



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 3 MAGGIO 2018

Verbale n. 4/2018

Il giorno 3 maggio dell'anno 2018, alle ore 15.00 si è svolta, presso l'Auditorium "Di Fortunato" – sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 421/2016 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale riunione dell' 8 marzo 2018
3. Valutazione Settimana dello studente e rilevazione opinioni studenti secondo semestre a.a. 2017/18
4. Festival della Ricerca e dell'Innovazione 2018
5. Modifica Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità
6. Composizione gruppi di lavoro del Presidio della Qualità
7. Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS.

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (Vice-Presidente);
- il prof. Giovanni MESSINA (Vice-Presidente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la dott.ssa Anna DEFILIPPIS (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- il dott. Giuseppe PASCULLI (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente).

Assenti giustificati:

- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- il prof. Francesco Maria SILLA (componente supplente).

Alla riunione partecipano: il prof. Luca Grilli (componente supplente), le dott.sse Filomena VALENTE, Giovanna PACILLO, Concetta PERILLI, Stefania D'ALESSANDRO, Rosanna VILLANI e Maria CARBONELLA, i dott.ri Pierluigi CENTOLA e Costantino DELL'OSSO.

Presiede la seduta il prof. Limone, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Carmela Lombardi.

1. Comunicazioni

- a) Si evidenzia come l'ultimo decreto del Direttore Generale relativo alla tecnostruttura non prevede più la figura del manager didattico. L'eventuale modifica al Sistema di Assicurazione della Qualità, nella parte relativa alla struttura organizzativa, sarà apportata dopo ulteriori chiarimenti presso la direzione generale.

b) Facendo seguito a quanto deciso nella riunione precedente, il Presidio invita i docenti all'inserimento del Syllabus attraverso la nuova procedura informatica. Per ogni docente è stato creato l'account per l'accesso e la compilazione del Syllabus. Coloro che dovessero avere problemi di accesso, devono inviare una mail a Federico Bovi. Si precisa che al momento il sistema non consente la pubblicazione automatica del Syllabus sul sito web. Pertanto, per quest'anno, il docente dopo la compilazione dovrà scaricare il pdf per la sua successiva pubblicazione sul sito. Al riguardo, si comunica che il responsabile dell'Unità web, relazioni esterne, eventi, convenzioni e multimedialità, la dott.ssa Fiore, è a disposizione per la pubblicazione dei programmi.

2. Approvazione verbale riunione dell' 8 marzo 2018

Il Presidente riferisce di aver ricevuto delle osservazioni in merito alla bozza del verbale della riunione dell'8 marzo 2018 da parte del capo Area Pianificazione e Controllo Strategico. Il PQA, all'unanimità, approva il verbale della riunione in oggetto, con lo stralcio dell'intervento del dott. Mazzone riportato in riferimento al punto 11.

3. Valutazione Settimana dello studente e rilevazione opinioni studenti secondo semestre a.a. 2017/18

Si ricorda che con nota inviata ai Direttori di Dipartimento il 10 aprile scorso, il PQA ha fornito indicazioni per l'organizzazione della Settimana dello studente, chiedendo la trasmissione del programma delle iniziative, da svolgere in collaborazione con i rappresentanti degli studenti, presso ciascun Dipartimento. Sono al momento pervenuti feedback dal Dipartimento di Giurisprudenza e Agraria. Per quest'ultimo, il Consiglio ha deliberato un posticipo nella somministrazione dei questionari, pur prevedendo attività di sensibilizzazione durante la settimana indicata dal PQA. Dagli interventi dei partecipanti, pur registrando un miglioramento nell'organizzazione della Settimana dello Studente, emergono delle criticità riscontrate all'atto della compilazione del questionario in aula. In particolare, la prof.ssa Trabace riferisce che durante le sue lezioni gli studenti hanno lamentato la mancanza del questionario per il suo insegnamento. Stessa cosa viene riferita dalla prof.ssa Cafarelli per l'insegnamento svolto per gli studenti del dipartimento di Agraria. Interviene la prof.ssa Caiaffa che sottolinea l'opportunità di un'ulteriore riflessione sull'utilizzo dei risultati e sulla definizione di "cut-off" che corrisponda a soglie adeguate per l'individuazione di punti di forza e criticità.

Al riguardo, al fine di monitorare il corretto funzionamento della procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti e dare maggiore impulso alle attività di sensibilizzazione alla compilazione dei questionari da parte degli studenti, si propone la nomina di un gruppo di lavoro, la cui responsabilità viene affidata al rappresentante degli studenti, in ragione del fondamentale ruolo della componente studentesca. Si propone la seguente composizione: Giuseppe Pasculli, con la funzione di coordinamento

- Maria Francesca
- Valeria Gentile
- Antonia Carlucci.

Il Presidio all'unanimità approva.

4. Festival della Ricerca e dell'Innovazione 2018

Interviene il prof. Messina per illustrare il programma del Festival della Ricerca, giunto alla sua terza edizione, che avrà come tema "Sport, nutrizione e benessere" incoraggiando, come nelle precedenti edizioni, la riflessione e la sensibilizzazione su tematiche importanti con finalità preventive e sociali.

Oltre il tema portante, l'edizione 2018 manterrà la stessa mission del passato: promuovere la legalità e combattere la micro-criminalità, la devianza minorile e la dispersione scolastica, così come resteranno uguali i principali interlocutori: gli studenti delle scuole

primarie e secondarie e l'intera città per tutti gli eventi in programma. Il Presidio, nel ringraziare il delegato alla ricerca per il suo intervento, esprime vivo apprezzamento per tale iniziativa che rappresenta un'occasione privilegiata di incontro con la città, rafforzando il ruolo del nostro Ateneo nel tessuto sociale.

5. Modifica Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità

Il Presidente illustra le modifiche che si intende apportare al Regolamento di funzionamento sulla base della relazione AVA del Nucleo di Valutazione, che più volte ha suggerito di vigilare su possibili conflitti di ruolo, tenendo separate le funzioni politiche da quelle di controllo. Considerando che i compiti dell'AQ non coincidono con quelli del sistema di governo, il Presidio della Qualità ha proposto una nuova revisione del Regolamento di Funzionamento che consenta di superare l'automatismo dell'assegnazione della presidenza al delegato rettorale alla didattica e della vicepresidenza ai delegati rettorali alla ricerca scientifica e tecnologia, terza missione e alla statistica per la programmazione e la valutazione della qualità.

Inoltre, ulteriori modifiche si rendono necessarie sia a seguito del decreto del Direttore generale del 27/02/2018, di revisione della tecnostruttura sia per agevolare il funzionamento del Presidio.

A tal fine il Presidio della Qualità all'unanimità approva e propone, agli organi di accademici, le modifiche agli artt. 1, 2, 4 e 6 del Regolamento di funzionamento.

6. Composizione gruppi di lavoro del Presidio della Qualità

A partire dal 2014 il Presidio si è organizzato al suo interno secondo i principali processi legati alle sue specifiche funzioni. Per ciascun processo è assegnato un gruppo di lavoro, omonimo, individuato all'interno del PQA. Ciascun gruppo è organizzato al proprio interno per istruire pratiche e attività relative al processo di propria pertinenza, da sottoporre all'approvazione del PQA, nelle riunioni di presidio che si tengono ricorrentemente nell'anno. L'avvicendamento tra alcuni componenti e il perfezionamento di alcune attività del PQA richiedono una riorganizzazione dei gruppi di lavoro come di seguito proposto:

a) Gruppo di lavoro per il monitoraggio e revisione del sistema di AQ

- prof.ssa Barbara De Serio – Coordinatore docente
- prof. Marco Taliento
- dott. Giuseppe Pasculli (rappresentante degli studenti)
- dott.ssa Giovanna Pacillo
- dott.ssa Carmela Lombardi (coordinatore amministrativo)
- dott.ssa Stefania d'Alessandro

b) Gruppo di lavoro per il monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione

- prof. Giovanni Messina- Coordinatore docente
- prof. Francesco Silla, in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza
- prof.ssa Luigia Trabace, in rappresentanza del Dipartimento di area medica
- prof. Vincenzo Lattanzio, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Agrarie
- prof.ssa Francesca Scinti, in rappresentanza del Dipartimento di Studi Umanistici
- prof.ssa Caterina Tricase, in rappresentanza del Dipartimento di Economia
- prof.ssa Maria Rosaria Lombardi, referente scientifico per il coordinamento attività strategia HR e Referente terza missione per Dipartimento di Economia
- prof. Arcangelo Liso, referente terza missione Dipartimenti di area medica
- dott. dott. Pierluigi Centola - Coordinatore amministrativo
- dott.ssa Roberta Damato
- dott. Vito Ruberto, personale amministrativo in rappresentanza del Dipartimento di Studi Umanistici

- dott. Giovanni Lo Greco, personale amministrativo in rappresentanza del Dipartimento di Economia
- dott.ssa Maria Carbonella, personale amministrativo in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Agraria
- dott.ssa Filomena Pia Fioretti, personale amministrativo in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza
- dott.ssa Alba Mazzardo, personale amministrativo in rappresentanza dei Dipartimenti di area medica

c) Gruppo di lavoro per il Monitoraggio e revisione delle relazioni Commissioni Paritetiche

- prof.ssa Angela Procaccino- Coordinatore docente
- prof. Tommaso Cassano
- dott.ssa Maria Laura Mascolo- Coordinatore amministrativo
- dott. Tommaso Campagna- Componente
- sig. Attilio Montagna – Componente
- dott. Giuseppe Pasculli- Rappresentante degli studenti

d) Gruppo di lavoro per il monitoraggio e revisione delle procedure di riesame

- prof. Luigi Traetta- Coordinatore docente
- prof.ssa Caterina Tricase
- dott. Raffaele Carrozza - Coordinatore amministrativo
- dott.ssa Anna De Filippis
- dott. Tommaso Campagna
- sig. Attilio Montagna
- dott. Giuseppe Pasculli - Rappresentante degli studenti

e) Gruppo di lavoro per il monitoraggio e revisione delle schede SUA-CdS

- prof. Luca Grilli - Coordinatore docente
- prof.ssa Antonia Carlucci
- prof. Francesco Maria Silla
- dott.ssa Valeria Gentile -Coordinatore amministrativo
- sig.ra Laura Mascolo
- dott.ssa Giovanna Pacillo
- dott.ssa Filomena Valente

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva.

7. Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS.

Partecipano alla discussione del punto in oggetto anche i coordinatori dei CdS, direttamente interessati sia a ricevere eventuali suggerimenti utili per il miglioramento della stesura finale della SUA-CdS, sia a ricavare buone prassi già in uso presso altri corsi di studio.

Interviene il prof. Grilli il quale, nell'informare i presenti che riceveranno singolarmente le osservazioni in merito alla scheda SUA-CdS di propria competenza, illustra le criticità comuni e di conseguenza gli avvertimenti utili per la redazione definitiva, così come risulta dall'allegato A. Il gruppo di lavoro ha indicato per ciascun quadro dei punti di attenzione e delle proposte di revisione.

SEZIONE	REVISIONI PROPOSTE
Il Corso di Studio in breve	Si precisa che, come indicato nelle linee guida, occorre inserire una breve descrizione del corso, con cenni alla sua origine ed evoluzione, illustrando, a grandi linee, l'organizzazione didattica e, se sono presenti, i curricula. In alcune schede invece è stata riscontrata o una

	descrizione troppo generica o, viceversa, troppo analitica dando informazioni che invece sono di pertinenza di altri quadri.
--	--

SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

SEZIONE	REVISIONI PROPOSTE
A1.b: consultazioni successive	<p>Le linee guida del CUN al riguardo sono chiare, prevedendo che tale quadro può essere usato per indicare le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso.</p> <p>Pertanto, si suggerisce di aggiornare il quadro con le consultazioni effettuate durante l'ultimo anno, lasciando traccia di quelle compiute precedentemente.</p> <p>In merito devono essere riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la data in cui è avvenuta la consultazione - tipologia delle organizzazione consultate, o direttamente o tramite documenti di settore - in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione - quali sono le modalità e la cadenza di studi e consultazione, precisando se sono stati somministrati dei questionari - la documentazione attestante l'avvenuta consultazione (collegamenti informatici a verbali)
A3.b: Modalità di ammissione	<p>Nel caso sia prevista, per la preparazione per la prova di verifica iniziale e il successivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), la frequenza dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses), specificare l'utilizzo della piattaforma Eudopen inserendo anche il link generico (http://eduopen.org/) o, eventualmente, quello specifico dei corsi proposti.</p> <p>Si richiama l'attenzione sulla corretta compilazione di questo quadro che deve illustrare in maniera chiara e distinta i due requisiti necessari per essere ammessi a un corso di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il possesso di un idoneo titolo di studio - un'adeguata preparazione iniziale. <p>Tali requisiti devono essere definiti per qualsiasi tipo di corso di studio, sia triennale che magistrale, sia per i corsi ad accesso libero che ad accesso programmato.</p> <p>Per quanto riguarda i corso di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico, il quadro deve contenere indicazioni dettagliate sulle modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso. Inoltre, deve illustrare</p>

	<p>le modalità di assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), qualora la verifica non sia positiva, e prevedere che essi siano soddisfatti, come previsto dalla legge, nel primo anno di corso. L'assolvimento degli OFA non può consistere esclusivamente nel superamento di alcun esame di profitto, ma deve consistere in un'attività aggiuntiva.</p> <p>Si ricorda, ancora una volta, che questa indicazione è obbligatoria anche per i corsi ad accesso programmato, e che la verifica della preparazione iniziale deve essere realizzato dal corso di studio e non può essere demandato agli studenti attraverso generiche prove di "autovalutazione".</p> <p>Per quel che concerne i corsi di laurea magistrale, prevedere obbligatoriamente le modalità di verifica della personale preparazione, a cui possono accedere solo coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari, anch'essi indicati nel Regolamento didattico. Il possesso dei requisiti curriculari non può essere considerato come verifica della personale preparazione.</p> <p>Possono essere contemplate modalità di verifica che prevedano il conseguimento di una data laurea triennale con votazione finale superiore a una certa soglia.</p>
A4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	<p>In alcune schede non sono illustrate le modalità di verifica del conseguimento delle conoscenze e capacità descritte.</p> <p>Si assegna il compito al responsabile dell' Area Didattica, Segreteria Studenti e Processi AVA di ciascun Dipartimento la verifica del corretto inserimento del link relative al programma dei singoli insegnamenti.</p>
A5.b: modalità di svolgimento della prova finale	<p>Per le lauree magistrale occorre porre maggior enfasi sull'originalità nell'elaborazione della tesi di laurea. Le modalità della prova devono quindi essere coerenti con tale caratteristica.</p>

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

SEZIONE	REVISIONI PROPOSTE
B3: Docenti titolari di insegnamento	Si assegna il compito al responsabile dell' Area Didattica, Segreteria Studenti e Processi AVA di ciascun Dipartimento la verifica del corretto inserimento dei docenti titolari dell'insegnamento in procedura
B5: Servizi di contesto	Ciascun CdS dovrà adattare ed integrare il contenuto del documento predisposto dall' Area Orientamento e Placement e dal Servizio Relazioni Internazionali-
1) Orientamento in	

ingresso	Erasmus. In alcune schede infatti compaiono attività svolte presso altri Dipartimenti (per es. Attività di orientamento svolte in istituti scolastici per presentare solo determinati corsi di laurea). Si assegna il compito al responsabile dell' Area Didattica, Segreteria Studenti e Processi AVA di ciascun Dipartimento la verifica della pertinenza della attività illustrate al CdS in questione.
2) Orientamento e tutorato in itinere	
3) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)	
4) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	
5) Accompagnamento al lavoro	
6) Eventuali altre iniziative	

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

SEZIONE	REVISIONI PROPOSTE
D2: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	Adattare rispetto al nuovo Sistema di Assicurazione della Qualità (revisione luglio 2017) consultabile sul sito di Ateneo, nella sezione dedicata all'AQ (https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/24-07-2017/sistema_assicurazione_qualita_didattica_unifg_7_2017_.pdf)
D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Utilizzare la tabella di programmazione delle attività già presentata lo scorso anno
D4: Riesame annuale	Devono essere indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame, tenendo conto che la Scheda di Monitoraggio annuale, la cui scadenza è prevista per il 31 dicembre, verrà compilata sulla base dei dati aggiornati al 30 settembre.

Si ricorda che la SUA 2018/2019 risulta essere già precompilata, come copia di quella riguardante l'a.a. 2017/2018, relativamente ai corsi di studio già presenti nella precedente offerta didattica. Pertanto, si suggerisce di avviare la compilazione partendo dalla scheda SUA del precedente anno accademico che è disponibile nella Banca Dati (<http://ava.miur.it/>), sul sito di Ateneo - sezione Assicurazione della Qualità (<https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/sua-cds>), sul portale University (<https://www.universitaly.it/>) dove sono rese pubbliche dal MIUR i quadri di maggiore interesse per gli studenti e le loro famiglie.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 16.45.

IL SEGRETARIO
Carmela Lombardi

IL PRESIDENTE
Prof. Pierpaolo Limone