario di bordo, google moduli e altri strumenti)	
2	Gestione efficace del tempo e della pianificazione degli esami	-cos'è un esame universitario (cfu, syllabus, tipologie esami, ecc.) e come affrontarlo efficacemente -la gestione del tempo e la pianificazione dello studio (Time Management e diagramma GANTT)	26/10/2022
3	Self awareness e narrazione autobiografica	presentazione tool per la prima consulenza con gli studenti iscritti; - l'area del Sé e la scheda Shape of story (esercitazione pratica)	02/11/2022
4	Il colloquio di orientamento e la gestione della relazione d'aiuto nella consulenza orientativa	-il colloquio di orientamento (fasi e obiettivi) -tecniche per la gestione della relazione di aiuto nell'orientamento (Mancinelli/Rogers/Carkhuff)	02/11/2022
5	Uniplacement e Progetto di sviluppo personale	-presentazione della piattaforma Uniplacement; -realizzazione di contenuti creativi.	08/11/2022
6	Metodi e tecniche di studio per la personalizzazione dello studio universitario	-metodi e tecniche di studio per la personalizzazione dello studio universitario; -indicazioni per la stesura della tesi di laurea;	09/11/2022 14:00-19:00
7	Tecniche per il fronteggiamento di paure, ansie e preoccupazioni legate al percorso di studi	-tecniche per il fronteggiamento di paure, ansie e preoccupazioni legate agli esami e al percorso di studi	28/11/2022
8	Team building e gestione delle relazioni all'interno del gruppo	-gestione delle relazioni all'interno di un gruppo di lavoro e nel peer tutoring.	20/12/2022
9	Percorso Career Labs	-il curriculum vitae Europass; -il cv creativo e il video curriculum; -il colloquio di selezione o LinkedIn e i social per costruire reti professionali	10-17- 24/11/2022
10	Incontro formativo con i tutor informativi	-conoscenza del ruolo dei tutor informativi ed eventuali collaborazioni con i Peer Career Advisor	22-24/11/2022

Commentato [13]: non inserire tabelle

I Peer Career Advisor devono svolgere 150 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), nell'ambito delle quali devono accompagnare e supportare gli studenti che aderiscono al progetto, attraverso colloqui individuali,

attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo pca@unifg.it.

All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Il servizio offerto dai Peer Career Advisor agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/c/NTYxMzEyOTg3MTcw>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre, all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto e sono seguiti da un Peer Career Advisor, all'interno dei singoli Dipartimenti, è il seguente:

DIPARTIMENTO	NUMERO ADESIONI
AGRARIA	108
DISTUM	399
ECONOMIA	144
GIURISPRUDENZA	44
MEDICINA	125

Nell'ambito del servizio rivolto ai Peer Career Advisor, è stato selezionato uno psicologo, tramite bando per potenziare le capacità di self-marketing, le competenze comunicative e relazionali e per monitorare l'efficacia e la validità ed un eventuale miglioramento dell'attività rivolta agli studenti.

B5 -Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti:

Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- *Corsi di studio inter-ateneo*
- *Corsi di studio con doppio titolo*
- *Erasmus*
- *Mobilità internazionale in generale*

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);

- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;

- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;

- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti "in uscita" e in "entrata" è in costante incremento. In allegato il prospetto sulle mobilità in uscita e in ingresso diviso per ciascun corso di studi.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della *virtual mobility*, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

Eventuali convenzioni con Atenei Stranieri

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri.

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

(Far riferimento all'Area Internazionale)

Nazione	Nome Ateneo in Convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo Titolo (italiano/doppio/multiplo)	Titolo Indicare Crediti
					o

Commentato [14]: inserire le convenzioni con Atenei stranieri (vedere quelle attive nel cds di Odontoiatria)

					Titoli

B5 -Accompagnamento al lavoro

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative.

Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.
- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia
 - Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.
- Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. **Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM.** D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la

trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2022 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

2022			
1	16/03/2022	CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL	Piattaforma Collaborate
2	30/03/2022	CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL - INFERMIERI	Piattaforma Zoom
3	18/05/2022	Career Day Infratel italia SpA	Piattaforma ZOOM
4	27/05/2022	Career Day AIEF - Associazione Italiana Educatori Finanziari	Piattaforma ZOOM
5	14/06/2022	Recruiting Day con ENAC PUGLIA	in presenza - DISTUM
6	17/06/2022	Recruiting Day con Fattoria APULIA (GRUPPO GAROFALO)	in presenza - DAFNE
7	12/07/2022	Recruiting DAY con DELOITTE SpA	ONLINE
8	12/09/2022	Recruiting DAY con ADVANTECH S.r.l. - EKA S.r.l. - SGF S.r.l	in presenza - DAFNE
9	06/10/2022	Recruiting Day con PWC	Piattaforma ZOOM
10	20/10/2022	Recruiting Day con LIDL ITALIA Srl	in presenza - Dipartimento di Economia
11	11/11/2022	Recruiting Day con MANTA GROUP	in presenza - DAFNE
12	21/11/2022	Recruiting Day con Global Working per Infermieri	In presenza - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Commentato [15]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

Commentato [16]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

Commentato [17]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

Commentato [18]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

Commentato [19]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

Commentato [20]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

Commentato [21]: No tabelle ed indicare solo le informazioni relative al proprio cds

13	22/11/2022	Recruiting Day con GRUPPO BCC ICCREA	on line - Piattaforma ZOOM
14	29/11/2022	Recruiting Day con EY	on line - Piattaforma Microsoft Teams

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2022 hanno aderito 67 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 182 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2022 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2023 altri 97 studenti hanno proceduto ad iscriversi. In totale sono presenti in piattaforma circa 2800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2022 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed

elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

● Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di *soft skills* e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati distinti per l'anno 2022 e già svolti nell'anno 2023 fino ad oggi:

2022			
1A	01/03/22	Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni	Piattaforma ZOOM
2A	03/03/2022	Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management	Piattaforma ZOOM
3A	10/03/2022	Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE PROFESSIONALE: la Self leadership	Piattaforma ZOOM
4A	17/03/2022	Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working	Piattaforma ZOOM
5A	24/03/2022	Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva,	Piattaforma ZOOM

6A	31/03/2022	Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving.	Piattaforma ZOOM
7A	05/04/2022	Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi. Il corso terminerà il 14/06/2022	In presenza Palazzo Ateneo
8A	12/04/2022	Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO FUTURO"	Piattaforma ZOOM
9A	20/04/2022	Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminato in data 07/06/2022	Piattaforma ZOOM
10A	12/05/2022	webinar online con Randstad Medical Division - Orientamento Professioni sanitarie	piattaforma Zoom
11 A	05 e 07 /07/2022	Short Labs: JUMP INTO JOBS!	In presenza Dipartimento di Giurisprudenza
12A	10/11/2022	Career Labs: Jump into Job! – III edizione CV tradizionale e cover letter	Piattaforma ZOOM
13A	17/11/2022	Career Labs: Jump into Job! – III edizione Video Cv e Cv creativo o resume	Piattaforma ZOOM
14A	24/11/2022	Career Labs: Jump into Job! – III edizione II colloquio di selezione	Piattaforma ZOOM
15A	28/11/2022	Happiness Labs: Sono felice? Promuovere la felicità in università come metacompetenza generativa	Piattaforma ZOOM

2023

1A	09/01/2023	Happiness Labs: Come le mie convinzioni influenzano il mio modo di pensare e di agire?	Piattaforma ZOOM
2A	12/01/2023	Career Labs: Jump into Job! – III edizione Public Speaking	Piattaforma ZOOM
3A	16/01/2023	Happiness Labs: Come faccio a personalizzare lo studio e a superare gli esami con ecacia?	Piattaforma ZOOM

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla

possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- **“Career Labs: Jump Into Job!”** un percorso di orientamento formativo sul tema della **Ricerca Attiva del Lavoro**, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali

utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione e a 371 nella terza edizione.

- **Uploading Career Skills:** Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.
- **Happiness Labs.** Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:
 - a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
 - b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
 - c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
 - d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda edizione.

- **Assessment Labs.** Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021.
- **Soft Skills Labs:** ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.
- **Skill Training:** corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

B5 -Eventuali altre iniziative

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:

Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.

Nei Dipartimenti di Area Medica è stata implementata l'assicurazione della qualità della Didattica attraverso la costituzione di apposite Commissioni Didattiche per ciascun CdL (delibera Consiglio Dipartimento del 23.10.2014). In seguito, si è proceduto alla costituzione della Consulta dei Presidenti di CdL, quale organismo permanente di raccordo indispensabile per la gestione dei Corsi di Studio di area medica (delibera Consiglio congiunto dei Dipartimenti di Area Medica del 7.07.2015).

Le commissioni didattiche costituite per ciascun CdL, con successiva modifica del Regolamento di funzionamento delle Commissioni Didattiche, sono state denominate Gruppi di Assicurazione della Qualità. Il sistema di assicurazione della qualità dei Dipartimenti di area medica è stato ulteriormente definito dal Consiglio congiunto dei Dipartimenti di area medica nella seduta del 25.10.2016 e, di recente, dal Consiglio congiunto dei Dipartimenti di area medica nella seduta del 8 giugno 2017.

Pertanto, sulla base di tale sistema, il compito della programmazione spetta al Consiglio congiunto dei Dipartimenti di Area Medica, mentre il compito consultivo e organizzativo spetta al Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdL. Il Gruppo di assicurazione della Qualità si compone di almeno tre docenti (almeno cinque in caso di Corso di Laurea Magistrale) da designare tra i docenti di riferimento del CdS o tra i docenti titolari di un insegnamento, da almeno due studenti iscritti al CdL, (di cui uno supplente con facoltà di partecipare egualmente alle riunioni), almeno una unità di personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Area Didattica, Segreteria Studenti e Processi AVA e dal coordinatore del tirocinio pratico formativo professionalizzante (CdLM di Medicina e Chirurgia e nei corsi di laurea delle professioni sanitarie – con voto consultivo).

Il GAQ del Corso di laurea coadiuva il Presidente nelle funzioni di coordinamento e indirizzo del Corso di laurea e svolge funzioni istruttorie e propositive rispetto al Consiglio di Dipartimento nelle seguenti materie:

- a. approvazione dell'ordinamento didattico, del regolamento didattico del Corso di laurea e delle relative modifiche;
- b. coordinamento degli insegnamenti e dei relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi;
- c. determinazione annuale delle necessità di attività di docenza e conseguente richiesta al Dipartimento delle necessarie assegnazioni di docenti;
- d. valutazione delle domande di insegnamento e proposta di attribuzione degli incarichi di docenza a seguito della emanazione degli appositi bandi di selezione per la copertura di insegnamenti vacanti;
- e. proposta agli organi competenti della stipula di contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento e di attività didattiche integrative;
- f. determinazione degli obblighi di frequenza e relativi accertamenti;
- g. organizzazione del servizio di tutorato;
- h. disciplina delle prove di valutazione della preparazione conseguita dagli studenti e designazione delle relative commissioni;
- i. istanze di abbreviazione di corso, riconoscimento crediti, pratiche studenti;
- j. programmazione dell'orario delle lezioni;
- k. formulazione di proposte e pareri nei casi previsti dalla normativa vigente.
- l. determinazioni concernenti il sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento dei corsi di laurea attribuite alla struttura responsabile della progettazione e gestione del corso.

Il CdS nel gruppo di lavoro del GAQ, è impegnato, quindi, nello svolgimento del processo di Autovalutazione, Valutazione Accreditamento delle attività didattiche programmate ed erogate, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR. L'insieme delle azioni pianificate e sistematicamente svolte al fine di ottenere una buona qualità del processo formativo costituisce il sistema di Assicurazione della Qualità del processo stesso.

In questo iter di Assicurazione della Qualità, il GAQ si interfaccia costantemente con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti, composta da sei docenti e sei studenti, è una struttura interna dell'Ateneo che opera presso il Dipartimento. La sua funzione è quella di attingere dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente per valutare principalmente se il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo. In particolar modo si occupa di:

- svolgere attività di monitoraggio continuo dell'offerta formativa e della qualità della didattica;
- monitorare l'attività di servizio agli studenti da parte dei Docenti e del personale tecnicoamministrativo;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
- formulare proposte di miglioramento della qualità dei CdS;
- formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS.
- Inoltre, redige annualmente una relazione da trasmettere a Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità e Corsi di Studio.

La Relazione Annuale valuta se:

- il progetto del CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;

- i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;

- l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature e i servizi agli studenti svolti da docenti e personale tecnico-amministrativo siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;

- i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;

- al Riesame Annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi;

- i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;

- siano rese effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto.

- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti, per il ruolo assegnatole all'interno del Sistema di Valutazione e Accredimento, rappresenta un organo di importanza fondamentale all'interno del processo di valutazione dei Sistemi Universitari.

Pertanto ha la facoltà di interagire con gli altri attori del sistema di AQ durante tutto il corso dell'anno, per realizzare la propria funzione, con particolare riferimento al monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica.

Descrizione link: Regolamento di funzionamento e organizzazione dei GAQ:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-01/regolamento-dipartimento-scienze-mediche2022.pdf>

Per una migliore valutazione della qualità del Corso di Studio, il GAQ ha deliberato in data 23-01-2019 di partecipare al PROGRESS TEST organizzato dalla Conferenza Permanente di Presidenti dei Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, test tenutosi poi il giorno 21 marzo 2019 con la partecipazione della maggioranza degli studenti iscritti ai sei anni del Corso di Laurea. Negli anni successivi, causa emergenza COVID-19 il test non è stato ripetuto. Il GAQ ha comunque deciso di riproporre il test per l'Anno Accademico 2022-23

Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.

Il Coordinatore del Corso di Laurea convoca periodicamente il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) al fine di monitorare costantemente l'andamento del Corso di Laurea, valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche, esaminare e approvare specifiche richieste e pratiche. Il GAQ si riunisce anche sulla base delle scadenze legate alla predisposizione della scheda SUA e della Scheda di Monitoraggio.

Più in particolare, il Coordinatore del CdS convoca Tavoli tecnici con enti e associazioni territoriali vengono convocati a mezzo posta elettronica, previa verifica anche telefonica della disponibilità per assicurare la più ampia partecipazione dei rappresentanti. I tavoli tecnici si tengono, di norma, con cadenza annuale.

Infine, il Presidente del GAQ partecipa anche alle riunioni della Consulta dei Presidenti dei Corsi di Laurea di Area Medica, struttura permanente di raccordo nella gestione dei CdS, al fine di discutere tematiche comuni a tutti i corsi di studio di Area Medica.

Descrizione link Verbali Consulta dei Presidenti

https://drive.google.com/drive/folders/1MH003wZiB7A8R2CbYL9Dsf4kwO3OO_x

D4 – Riesame annuale

Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

Le schede di monitoraggio annuale, parte integrante delle attività di AQ della didattica, è un processo periodico e programmato, che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il corso di studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Le schede di monitoraggio, annuale o ciclico, è da considerare il vero e appropriato momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione dei CdS fanno i conti con le proprie promesse e con i propri risultati lasciandone una documentazione scritta. Vengono redatti dal Gruppo di Assicurazione della Qualità (che deve comprendere una rappresentanza studentesca) e approvati dal Consiglio di Dipartimento.

Le schede di monitoraggio annuale dei CdS è stato semplificato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita. Ogni CdS dovrà riconoscere, fra gli indicatori proposti, quelli più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici.

<https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/rapporti-di-riesame>

In particolar modo il RAR risponde a indicatori basati sulla figura centrale dello studente, sottolineandone il suo percorso formativo, dal momento in cui lo stesso entra a far parte dell'Università, durante e in uscita. I punti maggiormente significativi possono essere il numero di CFU acquisiti al primo anno, o durante il percorso formativo in esperienze all'Estero, fino al suo inserimento nel mondo del lavoro post-lauream. Fondamentale in questa fase è inoltre evidenziare il trend degli indicatori delle precedenti schede SUA-CdS e rapporti di riesame.

Sulla base di questi dati, si mette in moto il processo di autovalutazione, individuando interventi correttivi da intraprendere e verificandone l'idoneità e i risultati di quelli invece già adottati, specifici del CdS. Questi dati, sono integrativi delle criticità riportate nelle riunioni periodiche del GAQ, con le relazioni annuali della

Commentato [22]: la pagina web indicata non è attiva..
controllare

Commissione Didattica Docenti-Studenti, le verifiche effettuate dal Presidio di Qualità e le valutazioni effettuate nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore si assicurerà che la bozza del Rapporto Annuale di Riesame venga inviata al Presidio di Qualità di Ateneo per le verifiche previste dal sistema di assicurazione della qualità di Ateneo nei tempi e nei modi indicati dal Presidio di Qualità di Ateneo. Il processo di approvazione si concluderà con la delibera da parte del Consiglio congiunto dei Dipartimenti di Area Medica e l'invio all'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo entro la data di scadenza indicata dal MIUR per l'inserimento nella Scheda SUA CdS dell'a.a. di riferimento.

D5 - Progettazione del CdS

(PDF del documento di progettazione definitivo)

Commentato [23]: Inviare l'ultima versione del documento di progettazione

Commentato [24]: manca pdf

D6 - Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

(Eventuale documento PDF)

D7 - Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Documento PDF contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione riguardante Dipartimento, Docenza del CdS, Strutture, Sostenibilità economico-finanziaria, Accordi regionali.