



Università di Foggia

**il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo**  
Prof. Pierpaolo LIMONE

## VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA DEL 31 AGOSTO 2017

Verbale n. 8/2017

Via Gramsci, 89/91  
71122 . Foggia . Italia  
Telefono +39 0881 338 563/335/350  
Fax +39 0881 338 383

*presidiodelqualita@unifg.it*  
*www.unifg.it*



Il giorno 31 agosto dell'anno 2017, alle ore 9.30, si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale riunione del 13 aprile 2017;
2. approvazione documento "Flussi informativi tra gli attori responsabili AQ di Ateneo";
3. approvazione del documento "Prospetto di Sintesi (Sede)";
4. approvazione dei documenti "Indicazioni fonti documentali (CdS)" e "Indicazioni fonti documentali (Dipartimenti)".

Partecipano alla riunione:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (Vice Presidente);
- il prof. Cristoforo POMARA (Vice Presidente)
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- il prof. Francesco SILLA (componente supplente)
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DEFILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- il sig. Giuseppe PASCULLI (componente supplente).

### **1. Approvazione verbale riunione del 13 aprile 2017**

Il verbale della riunione del PQA del 13 aprile 2017 viene approvato all'unanimità, con la sola astensione del rappresentate degli studenti assente alla relativa seduta.



## **2. Approvazione documento “Flussi informativi tra gli attori responsabili AQ di Ateneo”**

Il Presidente evidenzia come il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica coinvolga una pluralità di attori, sia a livello centrale sia a livello periferico e come tra questi intercorrano una serie di relazioni. Al fine di rendere esplicite le interazioni tra loro e la trasmissione dei relativi documenti prodotti, si propone di formalizzare in uno specifico documento i principali flussi informativi nonché la gestione documentale dei fondamentali processi di AQ.

Il PQA, valutando la convenienza di racchiudere in un unico documento le indicazioni contenute nelle diverse linee guida e nelle varie note operative e accogliendo le proposte di modifica avanzate dalla prof.ssa Cafarelli, approva all'unanimità il documento “Flussi informativi tra gli attori responsabili AQ di Ateneo” come da allegato 1.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

## **3. Approvazione del documento “Prospetto di Sintesi (Sede)”**

Come è noto, la prima fase dell'Accreditamento periodico prevede l'esame a distanza della documentazione relativa ai Requisiti di Qualità R1, R2, R3 e R4.

A tal fine è richiesta la redazione obbligatoria del *Prospetto di sintesi (Sede)* che, sulla base delle Linee guida dell'ANVUR, rientra tra le attività del PQA da svolgere in vista della visita per l'accREDITamento periodico. Il *Prospetto di sintesi (Sede)* contiene un breve giudizio di autovalutazione e l'indicazione delle relative fonti documentali che descrivono le modalità con le quali l'Ateneo possiede, dichiara e realizza la propria visione della qualità con riferimento a ciascun punto di attenzione in merito ai Requisiti di Qualità R1, R2, R4.A.

Il PQA approva all'unanimità il Prospetto di sintesi R1, R2, R4.A (allegato 2) redatto sulla base dell'allegato 2 delle Linee Guida per l'accREDITamento periodico della Sede e dei CdS dell'ANVUR.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.



#### **4. Approvazione dei documenti “Indicazioni fonti documentali (CdS)” e “Indicazioni fonti documentali (Dipartimenti)”**

Il Presidente precisa che i documenti con le indicazioni delle fonti documentali utili per i CdS e i Dipartimenti devono essere redatti dai rispettivi CdS e Dipartimenti oggetto di valutazione, sulla base dei modelli degli Allegati 3 e 4 delle Linee Guida per l’accreditamento periodico della Sede e dei CdS dell’ANVUR.

Pertanto al Presidio della Qualità compete la semplice presa d’atto della documentazione ricevuta.

In base a questa precisazione, il Presidio della Qualità prende atto dei seguenti documenti:

- Indicazioni fonti documentali per il Corso di laurea in Economia Aziendale (L18) (allegato 3);
- Indicazioni fonti documentali per il Corso di laurea magistrale in Filologia, letterature e storia (LM14 e LM15) (Allegato 4);
- Indicazioni fonti documentali per il Corso di laurea in Fisioterapia (L/SNT2) (Allegato 6);
- Indicazioni fonti documentali per il Corso di laurea magistrale interdipartimentale in Scienze degli alimenti e nutrizione umana (LM61) (Allegato 5);
- Indicazioni fonti documentali per il Dipartimento di Economia (Allegato 7);
- Indicazioni fonti documentali per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (Allegato 8).

Non essendovi altro da discutere, alle ore 19.30 il Presidente dichiara chiusa la riunione telematica.

IL PRESIDENTE

Prof. Pierpaolo Limone