



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 19 NOVEMBRE 2015

Verbale n. 5/2015

Il giorno 19 novembre dell'anno 2015, alle ore 12.00, in Foggia, nella Sala Auditorium sito al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti;
3. Rapporto Annuale del Presidio della Qualità;
4. Relazione dei Gruppi di Lavoro del Presidio;
5. Nomina coordinatore Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS;
6. Comunicazione esiti delibere del Senato del 18.11.15;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Isabella VARRASO (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la dott.ssa Maria Laura MASCOLO (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- il Sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la sig.ra Carmela LOMBARDI (componente);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

- il dott. Michele SAVASTANO (componente);
- il Sig. Luca LA SALANDRA (componente).

Assenti il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente), il prof. Cristoforo POMARA (componente), la prof.ssa Luigia TRABACE (componente), la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente), il prof. Vincenzo LATTANZIO (componente).

In assenza del Presidente, il prof. Pierpaolo Limone, assume la presidenza la Prof.ssa Barbara Cafarelli.

Il Presidente, a norma dell'art. 6 comma 8 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, nomina quale segretario il dott. Michele Savastano.

Alla riunione partecipano il dott. Michele MAZZONE, il dott. Nicola LA PORTA (Responsabile del Settore Controllo di Gestione), dott.ssa Filomena VALENTE, prof.ssa Caterina TRICASE, Dott. Vito RUBERTO, dott.ssa Angela ROSA, Dott.ssa Giuseppina DE SIMONE, dott.ssa Giovanna PACILLO, la Sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO.

1. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola la prof.ssa Barbara CAFARELLI, che informa i presenti delle criticità legate all'estrazione dei dati relativi al numero di crediti sostenuti dagli studenti da utilizzare in fase di redazione della scheda SUA-CdS e dei Rapporti di Riesame. Il problema è noto. Infatti, l'Ateneo, rendendosi conto che il sistema di gestione delle carriere degli studenti basato su G2S e Student Card2 non era e non è funzionale, poiché non ha un'interfaccia diretta con l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, non consente di ottenere con facilità e tempestività le informazioni necessarie ai fini dell'autovalutazione dei corsi di studio, ha approvato a maggio 2015 il passaggio a ESSE3. Fino a quando la migrazione dei dati - attualmente in corso - non sarà finita, le criticità permarranno. A questo si aggiunge che prima di potere analizzare i dati estrapolati da G2S e SC2 occorre effettuare attente ed accurate verifiche, incrociando



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

tutti i dati disponibili. La prof.ssa Cafarelli, conclude che, essendo consapevole di tutte le criticità e che i dati estratti devono essere sottoposti ad attente verifiche, gli unici dati che devono essere presi in considerazione e utilizzati sono quelli forniti dal Settore Statistica dell'Ateneo.

Un'altra criticità è relativa ai tempi con cui le nuove immatricolazioni vengono registrate e inserite nella banca dati di gestione delle carriere degli studenti. Questo problema si ripercuote anche sulla possibilità di prenotazione on-line agli appelli e, di conseguenza, sulla possibilità di compilazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti.

La prof.ssa Cafarelli informa che la prof.ssa Caiaffa ha da poco concluso un'esperienza di valutazione dei CdS di un Ateneo e invita la stessa a tenere un seminario sui criteri di accreditamento dei Corsi di Studio e sulle CEV. La prof.ssa Caiaffa ringrazia dell'invito che accetta volentieri.

A questo punto interviene la prof.ssa Procaccino che propone di riportare agli organi quanto emerso nel dibattito e, in particolare, riferendosi alle immatricolazioni, suggerisce che gli organi competenti verifichino la distribuzione del personale delle segreterie studenti al fine di ottimizzarla, laddove necessario, rispetto alle diverse esigenze dei Dipartimenti. Interviene il dott. Mazzone che indica due tipi di interventi: anzitutto va garantito il sostegno a tutto il personale nella fase di passaggio al nuovo software. Inoltre, per garantire il corretto funzionamento dei processi e delle procedure delle segreterie è necessario un cambio della loro organizzazione: si suggerisce l'accentramento in Ateneo di tutte le attività di segreteria, che oggi sono replicate in ogni singolo dipartimento, mentre ogni dipartimento deve elaborare la propria politica della didattica, delle immatricolazioni etc.

La prof.ssa Cafarelli invita la prof.ssa Caiaffa a presentare brevemente ai componenti del Presidio la sua esperienza in una CEV.



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Concluso l'intervento della prof.ssa Caiaffa, la prof.ssa Cafarelli dà la parola allo studente La Salandra che dichiara l'esigenza di introdurre nel questionario le seguenti due domande:

- a) Come valuti l'organizzazione degli appelli?
- b) Pensi che negli insegnamenti siano stati trattati argomenti non affini al percorso di studio?

Il Presidio prende atto e si riserva di verificare se le domande siano compatibili con quelle obbligatorie indicate dall'anvur e se, eventualmente, esse non siano già presenti nel questionario. La prof.ssa Cafarelli chiede che le domande vengano formalizzate con una richiesta scritta al Presidio.

Prende la parola il dott. Savastano il quale, in qualità di responsabile dell'Ufficio presidio della qualità, sta mettendo a punto la bozza del Sistema di assicurazione della qualità dell'Università di Foggia, bozza che sarà discussa e valutata dal **Gruppo di Lavoro per la redazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo** coordinato dalla prof.ssa Caiaffa. Si rinvia all'allegato A del presente verbale per una descrizione dettagliata dei principi adottati nel Sistema AQ di Ateneo.

2. Approvazione del Verbale della riunione

La Prof.ssa Cafarelli con funzioni di Presidente, passando al secondo punto all'O.d.G., dà lettura del verbale della riunione del Presidio tenutosi il 20 ottobre 2015 già inviato per posta elettronica ai componenti, e li pone in approvazione.

I componenti del Presidio approvano all'unanimità.

3. Rapporto Annuale del Presidio della Qualità

La prof.ssa Cafarelli invita i componenti ad esprimersi sulla bozza di relazione che hanno ricevuto per email. La prof.ssa Caiaffa si riserva di inviare per iscritto le proprie osservazioni. La prof.ssa invita i presenti di fare altrettanto di modo che al prossimo



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

presidio si possa approvare la relazione che poi sarà portata all'approvazione del Senato.

4. Relazione dei Gruppi di Lavoro del Presidio

Prende la parola la dott.ssa Mascolo per conto del **Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche**. Il suo intervento riguarda le relazioni delle CP-DS dei Dipartimenti di Economia e di Studi umanistici. Per quanto riguarda la relazione della CP-DS del Dipartimento di Economia, tra i punti di forza si evidenziano sia una buona articolazione della relazione, sia il rispetto delle linee guida del Presidio. Tra i punti di debolezza, va sottolineato che manca, a volte, la corrispondenza fra la criticità evidenziata e la proposta indicata; in alcuni casi non si mette in evidenza nessuna criticità ma poi vengono proposte delle azioni di miglioramento. La dott.ssa Mascolo evidenzia il fatto che le CP-DS al momento in cui hanno redatto la relazione avevano a disposizione il dato aggregato per CdS dei questionari degli studenti ma non il dato disaggregato per insegnamento. Al riguardo la prof.ssa Caiaffa consiglia di "fotografare" la situazione nella relazione della CP-DS e lasciare le proposte di miglioramento ai gruppi di riesame. La prof.ssa Cafarelli propone di inviare alle singole CP-DS tutte le riflessioni e valutazioni che il gruppo di lavoro ha rilevato. Viene segnalata come best practice la relazione del CdS marketing e management. Per quanto riguarda, invece, la relazione della CP-DS del Dipartimento di Studi umanistici, tra i punti di forza si evidenziano sia una buona articolazione della relazione, sia il fatto che sono state rispettate le linee guida del presidio. Tra gli aspetti critici, si evidenzia una certa prolissità.

Prende la parola la prof.ssa Procaccino per quanto riguarda la relazione della CP-DS del Dipartimento di Agraria. In linea di massima la relazione appare convincente, soprattutto nel resoconto puntuale delle modifiche che sono avvenute nella composizione studentesca (cessazioni e sostituzioni) e nell'indicazione dei documenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

Università di Foggia

consultabili e reperibili. Positiva è anche l'indicazione della buona pratica (che si potrebbe estendere a tutti i Dipartimenti, giacché riguarda il monitoraggio delle carriere degli studenti) di predisporre alcune query nel sistema OTP con le quali individuare sia gli studenti con 4 e 2 prenotazioni successive allo stesso esame ad oltre 5 mesi una dall'altra sia gli studenti con nessuna prenotazioni per due sessioni d'esame consecutive. Positiva è anche l'attenzione che il dipartimento presta ai questionari e alla relazione paritetica. Non del tutto utile appare, infine, l'indicazione dei calendari didattici, già presenti nella SUA-cds.

5. Nomina coordinatore del Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS

A questo riguardo la prof.ssa Cafarelli propone di integrare il gruppo di lavoro con la prof.ssa Varraso (con funzioni di coordinatrice) e la dott.ssa Pacillo come componente. Mentre viene sostituita la Prof.ssa Stefania Maria MONTECALVO con il Prof. Danilo LEONE. Quindi la composizione del Gruppo di lavoro è la seguente:

Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS		
Componente	Ruolo	Email
Prof.ssa Isabella VARRASO	Coordinatore docente	isabella.varraso@unifg.it
Prof. Francesco Maria SILLA	Componente	francesco.silla@unifg.it
Prof. Danilo LEONE	Componente	Danilo.leone@unifg.it
Dott.ssa Laura MASCOLO	Coordinatore amministrativo	laura.mascolo@unifg.it
Dott.ssa Giovanna PACILLO	Componente	Giovanna.pacillo@unifg.it

Il presidio approva.

6. Comunicazione dell'esito della delibera del senato del 18/11/15

Riguardo a questo punto la prof.ssa Cafarelli comunica che il Senato ha approvato la proposta del Presidente del Presidio di pubblicare tutti i documenti necessari alle operazioni di accreditamento. Si riportano di seguito tutti i documenti che saranno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

messi on line sul sito di ateneo e si individua il referente di ateneo per tutti i documenti di ateneo.

ATENEO	
REFERENTE	DOCUMENTI
Dott. Michele Savastano	Piano strategico
Dott. Michele Savastano	Programmazione triennale
Dott. Michele Savastano	Il piano delle performance
Dott. Michele Savastano	Politiche della qualità di Ateneo
Dott. Michele Savastano	Documento descrittivo dell'Organizzazione dell'Ateneo
Dott. Michele Savastano	Documento descrittivo del processo di qualità di Ateneo e delle responsabilità interne
Dott. Michele Savastano	Diploma Supplement
Dott. Michele Savastano	Relazioni/Resoconti/informative agli Organi di Governo da parte di Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti
Dott. Michele Savastano	Documenti/Delibere degli organi di governo relative al sistema AVA
DIPARTIMENTO	
REFERENTE	DOCUMENTI
Referente della qualità	Documenti descrittivi dell'Organizzazione di Dipartimento
Referente della qualità	Documenti descrittivi del processo di assicurazione della qualità di Dipartimento
Referente della qualità	Politiche della Qualità di Dipartimento (Didattica, Ricerca, Terza Missione)
Referente della qualità	Scheda Unica Annuale della Ricerca di Dipartimento
Referente della qualità	Verbali di Giunta e/o del Consiglio di Dipartimento contenenti discussioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - processi di AQ del Dipartimento - Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Attività delle commissioni di Dipartimento (per es. Commissione didattica, Commissione Ricerca, ecc.) - Definizione degli obiettivi di ricerca, attività di riesame della ricerca, monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi - Monitoraggio stato di avanzamento azioni correttive
CORSO DI STUDIO	
REFERENTE	DOCUMENTI
Referente della qualità	Documento di progettazione del CdS.
Referente della qualità	Documenti descrittivi dell'organizzazione di CdS
Referente della qualità	Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione qualità di CdS
Referente della qualità	Scheda Unica Annuale del CdS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

Referente della qualità	Rapporti di Riesame annuale
Referente della qualità	Rapporti di Riesame ciclico
Referente della qualità	Delibere degli organi di gestione dei CdS contenenti discussioni in merito a: <ul style="list-style-type: none">- processi di AQ del CdS- attività delle Commissioni di CdS- ricognizione domanda di formazione- progettazione Offerta Didattica- monitoraggio erogazione della didattica- analisi delle opinioni degli studenti- attività di Riesame e definizione delle azioni correttive- monitoraggio stato avanzamento azioni correttive

Per quanto riguarda il referente di dipartimento e di corso di studio, verrà comunicato dai dipartimenti.

Nello stesso senato è stato approvato il piano della formazione del Presidio che si riporta di seguito:

Data	Relatore	Tema del seminario
23/10/2015 ore 9,30	Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche	Presentazione dei Report sulle relazioni del 2014 delle Commissioni Paritetiche e suggerimenti per la stesura della relazione in corso
23/10/2015 Ore 11,00	Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS	Le nuove procedure di compilazione della scheda SUA - CdS e l'analisi delle criticità emerse nella redazione della stessa
10/11/2015 Ore 11,00	Prof. Pierpaolo Limone	Il sistema di AQ di Ateneo, ruoli e responsabilità dei referenti dei CdS e delle Commissioni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Università di Foggia

		paritetiche
20/11/2015 Ore 10,00	Dott. Michele Savastano	Il sistema di AQ di Ateneo e il ruolo del Presidio della Qualità
25/11/2015	Prof. Marco Abbate (CUN)	Ordinamenti didattici, tra accountability e programmazione
14/12/2015 Ore 11,00	Giovanna Pacillo – Carmela Lombardi – Valeria Gentile	Il ruolo dei referenti della qualità di dipartimento. Flussi di informazioni e procedure di accreditamento.
15/12/2015 Ore 11,00	Prof.ssa Barbara Cafarelli	Lettura e interpretazione dei dati ai fini del sistema AVA
19/01/2016 Ore 11,00	Prof.ssa Maria Filomena Caiaffa	Relazione sull'esperienza come esperto disciplinare in una CEV
19/02/2016 Ore 11,00	Prof. Pierpaolo Limone	La consultazione delle parti sociali e la definizione degli obiettivi formativi
19/02/2016 Ore 13,00	Prof. Nicola Paparella	Descrittori di Dublino
data da definire	Prof. Muzio Gola (ANVUR)	Quadro internazionale dell'assicurazione della qualità

7. Varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti di discussione, il Presidente, sentiti i presenti, stabilisce che la prossima riunione del Presidio sarà convocata per il 03/12/2015 alle ore 12,00.

Alle ore 14,20, avendo esaurito la discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Foggia, 19.11.2015

IL SEGRETARIO

Dott. Michele SAVASTANO

IL PRESIDENTE

Prof. Pierpaolo LIMONE