



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 16 OTTOBRE 2018**

**Verbale n. 7/2018**

Il giorno 16 ottobre dell'anno 2018, alle ore 15.00 si è svolta, presso l'Auditorium "Di Fortunato" – sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale riunione del 19 settembre 2018
3. Presentazione del Cruscotto Indicatori ANVUR
4. Revisione Linee guida per la stesura della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
5. Varie ed eventuali
6. Approvazione linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica
7. Settimana dello Studente e rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2018/19.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- il prof. Giovanni MESSINA (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- la dott.ssa Anna DEFILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- il dott. Giuseppe PASCULLI (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente).

Assenti giustificati:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (componente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente).

Alla riunione partecipano: il prof. Luca GRILLI (componente supplente), il prof. Tommaso CASSANNO (componente supplente), il/le dott.ri/dott.sse Tommaso CAMPAGNA, Concetta PERILLI, Giovanna PACILLO, Stefania D'ALESSANDRO, Angela ROSA, Margherita Tamara IELLUZZI.

Presiede la seduta la prof.ssa Corbo, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Carmela Lombardi.

## **1. Comunicazioni**

### **a) Scadenze per le proposte di nuove istituzioni dei Corsi di Studio e modifica degli**

### **ordinamenti didattici**

La nota del MIUR relativa alle scadenze in merito all'accREDITAMENTO nuovi corsi - anno 2019/2020, prevede le seguenti scadenze:

- proposte di nuove istituzioni dei corsi di studio dovranno pervenire per il tramite della Banca dati concernente la parte ordinamentale della SUA entro e non oltre il 4 gennaio 2019;
- proposte di modifica degli ordinamenti didattici andranno presentate nella parte ordinamentale della scheda SUA entro il 1 marzo 2019

Per consentire l'approvazione degli Organi Accademici nel mese di novembre, le scadenze interne sono le seguenti:

- proposte di nuove istituzioni dei corsi di studio: entro e non oltre il 22 ottobre 2018;
- proposte di modifica degli ordinamenti didattici: entro e non oltre il 31 ottobre 2018.

b) Con nota del 25/09/2018, il MIUR ha comunicato le scadenze per la compilazione dei vari quadri della scheda SUA-CdS, per l'a.a. 2019/20.

c) Con mail del 12/10/2018, il responsabile del Servizio Elaborazione dati ha informato che da comunicazione del Cineca, a seguito delle modifiche apportate al Corso di Studio in Infermieristica (cod. 1642), per l'a.a. 2018/19 la reportistica dei questionari relativi alla valutazione della didattica non potrà scendere nel dettaglio della sede. Al riguardo il Presidio della Qualità ritiene che la questione debba essere riaffrontata con il Cineca visto la necessità di disporre di informazioni utili riguardanti le diverse sedi.

## **2. Approvazione verbale riunione del 19 settembre 2018**

La Presidente chiede ai membri del Presidio se ci siano rilievi al verbale del 19 settembre 2018. Non essendovi alcun intervento a riguardo pone in votazione il verbale. Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il verbale.

## **3. Presentazione del Cruscotto Indicatori ANVUR**

Interviene, su delega del Responsabile del Servizio Elaborazione dati, il dott. Andrea Gammino, che presenta in maniera sintetica la piattaforma messa a disposizione da ANVUR. Si tratta di uno spazio dedicato alle attività di autovalutazione e monitoraggio che attualmente mette insieme tutte le informazioni contenute nelle Schede per il Monitoraggio annuale dei Corsi di Studio. Con questo strumento ciascun Ateneo potrà: individuare specifici benchmark di riferimento, elaborare i propri indicatori, effettuare analisi su serie storiche superiori ai tre anni, creare report di analisi e elaborazioni grafiche da diffondere all'interno dell'Ateneo.

In merito, ciascun Dipartimento potrà far pervenire entro il 6 novembre p.v. indicazioni relative alle informazioni utili per l'autovalutazione dei Corsi di Studio. Anche sulla base di tali istanze, il PQA proporrà indicatori, analisi di dati e report da diffondere all'interno dell'Ateneo.

## **4. Revisione Linee guida per la stesura della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**

Interviene la prof.ssa Procaccino per illustrare le revisioni delle linee guida in oggetto (Allegato 1) rese necessarie al fine di renderle maggiormente aderenti alle Linee guida per l'accREDITAMENTO periodico pubblicate dall'ANVUR il 10/08/2017. Si intende, inoltre, fornire un format che aiuti nella corretta compilazione della Relazione annuale. Sulla base di quanto emerso dall'analisi delle precedenti relazioni, per addivenire ad una migliore puntualizzazione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive e/o migliorative, si propone di seguire nella compilazione di ogni sezioni il seguente schema: a) esiti delle

proposte della relazione precedente e analisi delle informazioni; b) criticità evidenziate; c) proposte per il miglioramento.

Infine, si stabiliscono le seguenti scadenze per la Relazione Annuale 2018:

| Scadenze                  | Attività   | Soggetto responsabile             |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Ottobre – Novembre        | Stesura bozza relazione annuale  | CPDS                              |
| Entro il 23 Novembre 2018 | Invio bozza relazione annuale al PQA   | CPDS                              |
| Entro il 6 dicembre 2018  | Verifica delle bozze delle relazioni da parte del PQA e invio indicazioni alle CPDS  | PQA                               |
| Entro il 17 dicembre 2018 | Invio Relazione annuale definitiva al PQA, NdV e CdS   | CPDS                              |
| Entro 21 dicembre 2018    | Caricamento delle relazione CPDS nella banca dati ministeriale   | Servizio Programmazione Didattica |
| Entro il 31 Gennaio 2019  | Discussione approfondita della relazione della CPDS in Consiglio di Dipartimento   | Consiglio di Dipartimento         |
| Febbraio                  | Invio al PQA dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione annuale della CPDS | Dipartimento                      |

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva sia le linee guida sia le scadenze per la relazione e discussione della relazione annuale 2018 della Commissione Paritetica Docenti – Studenti.

## 5. Varie ed eventuali

Per consentire al Gruppo di lavoro per il monitoraggio e revisione delle schede SUA-CdS il lavoro di analisi delle proposte di nuova istituzione e di modifica degli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio, si propone il 6 novembre 2018 come possibile data per la prossima riunione del PQA, anticipandola rispetto a quanto previsto dal calendario delle riunioni. Si accoglie favorevolmente la proposta del 6 novembre 2018. Verrà, in ogni caso, data conferma via mail della prossima riunione.

## 6. Approvazione linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica

Nella prospettiva della definizione di un documento complessivo riguardante l'intero processo della rilevazione delle opinioni degli studenti, il Gruppo di lavoro, nominato dal PQA il 3 maggio u.s. e coordinato dal rappresentante degli studenti, ha elaborato un documento che fornisce indicazioni per lo svolgimento della *Settimana dello Studente*. Interviene il dott. Pasculli per presentare le *Linee guida per la "Settimana dello studente"* (Allegato 2) che hanno l'intento di rendere omogenee le pratiche adottate dai diversi Dipartimenti per rafforzare i seguenti tre principali obiettivi:

- persistere nell'operazione di promozione della cultura della qualità nei confronti di studenti e docenti;
- accrescere la consapevolezza degli studenti in merito al ruolo e all'importanza delle loro opinioni come fattori influenti sulla gestione del Corso di Studio;
- istituire un momento formale di restituzione degli esiti delle opinioni degli studenti, delle criticità rilevate e delle strategie risolutive intraprese.

Inoltre, le linee guida propongono la compilazione di un documento nel quale riportare il resoconto delle attività svolte durante la Settimana dello Studente, nella direzione del miglioramento del flusso informativo e del monitoraggio della presa in carico delle segnalazioni risultanti dai questionari di valutazione della didattica.

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva le Linee guida per la "Settimana dello Studente".

### **7. Settimana dello Studente e rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2018/19**

Come definito nelle Linee guida per la "*Settimana dello studente*", ogni Dipartimento ha autonomia nella scelta delle giornate da dedicare a tale iniziativa, in considerazione della diversa impostazione del calendario didattico. In ogni caso, si raccomanda di calibrare il suo svolgimento in modo tale da realizzarla in un periodo coincidente con i 2/3 delle ore di frequenza degli insegnamenti.

Si propone di stabilire le seguenti finestre temporali per la compilazione dei questionari:

- primo semestre: dal 5 novembre 2018 al 28 febbraio 2019
- secondo semestre: dal 15 aprile al 31 luglio 2019.

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva, sottolineando ancora una volta la necessità di una informazione capillare per tentare di raggiungere la totalità degli studenti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.30.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo