



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 20 MARZO 2014

Verbale n. 3/2014

Il giorno 20 marzo dell'anno 2014, alle ore 15.00, in Foggia, nella Sala Consiglio sita al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 871 del 9 ottobre 2012, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del Verbale della riunione tenuta il 26/02/2014;
3. Presentazione del nuovo regolamento del Presidio della Qualità;
4. Stato dell'arte della realizzazione del datawarehouse e della reportistica sui dati degli studenti;
5. Definizione della modalità di comunicazione dell'evento "Settimana della Qualità della Didattica";
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente)
- la prof.ssa Rosaria VISCECCHIA (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);

Assenti la sig.ra Francesca Pia PIETRADURA (componente), prof.ssa Isabella VARRASO (componente), il sig. Mario DEL SORDO (componente).



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

Il Presidente, a norma dell'art. 6 comma 8 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, nomina quale segretario la Prof.ssa Angela PROCACCINO, in quanto docente con minore anzianità di servizio tra i componenti.

Alla riunione partecipano il dott. Michele MAZZONE (responsabile dell'Area Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica dell'Ateneo), il dott. Nicola LA PORTA (Responsabile del Settore Controllo di Gestione), il dott. Michele SAVASTANO (Responsabile dell'Ufficio Presidio della Qualità), il Sig. MAZZI Bruno (impiegato nel settore Staff N.V.A.), il dott. Giancarlo DE STASIO (referente d'Ateneo della "Procedura informatica per la gestione delle carriere degli studenti"), il Dott. Vincenzo CARLONE (referente d'Ateneo della "Procedura informatica per la gestione delle carriere degli studenti"), la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento Di Economia), la dott.ssa Filomena VALENTE (Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento Di Scienze Agrarie, Degli Alimenti E Dell'ambiente), la dott.ssa Maria Laura MASCOLO (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica Management Didattico del Dipartimento di Giurisprudenza), la dott.ssa Maria FRANCESCA (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dei Dipartimenti di Medicina Clinica e Sperimentale e di Scienze Mediche e Chirurgiche), la Sig.ra Carmela LOMBARDI (collaboratrice del dott. Raffaele CARROZZA, Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi umanistici, Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione), la dott.ssa Valeria GENTILE (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica Management Didattico del Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente), la sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO (Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa), la Sig. Alessandra SANTAMARIA (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dei Dipartimento di Giurisprudenza), il Dott. Matteo DI TRANI, il Sig. Attilio



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

MONTAGNA (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica Management Didattico dei Dipartimenti di Medicina Clinica e Sperimentale e di Scienze Mediche e Chirurgiche).

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente, prof. Pierpaolo Limone, rende noto ai componenti del Presidio che in CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) nell'ambito della Didattica sono stati attivati dei Gruppi di Lavoro. Tra questi, un tavolo riguarda le problematiche dei corsi internazionali, i lavori del tavolo potrebbero essere di nostro interesse in quanto l'Ateneo sta pensando di rendere internazionale un corso di studio; un altro tavolo riguarda il DID (indicatore della quantità massima di didattica assistita) e i regolamenti di Ateneo per l'attribuzione e il calcolo dei carichi didattici. Prima il DID era un requisito per l'Accreditamento Iniziale della sede oggi è diventato il requisito AQ7 tra i requisiti di Assicurazione della Qualità necessari per l'Accreditamento Periodico. Questo tavolo ha prodotto un primo documento normativo-tecnico che il Presidente dichiara girerà a tutti via e-mail. Ancora un altro tavolo si occupa dei PAS (Percorsi Abilitanti Speciali), in merito alla formazione continua degli insegnanti, ha prodotto un documento che è stato recepito attraverso la regolamentazione dei PAS di quest'anno, passando per il Senato e poi per decreto del Rettore. Poi un altro tavolo si occupa di Alta Formazione, ma non ha prodotto alcun documento. Il tavolo che coordina il Prof. Limone si occupa dell'apprendimento permanente e quindi dei centri di apprendimento permanente universitari. Questo è un tema su cui si stanno impegnando quasi tutti gli Atenei in quanto dopo la riforma del Ministro Fornero le Università possono attivare dei processi di riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formali, non-formali ed informali. Sarà quindi possibile dotarsi a breve di strumenti e processi sistematici per il



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

riconoscimento delle attività e delle competenze acquisite all'esterno delle Università, sia nell'ambito di percorsi di formazione certificati che nell'ambito di percorsi individuali non certificati ed assai eterogenei. Il gruppo di lavoro CRUI sta quindi studiando delle linee guida che riconoscano un valore a processi di apprendimento non formali ed informali avvenuti sul campo, ad esempio attraverso esperienze lavorative, al fine di offrire il giusto riconoscimento all'interno di un corso di studio universitario anche al fine di conseguire un titolo accademico. In definitiva il Presidente si impegna a diffondere all'interno del Presidio tutti i risultati dei lavori di questi tavoli.

Altra comunicazione del Presidente riguarda la prossima scadenza della SUA-CDS del 05 maggio. Sia i responsabili delle didattiche sia i direttori dei dipartimenti hanno ricevuto comunicazione di raccogliere entro l'11 aprile tutte le informazioni necessarie alla compilazione della SUA-CDS. A questo riguardo il Presidente si raccomanda di rispettare le scadenze.

Ancora il Presidente rende noto che l'Ufficio Offerta Formativa ha attivato delle password di visualizzazione della SUA-CDS che saranno messe a disposizione delle didattiche di dipartimento. In questa occasione il Presidente propone che per le prossime scadenze di settembre le didattiche vengano fornite di password di scrittura intestate ai direttori di dipartimento con le quali ogni didattica provvederà a compilare le proprie SUA-CDS sotto la supervisione dell' Ufficio Offerta Formativa. In definitiva una settimana prima della scadenza ogni dipartimento inserisce tutti i dati mentre l'Ufficio dopo essersi accertato che tutti i quadri da compilare sono completi provvede, alla scadenza, alla chiusura della SUA-CDS. Per la scadenza di maggio il Presidente propone di procedere come sempre mentre per i dipartimenti che vogliono sperimentare la compilazione della SUA-CDS in autonomia gli verrà data l'opportunità. Inoltre, a questo riguardo il Presidente propone una micro formazione da fare subito per imparare ad inserire i dati nella SUA-CDS e poi prevedere una formazione per la



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

fine di giugno, attraverso l'ANVUR, al fine di mettersi in condizione di lavorare con maggiore qualità sui contenuti dei dati da inserire nella SUA-CdS. Dopo un'ampia discussione si è deciso che il primo di aprile sarà organizzata la micro formazione per permettere ai dipartimenti, che vorranno, di compilare autonomamente le proprie schede SUA-CDS. Inoltre si è deciso che saranno generate le password di scrittura intestate ai direttori di dipartimento che permetteranno la compilazione stessa.

2. **Approvazione del Verbale della riunione tenuta il 26/02/2014.**

Il Presidente, passando al secondo punto all'O.d.G., dà lettura del verbale della riunione del Presidio tenutasi il 26 febbraio 2014 e lo pone in approvazione.

I componenti del Presidio approvano all'unanimità.

3. **Presentazione del nuovo regolamento del Presidio della Qualità.**

Il Presidente passando al terzo punto all'O.d.G. assicura i componenti che riceveranno via e-mail la copia della bozza del regolamento che sarà messo all'approvazione nella prossima riunione e inizia a spiegare gli obiettivi di questo nuovo regolamento. Il Presidente precisa che il Presidio proporrà la modifica poi sarà il Senato ad approvare il documento. Il nuovo regolamento poteva assumere due forme diverse. Proporre la costituzione di una struttura tecnico-operativa composta fondamentalmente da tecnici amministrativi o da un numero paritetico di amministrativi e docenti oppure proporre un Presidio composto da soli docenti e uno studente. Ebbene nella bozza in discussione è prevalsa questa seconda opzione che definisce una composizione fondamentalmente politica per il Presidio, però coadiuvato da una struttura tecnica (staff del Presidio) a supporto così come fin'ora ha funzionato il nucleo di valutazione di ateneo. In questo assetto il Presidio sarebbe composto da 10 unità: il delegato alla didattica, il delegato alla ricerca, il delegato alla valutazione, un rappresentante degli studenti e sei docenti.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

La presenza del delegato alla ricerca è necessaria considerato le nuove competenze relative alla ricerca che saranno attribuite al Presidio. Una differenza importante con il vecchio regolamento è che i docenti non vengono più individuati dal Direttore ma dai singoli Consigli di Dipartimento, su proposta dei Direttori. La stessa logica si applica alla designazione del componente studente che è nominato dal Consiglio degli Studenti. Non è stato previsto nessun componente rappresentante del personale tecnico-amministrativo. A questo punto il Presidente apre la discussione.

Prende la parola la Prof.ssa Caiaffa che chiede al Presidente da chi parte la proposta di cambiamento del Regolamento e per quale motivazione. Il Presidente risponde che l'iniziativa è sua ed è generata dalla necessità di dare risposta alle nuove esigenze a cui il Presidio dovrà rispondere tra cui la gestione della qualità della ricerca. Ovviamente il Presidente tiene a precisare che lui propone il nuovo regolamento ai componenti del Presidio al fine di fare divenire tale regolamento una proposta del Presidio al Senato che se riterrà valida voterà favorevolmente. Il Presidente fa notare che di fatto l'art. 2 del Regolamento rimane pressoché invariato in quanto tra i componenti si aggiunge il delegato alla ricerca e alla valutazione ed elimina il rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Dalla discussione viene fuori che pare una contraddizione il fatto che nei Gruppi di Assicurazione della Qualità della SUA-CDS e nei Gruppi di Riesame ci sia sempre un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e poi nel Presidio la sua presenza viene negata. A questo punto la discussione si concentra sugli art. 2 e 4 giungendo alla conclusione che il rappresentante del personale tecnico-amministrativo non può essere il senatore, come è nel regolamento vigente, ma deve essere individuato tra le strutture, individuate all'art. 4, a supporto dell'attività del Presidio. A questo punto il Presidente chiude la discussione esortando i componenti del Presidio a riformulare l'art. 2 e 4 secondo quanto si è discusso e di rinviare alla



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

prossima riunione la proposta del regolamento da portare in Senato. Difatti i tempi sono strettissimi visto la scadenza della SUA-RD.

4. Stato dell'arte della realizzazione del datawarehouse della reportistica sui dati degli studenti.

Riguardo a questo punto il Presidente chiede l'intervento del Sig. Bruno Mazzi al fine di chiarire le problematiche evidenziate dagli studenti sui questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità percepita della didattica. Il Presidente precisa che questo intervento seppure non propriamente all'O.d.G. è un necessario abbrivio del quarto punto sul datawarehouse degli studenti. Il Sig. Mazzi in maniera sintetica prima illustra dal lato amministratore software come viene gestito il questionario (generazione del questionario, apertura e chiusura della campagna, reportistica di rilevazione delle risposte degli studenti, etc.) poi illustra dal lato dello studente quello che quest'ultimo vede e può fare. Si rende noto ai presenti che alcuni studenti hanno segnalato ai delegati che la procedura permetteva di bypassare il questionario attraverso un artificio che è stato prontamente risolto. A questo punto analizzando la numerosità delle risposte ad alcune domande appare evidente che rispetto all'anno precedente c'è stato un sensibile incremento di studenti che compilano i questionari. Interviene, quindi, il Dott. Vincenzo Carlone che ci dimostra come sia stato eliminato il baco trovato dallo studente. Ogni studente che vuole prenotarsi ad un esame allo stato attuale deve necessariamente rispondere al questionario.

A questo punto si chiede l'intervento del Dott. Giancarlo De Stasio. Questi ci fa una breve dimostrazione del funzionamento del datawarehouse via web. Si dimostra la possibilità di interrogare il datawarehouse per coorti di studenti. I presenti apprezzano la qualità del prodotto ma ci si riserva attraverso l'utilizzo dello stesso di valutare la possibilità di migliorarlo. Interviene il Presidente e propone che tutta la reportistica



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

estraibile dal datawarehouse sui dati degli studenti venga pubblicata sulla pagina web del Presidio in modo tale che sarà fruibile dai dipartimenti ai fini della compilazione dei rapporti di riesame. I presenti approvano.

5. Definizione della modalità di comunicazione dell'evento "settimana della qualità della didattica"

Lo scopo della "Settimana della Qualità della Didattica" è quello di sensibilizzare il corpo docenti e gli studenti sulle tematiche dell'assicurazione della qualità, promuovere la cultura della qualità, promuovere l'adozione consapevole dei questionari per gli studenti facendo capire cosa rilevano e perché gli abbiamo resi obbligatori, rendere noto le ricadute dei questionari sugli studenti e sulla qualità della didattica. Per realizzare tutto ciò il Presidente propone di visitare personalmente i Consigli di Dipartimento insieme alla Prof.ssa Cafarelli ed accompagnati da un componente del Presidio referente di quel Dipartimento. Questi incontri serviranno per introdurre la settimana della qualità della didattica che sarà affidata alla sensibilità dei docenti che potranno usare delle slide predisposte dell'ufficio di supporto al Presidio al fine di stimolare la compilazione dei questionari stessi. Saranno supportati in questa attività da avvisi su web e su face book e da un cartellone da posizionare all'entrata di ogni Dipartimento. Il calendario dei Consigli di Dipartimento presso cui la prof.ssa Cafarelli e il docente di riferimento del Dipartimento presenteranno le slide è il seguente:

- a) Dipartimento di Scienze Agrarie il 22/03/2014;
- b) Dipartimento di Scienze Umane il 03/04/2014;
- c) Dipartimento di Economia il 01/04/2014;
- d) Dipartimento di Giurisprudenza il 16/04/2014;
- e) Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale il 15/04/2014;
- f) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche il 16/04/2014.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

La proposta del Presidente è approvata.

A questo punto il Presidente appalesa l'idea di prevedere due set di slide. Il primo set di slide, già pronto e che a breve sarà presentato ai presenti, è quello incentrato sulla presentazione dei questionari per la rilevazione della percezione della qualità della didattica da parte degli studenti e che presenterà la Prof.ssa Cafarelli nei Consigli di Dipartimento mettendoli a disposizione dei docenti. L'altro set di slide, che dovrà essere ancora redatto, si occuperà di rappresentare il processo di valutazione in generale, il processo di assicurazione della qualità, l'ANVUR, la SUA-CDS, il Rapporto di Riesame, etc. Questo secondo set di slide dovrebbe inquadrare il processo di messa in qualità dei CDS e descrivere brevemente gli effetti che il processo stesso metterà in atto anche in termini di FFO. Si passa alla presentazione del primo set di slide. I componenti presa visione delle stesse approvano.

6. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Presidio constata che non vengono proposti altri argomenti di discussione.

Il Presidente sentiti i presenti stabilisce che la prossima riunione del Presidio sarà convocata per il 29/04/2014 alle ore 14,00.

Alle ore 17,15, avendo esaurito la discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Foggia, 20.03.2014

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Angela PROCACCINO

IL PRESIDENTE
Prof. Pierpaolo LIMONE