



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 9 MAGGIO 2019
Verbale n. 3/2019

Il giorno 9 maggio dell'anno 2019, alle ore 9.00, si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 487/2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale del 7 marzo 2019;
3. revisione bozze SUA-CdS (prima parte) e restituzione feedback ai Corsi di Studio;
4. varie ed eventuali.

Partecipano alla riunione:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI
- il prof. Pierpaolo LIMONE
- il prof. Giovanni MESSINA
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA
- la prof.ssa Luigia TRABACE
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI
- la prof.ssa Barbara DE SERIO
- la prof.ssa Caterina TRICASE
- la prof.ssa Angela PROCACCINO
- la sig.ra Maria Laura MASCOLO
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS
- la dott.ssa Valeria GENTILE
- la dott.ssa Maria VALENTE
- il dott. Raffaele CARROZZA
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI

Partecipano alla riunione i proff. Tommaso CASSANO, Francesco SILLA e Annunziata GIANGASPERO.

Assume la presidenza la prof.ssa Corbo. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Carmela Lombardi.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e trasmette la proposta di verbale ai componenti tramite e-mail, ricordando che l'approvazione o eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire entro il termine di chiusura della seduta, fissato per le ore 14.00 dello stesso giorno.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri ed osservazioni che, nel loro complesso, una volta approvati dai componenti del Presidio, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. Comunicazioni

- a) Si ricorda che il giorno 14 maggio 2019 avremo la visita dei valutatori della commissione europea per la conferma del logo HR del nostro Ateneo. Il programma prevede anche un incontro con il Presidio della Qualità, rappresentato dal suo Presidente, per illustrare il ruolo che di recente ha assunto nel monitoraggio delle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi.
- b) Previa ulteriore verifica del funzionamento della procedura, verrà inviata ai Direttori di Dipartimento e ai responsabili dei servizi amministrativi di supporto alla didattica delle note informative compilazione Syllabus in UGOV didattica.

2. Approvazione verbale del 7 marzo 2019

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione del 7 marzo 2019.
Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il verbale.

3. Revisione bozze SUA-CdS (prima parte) e restituzione feedback ai Corsi di Studio

Il Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS si è riunito lo scorso 2 maggio (vedi allegato 1 – verbale della riunione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS del 2/5/2019) per l'analisi delle singole schede, sintetizzando le criticità comuni e evidenziando, di conseguenza, i suggerimenti utili per il miglioramento della stesura finale della SUA-CdS da parte di tutti i GAQ.

Di seguito, sono schematizzate le principali revisioni proposte in riferimento a ciascun quadro.

SEZIONE	REVISIONI PROPOSTE
A1.b: consultazioni successive	<p>Si suggerisce di inserire le consultazione con le parti interessate in senso cronologico inverso, aggiornando il quadro con le consultazione effettuare durante l'ultimo anno, e via via quelle compiute precedentemente.</p> <p>In caso di consultazione diretta, occorre riportare i ruoli ricoperti dai partecipanti alla consultazione e non i nominativi.</p> <p>Si ribadisce la necessità di allegare il documento "Analisi della domanda di formazione" da redigere secondo la tempistica e le modalità indicate nelle <i>Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate</i> approvate il 6/12/2016.</p> <p>Si precisa che tale documento è comprensivo della sezione "Conclusioni e raccomandazioni", ossia si una sintesi dell'analisi della domanda di formazione che può essere riportata nel quadro A1.b della scheda SUA CdS, e di un "Appendice", che racchiude i verbali delle riunioni, i report o gli studi di settore.</p>
A4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	<p>Si richiama l'attenzione sulla necessità di descrivere le modalità di verifica del conseguimento delle conoscenze e capacità descritte.</p>
B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)	<p>Allegare il Regolamento didattico che deve comprendere il piano di studi, con l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative e la loro collocazione temporale nei diversi anni di corso e periodi didattici.</p>
B5: Servizi di contesto	<p>Ciascun CdS dovrà adattare ed integrare il contenuto del documento predisposto dall' Area Orientamento e Placement e dal Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus.</p>
1) Orientamento in ingresso	
2) Orientamento e	

tutorato in itinere	altri Dipartimenti (per es. Attività di orientamento svolte in istituti scolastici per presentare solo determinati corsi di laurea).
3) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)	Al riguardo, si suggerisce di coinvolgere i Delegati di Dipartimento all'orientamento, al placement e all'Erasmus per la verifica della pertinenza della attività al CdS e per integrare la documentazione fornita dall'Ateneo con le attività specifiche rivolte agli studenti del CdS interessato.
4) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	Per quanto riguarda i tirocini, inserire il link che riporta alla sezione del sito web contenente le convenzioni.
5) Accompagnamento al lavoro	Si suggerisce di inserire l'Alternanza Scuola Lavoro nel quadro "Eventuali altre iniziative".
6) Eventuali altre iniziative	
D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Il CdS deve stabilire un'efficace programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione per l'AQ. Potrebbe essere utile avvalersi della tabella contenuta nell'allegato 1.

Il Presidio della Qualità affida il compito alla struttura amministrativa di supporto di inviare ai Referenti dei corsi di studio le osservazioni e le indicazioni evidenziate, sia a livello generale che per il proprio specifico corso di studio e di sollecitare l'invio della documentazione mancante.

Inoltre, il Presidio della Qualità prende atto della comunicazione riguardante la valutazione preliminare della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) in relazione alla proposta di nuova istituzione del Corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche della sicurezza per l'a.a. 2019/20. Essendo la valutazione preliminare di "Non accreditamento", il nostro Ateneo ha la possibilità di inviare alla CEV, per tramite dell'ANVUR, eventuali controdeduzioni, ed eventuale documentazione a supporto, entro e non oltre il giorno mercoledì 15 maggio.

Nella relazione preliminare la CEV, pur considerando positivamente la circostanza che la Laurea magistrale in Esperto della Sicurezza costituisce l'unica opportunità per i laureati L-14 dell'Università di Foggia di proseguire nella stessa sede i loro studi, evidenzia una serie di punti di debolezza legati alla gamma delle parti sociali consultate, all'analisi statistica delle esigenze occupazionali dell'area, alla configurazione dei profili professionali, alla carenza di aule e laboratori, al percorso formativo.

Il Presidio della Qualità, anche sulla base di quanto è emerso durante la riunione del GdL, e delle raccomandazioni e indicazioni fornite dalla CEV, suggerisce di presentare un unico documento di analisi della domanda di formazione, dal quale emerga l'ampiezza e la significatività delle parti sociali coinvolte, in particolare esplicitando gli enti pubblici interessati, l'analisi comparativa con gli atenei limitrofi nonché gli studi svolti anche a livello internazionale. Inoltre, propone di rendere disponibili un maggior numero di aule e di laboratori informatici, pur precisando che la diversificazione al secondo anno è circoscritta solo ad alcuni insegnamenti, e di prevedere delle discipline, a scelta dello studente, che consentano il recupero delle conoscenze in ingresso.

4. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è approvato come da e-mail acquisite agli atti. Non essendovi altro da discutere, alle ore 14.00 del giorno 9 maggio 2019 il Presidente dichiara chiusa la riunione telematica.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo