



Università di Foggia

il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo  
Prof. Pierpaolo LIMONE

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 8 FEBBRAIO 2018

---

Via Gramsci, 89/91  
71122 - Foggia - Italia  
Telefono +39 0881 338 563/335/350  
Fax +39 0881 338 383

[presiodellaqualita@unifg.it](mailto:presiodellaqualita@unifg.it)  
[www.unifg.it](http://www.unifg.it)



Il giorno 8 febbraio dell'anno 2018, alle ore 15.00 si è svolta, presso l'Auditorium "Di Fortunato" – sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 421/2016 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione dei verbali delle riunioni del 26 settembre 2017 e del 6 dicembre 2017
3. Relazione preliminare della CEV: prossimi adempimenti
4. Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS: analisi proposte modifiche di ordinamento dei CdS per l'a.a. 2018/19
5. Possibilità di integrazione della scheda insegnamento nel Syllabus U-GOV
6. Calendario prossime riunioni
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- il prof. Giovanni MESSINA (Vice-Presidente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- il prof. Luca GRILLI (componente supplente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);

Assenti giustificati:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (Vice-Presidente);
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- il dott. Raffale CARROZZA (componente);
- il dott. Giuseppe PASCULLI (componente);
- il prof. Francesco SILLA (componente supplente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI.

Alla riunione partecipano: il dott. Tommaso CAMPAGNA, le dott.sse Filomena VALENTE, Giovanna PACILLO e Anna Maria FIORE, il dott. Pierluigi CENTOLA.

~~Presiede la seduta il prof. Limone, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Luigi Traetta.~~

#### **1. Comunicazioni:**

- Il Prof. Limone presenta il nuovo Delegato rettorale alla Ricerca scientifica, prof. Giovanni Messina, che assume anche le funzioni di vice Presidente del Presidio. Il prof. Messina prende la parola ed elenca, tra le priorità del suo mandato, un rafforzamento delle attività di ricerca e



terza missione. A questo riguardo, si ricorda che non è ancora nota la prossima scadenza della SUA-RD e si sottolinea l'esigenza di realizzare linee guida per la sua compilazione;

- Il prof. Limone ricorda che, sulla base degli esiti del monitoraggio svolto dal gruppo di lavoro per la revisione della SUA-CdS, si è ritenuto opportuno organizzare un incontro formativo per la compilazione della "Matrice delle competenze", sottolineando l'importanza della coerenza tra i descrittori di Dublino e le attività didattiche dei CdS, con particolare riferimento alla coerenza tra i singoli insegnamenti e gli obiettivi del CdS stesso. L'incontro è previsto per il 20 febbraio 2018 alle ore 14,30.
- Il prof. Limone ricorda la prossima scadenza interna per la compilazione della SUA-CdS (16 aprile) e annuncia, per la prossima riunione del PQA, la presentazione dell'integrazione delle linee guida per la compilazione dei quadri relativi alla parte ordinamentale.
- Il prof. Limone sottolinea l'importanza dell'utilizzo della posta elettronica istituzionale da parte degli studenti e ricorda che, a partire dal mese di aprile 2018, la possibilità di attivare i servizi e-learning di Ateneo sarà riservata solo agli studenti in possesso della mail istituzionale. A tal fine verrà coinvolto il Consiglio degli Studenti.
- Il prof. Limone sottolinea l'importanza di sensibilizzare gli studenti in occasione delle prossime elezioni delle rappresentanze studentesche nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione di Ateneo, nel Comitato per lo Sport Universitario, nel Consiglio di Amministrazione dell'ADISU – PUGLIA e nei Consigli dei Dipartimenti, per il biennio 2018-2020. Si auspica la candidatura di studenti iscritti a diversi Corsi di Studi per rendere possibile un'ampia e significativa rappresentatività nelle Commissioni paritetiche. Anche per tale questione si chiederà l'intervento del Consiglio degli Studenti

## **2. Approvazione verbale riunioni del 26 settembre e 6 dicembre 2017**

I verbali vengono approvati all'unanimità.

## **3. Relazione preliminare CEV: prossimi adempimenti**

Il prof. Limone ricorda che, dopo la relazione preliminare delle CEV – da cui è possibile dedurre una sostanziale situazione di sufficienza per il nostro Ateneo – segue il momento delle controdeduzioni (di natura tecnica) che stanno per essere trasmesse. Presumibilmente, entro la prossima estate, dovrebbe arrivare la valutazione definitiva. Questa, peraltro, conterrà una serie di punti di attenzione, che saranno monitorati dal Nucleo di Valutazione: i CdS dovranno seguirne i relativi processi e il PQA monitorarli. Interviene la prof.ssa Trabace per chiedere se siano emerse gravi criticità nel corso della visita di accreditamento: il prof. Limone cita l'esempio del PQA, al quale è stata mossa la critica di mancanza di retroazione sui CdS. La prof.ssa Tricase chiede come risolvere il problema generale dello "scollamento" del PQA dagli altri organi e si individuano alcune soluzioni come, ad esempio, prevedere in ogni Consiglio di Dipartimento un punto all'odg specifico, con delibere coerenti alle proposte delle Commissioni AQ.

## **4. Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS**

Prende la parola il prof. Grilli, coordinatore del gruppo di lavoro, per sottolineare la costante interazione, durante i lavori, con i gruppi di AQ. Il verbale (all. 1) dei lavori tiene conto della correttezza dei processi messi in atto, con particolare riferimento alla consultazione delle parti interessate, il rapporto di riesame ciclico e il parere delle Commissioni paritetiche.

## **5. Possibilità di integrazione della scheda di insegnamento nel Syllabus U-GOV**

Interviene il prof. Grilli per mostrare le potenzialità della funzione "didattica" sulla pagina personale U-GOV: tra l'altro, qui c'è la possibilità per il docente – dopo che sia stata terminata la procedura di affidamento di un insegnamento – di compilare la relativa scheda, in gran parte simile al modello adottato dal nostro Ateneo. Interviene la prof.ssa Tricase per chiedere che sia garantita totalmente la coerenza con tutti i riquadri del modello attualmente in uso. La dott.ssa Fiore ricorda che questa



procedura consentirebbe di pubblicare automaticamente sul sito di Ateneo tutti i dati presenti nella scheda U-GOV. Anche il prof. Limone sottolinea l'importanza di rendere coerente il modello di programma di insegnamento già adottato con quello presente nella procedura U-GOV. Si apre un dibattito circa la possibilità di utilizzare una funzione analoga in ESSE3, ma il dott. Bovi fa presente che, a breve, la funzione "didattica" sulla procedura ESSE3 sarà eliminata. Il PQA approva la proposta di adottare la scheda di insegnamento presente in U-GOV e la dott.ssa Pacillo si impegna a capire tempi e costi dell'adattamento di tale scheda al modello già in uso. Il dott. Di Francesco ricorda che questa procedura coinvolge anche i docenti a contratto, purché i loro nomi siano tempestivamente comunicati anche all'ufficio che si occupa di gestione del personale. Emerge la necessità di comprendere come gestire il flusso dei processi che riguarda questa procedura: il dott. Di Francesco si impegna a comprenderne tutti i passaggi.

#### **6. Calendario prossime riunioni**

Viene presentato il calendario delle riunioni del Presidio della Qualità previste per il 2018 fermo restando che le date sono suscettibili di variazioni. Il Presidio approva autorizzandone la pubblicazione sul sito web

#### **7. Varie ed eventuali**

Il dott. Campagna propone che nei CdS erogati in modalità mista, si individuino alcune discipline trasversali (come, ad esempio, le idoneità sulle competenze di base informatiche e linguistiche) e che tali discipline vengano erogate a distanza, possibilmente in comune a tutti i corsi che lo consentono. La prof.ssa Trabace fa presente che non sempre sarà possibile erogare un insegnamento – anche volto a fornire competenze di base – comune a corsi di laurea diversi tra loro. Il prof. Limone propone di elaborare una proposta e presentarla come PQA.

Interviene la prof.ssa Caiaffa per ricordare l'importanza di una nuova discussione sull'importanza dei questionari di valutazione: si decide di prevedere un punto all'odg nella prossima riunione.

Alle ore 17.00 non avendo altro da discutere, il prof. Limone dichiara conclusa la riunione.

IL SEGRETARIO

Prof. Luigi Traetta

IL PRESIDENTE

Prof. Pierpaolo Limone