



**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO – SOPRANNUMERARI V CICLO- CORSO TEA SOSTEGNO A.A. 2020/2021**

(Rif. Convenzione n. .... stipulata in data..... )

Nominativo del tirocinante: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) - c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Corso di Tirocinio Formativo Attivo su Sostegno \_\_\_\_\_ (indicare il grado)

Se trattasi di soggetto portatore di handicap indicare gli ausili necessari si  no   
(ausili) \_\_\_\_\_

**Soggetto ospitante:** \_\_\_\_\_

Sede/i del tirocinio (scuola/istituto): \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

PEC.....

Codice meccanografico scuola.....

Tel..... Fax.....

e-mail.....

Periodo di tirocinio: dal..... al..... (indicare la data presunta).

**Coordinatore Tutor universitario :** \_\_\_\_\_

**Tutor della scuola:** \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

- Polizza Infortuni n. 77/130859041
- Polizza RCT n. ITCAN01035 Chubb Europea Group (ex ACE)

**Informativa per il Tirocinio scolastico diretto e indiretto**

**Il tirocinio scolastico diretto (150 ore con il Tutor scolastico) prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:**

1. raccogliere informazioni relative all'identità della scuola, alle sue finalità, ai processi ed agli attori coinvolti;
2. conoscere e utilizzare le principali tecniche di osservazione;
3. acquisire competenze relative alla progettazione di attività educative e didattiche;
4. conoscere e utilizzare i principali strumenti di valutazione del processo di apprendimento/insegnamento;
5. progettare, organizzare e condurre lavori di gruppo (con la supervisione del tutor);
6. imparare a gestire una lezione nei tempi, nella organizzazione del setting, nell'uso delle tecnologie didattiche, nell'articolazione in gruppi, nei contenuti culturali e nelle modalità comunicative.



**Il tirocinio scolastico indiretto (25 ore con il Tutor scolastico) prevede:**

- la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali; alle commissioni, ai gruppi di lavoro, all'elaborazione di materiale didattico, alla progettazione di unità di apprendimento;
- la rielaborazione e riflessione dell'attività svolta con il tutor scolastico.

**Compiti del tutor scolastico:**

Il tutor scolastico è affidato il compito di:

- a) informare gli studenti sugli assetti organizzativi e didattici della scuola e sulle diverse attività e pratiche svolte in classe;
- b) accompagnare e monitorare l'inserimento in classe
- c) gestire il processo di insegnamento/apprendimento degli studenti tirocinanti.

**Tirocinio indiretto (50 ore con il Tutor Coordinatore Università)**

Il tirocinio indiretto prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- monitorare l'attività di tirocinio;
- riflettere sull'attività di tirocinio attraverso la rielaborazione, svolta in forma individuale e digruppo, dell'esperienza formativa;
- supportare il tirocinante nell'elaborazione della relazione finale.

**Compiti del tutor coordinatore:**

Al tutor coordinatore è affidato il compito di:

- a) formalizzare il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) esaminare i materiali prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) promuovere momenti di riflessione e rielaborazione, in piccoli gruppi, dell'attività didattica svolta ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- d) supervisionare e valutare le attività del tirocinio effettivo.

**Tirocinio indiretto di attività pratica sull'utilizzo delle nuove tecnologie, applicate alla didattica speciale (TIC) N. 75 ORE in collaborazione con i docenti degli insegnamenti o dei laboratori**

- a) Saper utilizzare software multimediali in funzione dell'apprendimento
- b) Saper utilizzare programmi per il recupero o il rinforzo delle abilità di base

L'attività di tirocinio nella scuola si conclude con la stesura da parte del tirocinante di una relazione del lavoro svolto in collaborazione con l'insegnante tutor che ne ha seguito l'attività. La relazione consiste in un elaborato originale che, oltre all'esposizione delle attività svolte dal tirocinante, deve evidenziare la capacità del medesimo di integrare ad un elevato livello culturale e scientifico le competenze acquisite nell'attività svolta in classe e le conoscenze in materia psico-pedagogica con le competenze acquisite nell'ambito della didattica disciplinare e, in particolar modo, nelle attività di laboratorio.



**Progetto di tirocinio**

**Obiettivi e modalità:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Obblighi del tirocinante:**

- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Svolgere le attività previste dal presente progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito alle attività svolte, con particolare riferimento ai dati personali degli alunni con i quali si troverà ad operare;
- Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Frequentare la scuola nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo rispettandogli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
- Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione, estensione, modifica o interruzione del tirocinio.

Foggia, .....

Firma del tirocinante: .....

Firma del Tutor Scolastico: .....

Firma del Coordinatore Tutor universitario: .....

**N.B: il presente modulo va riconsegnato alla conclusione del Tirocinio.**