



Università di Foggia

il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo
Prof. Pierpaolo LIMONE

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 26 SETTEMBRE 2017

Via Gramsci, 89/91
71122 . Foggia . Italia
Telefono +39 0881 338 563/335/350
Fax +39 0881 338 383

presidiodellaqualita@unifg.it
www.unifg.it



Il giorno 26 settembre dell'anno 2017, alle ore 14.30 si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 421/2016 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione dei verbali delle riunioni del 4/05/2017 e del 6/7/2017;
3. gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS: resoconto della redazione dei quadri della scheda SUA-CdS con scadenza 30 settembre;
4. gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame: primo resoconto degli esiti dell'esame dei documenti di riesame dei CdS;
5. relazione attività svolte dal Presidio della Qualità;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (Vice-Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- il prof. Luca GRILLI (componente supplente, in sostituzione della prof.ssa Tricase);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Raffale CARROZZA (componente);
- il dott. Giuseppe PASCULLI (componente).

Assenti giustificati:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente).

Alla riunione partecipano: le dott.sse Filomena VALENTE, Giovanna PACILLO e Carmela LOMBARDI.

In assenza del prof. Limone assume la presidenza la prof.ssa Barbara Cafarelli. Il Presidente nomina in qualità di segretario verbalizzante la dott.ssa Carmela Lombardi.

1. Comunicazioni

La prof.ssa CAFARELLI comunica quanto segue:



A) Indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS e indicatori di Ateneo: aggiornamento trimestrale (Notizia dell'ANVUR del 19/09/2017)

Per favorire un utilizzo di dati il più possibile corretti e aggiornati, i valori degli indicatori per il monitoraggio annuale dei corsi di studio e di quelli relativi agli atenei verranno rilasciati trimestralmente. Attualmente i dati resi disponibili nel Portale per la Qualità delle sedi e dei CdS si riferiscono ai dati disponibili al 30 giugno. I prossimi rilasci riguarderanno i dati aggiornati al 30 settembre (per motivi tecnici, i dati diverranno disponibili solo a partire dal 15 ottobre); 30 dicembre e 30 marzo. Per la scheda di monitoraggio annuale dei CdS, la cui scadenza è prevista per il 31 dicembre, gli Atenei potranno usare sia i dati aggiornati al 30 giugno sia quelli aggiornati al 30 settembre. Al fine di migliorare la qualità dei dati e degli indicatori, l'ANVUR e CINECA sono disponibili a proseguire l'utilissimo dialogo con gli atenei avviato con la fase di sperimentazione.

B) Attività di audit interno

Dal 27 al 29 settembre è previsto l'audit/simulazione della visita CEV che verrà svolto secondo le modalità previste per la visita di accreditamento periodico e con finalità esclusivamente formativa. Alcuni componenti del PQA (proff.ri Traetta e Grilli; prof.sse Caiaffa e Procaccino; sig.ra Laura Mascolo e sig. Giuseppe Pasculli- studente) sono invitati a partecipare alle attività di audit come utile esercitazione per la visita CEV che prevede nel suo programma, tra l'altro, l'incontro con il PQA.

C) Questionari per la valutazione della qualità dei servizi

Verrà inviata comunicazione ai Direttori di Dipartimento, ai Referenti dei CdS e componenti delle CPDS della delibera del PQA in merito all'implementazione dei questionari della valutazione dei servizi rivolti agli studenti e docenti e dei questionari per le attività di tirocinio.

2. Approvazione dei verbali delle riunioni del 4/05/2017 e del 6/7/2017

I verbali vengono approvati all'unanimità.

3. Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS: resoconto della redazione dei quadri della scheda SUA-CdS con scadenza 30 settembre;

Interviene il prof. Grilli che sottolinea la necessità di migliorare il processo che, ancora una volta, ha mostrato delle gravi carenze nella messa a disposizione dei dati utili per la compilazione dei quadri B6 e C1, della scheda SUA-CdS.

In particolare, si sottolinea che la non completa disponibilità dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti è intollerabile a fronte dell'impegno profuso nel sollecitare e motivare gli studenti alla compilazione dei questionari, oltre che essere imbarazzante nei riguardi dei colleghi, che si tenta di coinvolgere progressivamente in maniera sempre più attiva.

Inoltre, il ritardo con cui sono stati forniti i dati aggiornati relativi all'ingresso, percorso e uscita non ha consentito lo svolgimento di un'analisi accurata e approfondita da parte del CdS e comunque rischia di compromettere il rispetto delle scadenze imposte per la compilazione della scheda SUA-CdS.



Ancora una volta si segnala agli Organi di Governo che la sistematica disponibilità di dati e di informazioni rappresenta una condizione fondante per l'affidabilità, e quindi per l'efficacia e non soltanto per la necessità, delle decisioni affidate ai responsabili dei processi ad ogni livello.

4. Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame: primo resoconto degli esiti dell'esame dei documenti di riesame dei CdS;

Interviene il prof. Traetta che, in via preliminare, chiarisce ulteriormente la diversa funzione del Rapporto di Riesame ciclico e della Scheda di Monitoraggio annuale. Il primo, infatti, deve mettere in luce principalmente la permanenza della validità dei presupposti fondanti il Corso di Studio e del sistema di gestione utilizzato per conseguirli. Le Schede di Monitoraggio annuale invece, come indicato nelle Linee Guida fornite dal Presidio della Qualità, devono riportare il commento sintetico relativamente agli indicatori ritenuti più significativi perché si discostano, in senso positivo o negativo, dalla media nazionale e/o geografica.

Inoltre, il prof. Traetta presenta sinteticamente la relazione del gruppo di lavoro (allegato 1) che riporta le considerazioni e raccomandazioni comuni al riesame di tutti corsi di laurea oltre alle osservazioni specifiche per ciascuno di essi.

Infine, viene illustrata la relazione che dà conto del lavoro di verifica di come i singoli Gruppi di Assicurazione della Qualità hanno recepito le indicazioni di integrazione o modifica dei documenti approvati in via definitiva nei Consigli di Dipartimento (allegato 2).

5. Relazione attività svolte dal Presidio della Qualità

Viene presentata la bozza della relazione delle attività del PQA utile per documentare lo stato di attivazione e funzionamento del sistema di AQ nel nostro Ateneo fornendo specifica evidenza delle attività svolte dal PQA nel biennio 2015/16.

La relazione risulta così strutturata:

1. Premessa
2. Presidio della Qualità: organizzazione e articolazione
3. Funzioni e attività svolte dal Presidio della Qualità
4. I principali processi di AQ: ruolo svolto dal PQA
 - 4.a AQ didattica
 - 4.a.1 Scheda SUA-CdS
 - 4.a.2 Riesame
 - 4.a.3 Relazione annuale Commissione Paritetiche Docenti Studenti
 - 4.b AQ della ricerca e della terza missione
5. Azioni migliorative
6. Considerazioni conclusive

La bozza verrà inviata a tutti i componenti del PQA per apportare eventuali integrazioni o modifiche.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente dà mandato al gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti di procedere alla revisione delle linee guida anche per adeguarle alle linee guida ANVUR aggiornate al 10/08/2017. Il Presidio della Qualità approva all'unanimità.



Alle ore 17.00 non avendo altro da discutere, la prof.ssa Cafarelli dichiara conclusa la riunione.

Foggia, 29 settembre 2017

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Barbara CAFARELLI