



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Università | Università degli Studi di FOGGIA |
| Nome del corso in italiano RD | SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE (IdSua:1571744) |
| Nome del corso in inglese RD | ADMINISTRATION SCIENCE |
| Classe | L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione RD |
| Lingua in cui si tiene il corso RD | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD | https://www.unifg.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-laurea |
| Tasse | https://www.unifg.it/node/1536 |
| Modalità di svolgimento | b. Corso di studio in modalità mista |



Referenti e Strutture

| | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | CONTO' Francesco |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | Consiglio del Dipartimento di Economia |
| Struttura didattica di riferimento | ECONOMIA |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|----|-------------|-----------|-----------|-----------|------|----------------------|
| 1. | COLAVECCHIO | Antonio | IUS/10 | PO | 1 | Base/Caratterizzante |
| 2. | CONTO' | Francesco | AGR/01 | PO | 1 | Affine |
| 3. | FACCILONGO | Nicola | SECS-P/06 | RD | 1 | Caratterizzante |
| 4. | GALLI | Marco | IUS/01 | PA | 1 | Base |
| 5. | MILONE | Michele | SECS-P/07 | PO | 1 | Caratterizzante |
| 6. | MONARCA | Umberto | SECS-P/06 | RU | 1 | Caratterizzante |
| 7. | PELAGATTI | Giorgio | IUS/09 | PA | 1 | Base/Caratterizzante |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|-----------|----|---|--------|
| 8. | RANA | Roberto Leonardo | SECS-P/13 | RU | 1 | Affine |
| 9. | RUSSO | Massimo Alfonso | SECS-S/01 | RU | 1 | Base |

Rappresentanti Studenti

ARTUSO Antonio antonio_artuso.564203@unifg.it
3468238507
BRUNETTI Antonio antonio_brunetti.553999@unifg.it
3683878065
CERVINO Andrea andrea_cervino.547531@unifg.it
3397486229
IANNETTI Gianmichele Pio
gianmichele_iannetti.548059@unifg.it 3270456013

Gruppo di gestione AQ

FRANCESCO CONTO
ANNA DE FILIPPIS
NICOLA FACCILONGO
UMBERTO MONARCA
ROBERTO LEONARDO RANA

Tutor

ANTONIO SCROCCO
INCORONATA LANGIANESE



Il Corso di Studio in breve

10/02/2021

La scelta dell'istituzione di un corso di laurea triennale ad accesso libero nella classe di laurea L16 consegue ad un'approfondita analisi sul fabbisogno formativo condotta sia tra gli studenti sia tra gli stakeholders. L'attuale offerta formativa dell'Ateneo è molto forte e strutturata sia nell'ambito economico sia in quello giuridico, ma mancano corsi che offrano una preparazione interdisciplinare con una solida preparazione di base in più ambiti e discipline. Quest'approccio è molto richiesto dagli studenti che non hanno ancora chiaro il proprio percorso formativo di lungo periodo, per cui ambiscono ad una formazione di base interdisciplinare che non precluda nessun possibile sbocco e successivo approfondimento nel campo delle scienze sociali. Allo stesso modo il settore della pubblica amministrazione ed il mondo delle imprese sta sviluppando l'esigenza di figure professionali di livello intermedio interdisciplinari, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il CdS in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Inoltre, l'offerta formativa del CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la pubblica amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Il corso di laurea è in classe L-16, come prevede la classe presenta un approccio interdisciplinare socio-economico e giuridico, con una prevalenza per l'approfondimento delle dinamiche economiche e giuridiche.

Attraverso gli insegnamenti specifici erogati, il corso di laurea favorisce l'inserimento dei laureati in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali, con particolare riferimento al contesto delle amministrazioni pubbliche (funzioni organizzative e amministrative nelle amministrazioni centrali e periferiche), dell'economia sanitaria (funzioni amministrative nelle cliniche pubbliche e private, funzioni amministrative e manageriali di livello base nella filiera farmaceutica), del terzo settore (funzioni organizzative e amministrative nelle organizzazioni no profit).

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea comprende le seguenti aree di apprendimento:

- Area storico-sociale, per una solida preparazione nelle discipline di base di filosofia politica, scienza politica e psicologia del lavoro al fine di comprendere l'evoluzione e lo sviluppo delle organizzazioni complesse non solo in chiave economica;
- Area economica di base, per una solida preparazione nell'economia politica in modo da poter comprendere le principali dinamiche micro e macro economiche, gli ambiti di azione della politica industriale e gli elementi di base della regolazione economica.

c) Area aziendale, per una solida preparazione nelle discipline inerenti la contabilità, il bilancio e la gestione dell'impresa, strumenti essenziali per interpretare e descrivere il sistema industriale nei suoi aspetti più specifici.

d) Area giuridica, per una solida preparazione di base nel diritto pubblico, privato ed amministrativo.

Sulla base delle aree di apprendimento sopra elencate il corso di laurea in prevede un percorso formativo orientato prevalentemente al prosieguo degli studi in ambito economico ed aziendale, senza penalizzare minimamente la possibilità di immissione diretta nel mondo del lavoro. A tale scopo, il corso di laurea offre ai propri studenti la possibilità di: a) svolgere attività formative volte ad acquisire competenze pratiche con un modello formativo di learn-by-doing svolgendo, anche tramite attivazione dei laboratori universitari, molteplici esercitazioni e progetti, singoli o in gruppo, che costituiscono una peculiarità del corso; b) svolgere attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo mediante tirocini formativi presso aziende locali o nazionali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/02/2021

Il Dipartimento di Economia nella fase di stesura della bozza del piano strategico del Dipartimento, in seguito all'emergenza Covid 19 e all'evidente mutamento delle condizioni di contesto in cui il Dipartimento si trova ad operare, ha ritenuto utile aggiornare l'analisi dei principali fabbisogni degli stakeholder di riferimento in materia di competenze e percorsi formativi erogati.

Come previsto dalle linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate il Dipartimento di Economia ha elaborato un questionario utile a rilevare i fabbisogni principali degli stakeholder di riferimento per supportare con un patrimonio informativo più aggiornato ed in linea con l'attuale situazione eventuali azioni sull'offerta formativa esistente.

Il Dipartimento ha formalizzato in un questionario delle domande utili a rispondere a quanto previsto dalle linee guida di Ateneo considerando gli aspetti multidimensionali e di elevata complessità delle istanze sociali che sostengono l'azione dell'Ateneo.

Il questionario è stato poi inviato ai principali stakeholder del Dipartimento: enti pubblici, enti creditizi e finanziari, associazioni di categoria, i portatori di interessi di gruppo quali sindacati ed istituzioni. A queste si sono aggiunte alcune aziende rappresentative di alcuni asset del territorio: turismo, agroalimentare, salute e cura della persona e significative in termini di occupati e di fatturato considerato che il tessuto produttivo provinciale e non solo è caratterizzato da aziende di piccole e medie dimensioni. Il questionario ha permesso di interpellare le parti interessate in merito alla definizione dei profili culturali e professionali per la messa a punto dell'offerta formativa.

L'obiettivo della survey è stato quello di dare un quadro preliminare dei fabbisogni espressi dalla società, dal mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica per orientare il piano strategico verso la piena coerenza tra le funzioni lavorative e i percorsi formativi proposti dal Dipartimento.

Il Dipartimento di Economia ha somministrato un questionario a rilevanti stakeholder del territorio, con l'obiettivo di rilevare la loro opinione e il loro interesse nei confronti dell'offerta formativa del Dipartimento e, in particolare, verso il nuovo Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16. Sono stati interpellati e hanno risposto al questionario: il sindaco di Torremaggiore, come rappresentante delle istituzioni territoriali; la Banca di Credito Cooperativo San Giovanni Rotondo, come rappresentante degli attori finanziari; le Case di Cura Riunite e IARCI di Foggia, come rappresentanti del terzo settore; la CGIL provinciale di Foggia, la Confederazione Italiana Agricoltori, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia, Confagricoltura Foggia e Confcooperative Puglia, come rappresentanti delle organizzazioni di categoria locali; Exprivia Spa e la startup Splahmoob, come rappresentanti del settore produttivo locale.

Dai questionari emerge che il Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 propone di formare figure professionali coerenti con i reali bisogni del settore produttivo/professionale che rappresentano, ritenendole capaci di avere un'adeguata valorizzazione nel mercato del lavoro nei prossimi 3/5 anni. Inoltre, le competenze individuate nel percorso di Studi in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 risultano rispondere ai fabbisogni del territorio e del sistema economico, soprattutto alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito della pandemia corrente. Dall'analisi dei questionari pervenuti al Dipartimento è emersa una sostanziale soddisfazione degli stakeholder interpellati sull'offerta formativa attuale.

Nello specifico sono emerse alcune criticità relativamente alle competenze specifiche dei laureati in uscita dai vari CDS che vedono la richiesta da parte degli stakeholder di profili più in linea con la mutata struttura del mercato del lavoro.

Il giorno 7 ottobre 2020 è stata poi organizzato un incontro con gli stakeholder di riferimento del Dipartimento per un confronto sulla proposta di istituzione del cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione e l'istituzione del Comitato d'indirizzo. La sintesi dell'incontro, i cui risultati sono riportati per intero nell'analisi della domanda formativa è il seguente:

- piena condivisione da parte delle associazioni e del terzo settore che collaborano con molte pubbliche amministrazioni;
- Volontà di creare un cantiere di formazione finalizzato alla formazione di professionalità che aiutino le imprese del terzo settore a rapportarsi alla pubblica amministrazione e diano un contributo in termini di capacità di progettazione;
- Necessità da parte degli Enti locali di avere professionalità avanzate
- Il corso di laurea proposto è quindi utile per avere persone già formate non può che facilitare indirettamente lo sviluppo del

territorio;

- Necessità da parte del mondo delle imprese e dai corpi intermedi quali le associazioni di impresa di figure che si interfaccino con la pubblica amministrazione aumentando la capacità della PA con la quale questi stakeholder si interfacciano quotidianamente;

- Bisogno di un ruolo di connessione fra Università ed imprese;

- Necessità di professionalità che si occupino dell'erogazione di servizi che diano cittadinanza a tutti attraverso servizi di qualità che migliorano anche il rapporto con il sistema delle imprese;

- creare una forte continuità fra aziende, amministrazioni e soggetti economici vari per reperire risorse.

Gli stakeholder di riferimento hanno manifestato la loro piena adesione al progetto formativo fornendo alcune integrazioni alla proposta. Le proposte fornite dagli stakeholder hanno permesso di ampliare l'individuazione delle figure in uscita dal corso e le relative competenze. Gli stakeholder hanno poi concorso a definire in maniera più puntuale l'individuazione degli sbocchi lavorativi.

Hanno partecipato all'incontro i seguenti attori:

- CCIAA Foggia Rappresentata dall'export management and international markets expert

- CGIL FOGGIA FUNZIONE PUBBLICA rappresentata dal segretario generale funzione pubblica;

- CONFAGRICOLTURA FOGGIA rappresentata dal presidente Confagricoltura Foggia, componente giunta nazionale con delega all'Università ed alla ricerca;

- CLUB ARCI rappresentati dal dirigente Arci dei 5 reali siti;

- EXPRIVIA SPA rappresentata dal responsabile di Strategy, Communication and Investor Relator di Exprivia.

- SPLASHMOOB rappresentata dalla cofondatrice e amministratrice;

- CIA Puglia rappresentata dal funzionario responsabile CAA;

- Comune di Torremaggiore rappresentato dal Sindaco

Sintesi Studio di settore (vedi allegata analisi della domanda di formazione)

Secondo gli ultimi dati previsionali di Unioncamere, nel quinquennio 2020-2024 il 34 % della domanda di occupati in Italia, pari a circa 898.000 unità, sarà rappresentata da laureati. Con 119.000 unità l'indirizzo economico è atteso essere quello più richiesto (13.2% di tutti i laureati) subito dopo quello medico-paramedico (173.000 unità), superando quindi altri indirizzi come ingegneria (117.000 unità), insegnamento e formazione (104.000 unità) e l'area giuridica (88.000 unità).

Nel primo biennio di previsione (2020-2021) tra le filiere produttive che ci si attende riveleranno il maggiore fabbisogno di lavoro troviamo la filiera della salute (241.000 lavoratori), insieme a quella dei servizi pubblici e privati (170.200) e quella relativa a 'formazione e cultura (169.300). Da notare la grande importanza che la replacement demand avrà nella composizione del prossimo fabbisogno di occupati, soprattutto nel caso della filiera dei servizi pubblici e privati. Il 46 % del fabbisogno totale sarà rappresentato da dipendenti della pubblica amministrazione che, come nota il rapporto Unioncamere, si trova su un percorso di transizione digitale e ha bisogno di competenze digitali per tutte le figure professionali e non solo per quelle prettamente informatiche.

Nel triennio successivo (2022-2024), grazie al sostegno pubblico e ai fondi europei, ci si aspetta un aumento dello stock nazionale di occupati dell'1.9%, cioè 459.000 lavoratori in più rispetto alla fine del 2021. Questa crescita dovrebbe concentrarsi soprattutto nel settore dei servizi, mentre l'industria dovrebbe mantenere i propri saldi occupazionali stabili. Le filiere produttive che avranno più bisogno di occupati saranno quella del commercio e turismo (424.900 occupati), quella relativa ad 'altri servizi pubblici e privati' (260.100), quella della salute (260.000). Da notare che il fabbisogno di lavoro sarà in gran parte (76%) rappresentato dalla sostituzione di lavoratori andati in pensione: in particolare, per i dipendenti pubblici la replacement demand rappresenterà il 94% del totale del fabbisogno.

Secondo l'ultima indagine Almalaurea (dati 2019), i laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono per il 58,1 % donne, percentuale simile a quella registrata mediamente da tutti i corsi di studio triennali (Tabella 4). Il 90,6% dei laureati risiede nella stessa regione della sede degli studi, percentuale ben più alta rispetto alla media sia di tutte le lauree triennali sia delle lauree del gruppo disciplinare politico-sociale al quale la L-16 appartiene. Il CdS in esame rivela quindi una forte attrattività per chi intende studiare nel territorio di provenienza.

Inoltre, il CdS in L-16 si propone di formare anche figure professionali adatte all'inserimento del terzo settore che, secondo i dati Istat, si trova su un percorso di espansione sia in termini di numero di istituzioni sia in termini di occupati. In particolare, nel 2017 il numero di istituzioni non profit in Italia era di 350.492 unità, il 48% in più rispetto al 2001, rappresentando l'8% del numero di imprese dell'industria e dei servizi. In termini di numero di dipendenti, l'espansione del terzo settore appare ancora più evidente: nel 2017, 844.775 lavoratori erano impiegati nel non profit, circa il 73% in più che nel 2001, rappresentando in questo caso il 7% degli occupati delle imprese e dei servizi.

I laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione che scelgono di proseguire gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea di secondo livello sono il 52,6%, mentre quelli che scelgono di cercare un lavoro subito dopo la laurea rappresentano il 46,9%: quest'ultima percentuale è molto più alta rispetto alla media registrata da tutti i percorsi triennali, rivelando la capacità

della L-16 di predisporre gli studenti ad un accesso diretto al mercato del lavoro. Il tasso di occupazione è uguale al 69,5%, più alto rispetto alla media del gruppo disciplinare politico-sociale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni ed analisi della domanda di formazione

▶ QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

▶ QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come consulente o collaboratore autonomo,
- assistenza, consulenza organizzativa, coordinamento, redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici,
- organizzazione e gestione delle risorse umane,
- assistenza nei rapporti con le istituzioni,
- reperimento e analisi di informazioni economiche e di mercato
- gestione e analisi delle risorse economiche.

competenze associate alla funzione:

Le competenze che il laureato avrà maturato saranno relative:

- al funzionamento della pubblica amministrazione ed ai suoi principi;
- al funzionamento delle leggi e alla gestione del ruolo delle istituzioni e delle sue procedure;
- alla gestione del personale ed alle sue regole;
- alle metodologie ed alle direttive che governano i processi d'impresa;
- alla gestione, pianificazione strategica, allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali all'interno delle imprese pubbliche e private;
- all'elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionali nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- organizzazioni private che operano nei servizi;
- associazioni, enti, fondazioni e terzo settore nel suo complesso.

All'interno di queste organizzazioni il laureato potrà svolgere attività nei settori della cultura, dell'ambiente, della ricerca, della salute.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

Tecnici dei Servizi sociali

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni anche come collaboratore autonomo o specialista;
- realizzazione di analisi, report sulla gestione di archivi documentali e statistici;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- analisi della domanda e dell'offerta dei servizi e successiva interpretazione;
- attività di monitoraggio degli interventi;
- valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità degli interventi.

competenze associate alla funzione:

- competenze in ambito legale e regolamentare;
- competenze in materia di funzionamento delle istituzioni e del ruolo;
- capacità di gestire ed interpretare processi politici amministrativi e procedurali;
- competenze su strumenti informatici per la gestione ed il monitoraggio di progetti complessi
- tecniche di gestione di archivi e database;
- competenze in materia di selezione, formazione e reclutamento del personale;
- competenze nella creazione e gestione dei sistemi informativi;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali
- organizzazioni private ed imprese che operano nel terzo settore
- associazioni, organizzazioni no-profit e cooperative sociali

All'interno di queste organizzazioni i laureati potranno operare nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della difesa dei diritti civili, dei rapporti tra organizzazioni religiose e poteri pubblici e delle relazioni sindacali.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

Tecnico dei servizi sanitari

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza e consulenza sulle attività delle amministrazioni sanitarie pubbliche e private anche come consulente o collaboratore autonomo;
- assistenza, consulenza, redazione atti e predisposizione di analisi e reportistica;
- gestione e aggiornamento di archivi statistici e documentali
- valutazione, monitoraggio e gestione delle analisi delle risorse economiche delle organizzazioni sanitarie.

competenze associate alla funzione:

- applicazione delle conoscenze in ambito legale e regolamentare con acquisizione e applicazione di leggi, regolamenti e prodotti giudiziari;
- competenze in materia di procedure amministrative e ufficio, con particolare attenzione ai livelli essenziali di assistenza, in ambito pubblico e privato;
- competenze nella pianificazione e gestione delle organizzazioni sanitarie e nella gestione dei costi standard;
- assistenza alla creazione, gestione e utilizzo di database;
- utilizzo dei principali tool informatici;
- applicazione dei principi e delle metodologie che regolano le imprese pubbliche e private anche attraverso la programmazione strategica;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- Attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- Organizzazioni private profit e no-profit operanti nel settore dei servizi

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
2. Tecnici della sicurezza sul lavoro - (3.1.8.2.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/12/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. La valutazione della preparazione iniziale dello studente avverrà mediante un test di valutazione obbligatorio, in forma scritta. In caso di valutazione negativa del test svolto, l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà estinguere, entro il primo anno di corso, gli obblighi formativi aggiuntivi. Le modalità di recupero (ai sensi dell'art. 6, comma 1, DM 270/04) sono indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio e sono pubblicate nel sito web del Dipartimento (www.economia.unifg.it).



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

10/02/2021

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. Per l'accesso al corso di studio è in ogni caso richiesta una solida preparazione iniziale in ordine alle discipline di base del corso di studio stesso. La valutazione della preparazione iniziale dello studente (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del D.M. 270/04) avverrà mediante un test scritto, su cui prepararsi anche con l'ausilio di percorsi e-learning, volto a individuare eventuali lacune formative da colmare individualmente. Lo svolgimento della prova sarà preceduto da corsi propedeutici. In caso di valutazione inferiore alla sufficienza della prova svolta l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà obbligatoriamente seguire un corso di recupero nella disciplina in cui è emersa l'eventuale carenza. Per la preparazione per la prova di verifica iniziale e il successivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), è prevista la frequenza dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses), pacchetto di corsi, somministrati in modalità on-line sulla piattaforma Eduopen (<http://eduopen.org/>). Nell'ipotesi in cui uno studente non assolva gli OFA, potrà iscriversi al secondo anno ma con la 'condizione' che, nel caso non vengano

assolti entro Aprile dell'anno accademico successivo a quello di immatricolazione, verrà iscritto - decorso tale termine- al 'primo anno' come 'ripetente'. Inoltre, non possono essere sostenuti esami del secondo anno se gli OFA non sono stati assolti. Sono consigliati inoltre, incontri programmati con i tutor disciplinari.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

02/02/2021

Il corso vuole formare figure professionali con preparazione multidisciplinare nei settori economico, organizzativo-gestionale, giuridico, sociale.

Il corso di laurea intende, nello specifico, fornire agli studenti, partendo da una solida preparazione di base ed una adeguata formazione professionalizzante, conoscenze multidisciplinari unite a competenze specifiche per la comprensione delle problematiche legate economico-gestionali della pubblica amministrazione e delle imprese private e cooperative che per settore di appartenenza hanno nella pubblica amministrazione un interlocutore di riferimento.

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea si caratterizza rispetto alla propria classe di appartenenza per il suo specifico approfondimento dell'area economico, giuridico ed area aziendale, alle quali sono destinati un numero consistente di cfu (rispettivamente 32, 28 e 24 tra attività di base e caratterizzanti).


Il percorso di studio a tal fine è strutturato in modo funzionale partendo dalla formazione di base del primo anno per poi sviluppare specifici approfondimenti nel prosieguo.


Nel dettaglio, il primo anno è dedicato alla costruzione delle competenze di base in tutte le aree disciplinari che caratterizzano il corso, al fine di favorire l'apprendimento di concetti e terminologia specifici necessari per il prosieguo del percorso formativo. In particolare, nell'area di diritto quest'obiettivo è perseguito dai due insegnamenti basilari di Istituzioni di diritto pubblico ed Istituzioni di diritto privato. Per l'area economica, l'insegnamento di Istituzioni di economia ha il compito di favorire la comprensione delle principali dinamiche micro e macro economiche che regolano le economie moderne mentre l'insegnamento di Statistica persegue l'obiettivo di favorire tra i gli studenti la comprensione degli strumenti di base di statistica descrittiva ampiamente usati in ambito economico, aziendale e sociologico. Per l'area aziendale è previsto, per gli stessi scopi di azzeramento delle conoscenze degli studenti in ingresso, un insegnamento base di Economia aziendale, utile ad esplorare le regole generali di contabilità e di organizzazione di un'impresa, mentre per l'area socio-politica è previsto l'insegnamento di Filosofia politica. Completano il percorso di acquisizione delle conoscenze di base l'esame di lingua inglese e l'idoneità di informatica.

Il secondo anno è dedicato ad un prima parte di approfondimento sia monotematico sia trasversale e trans-disciplinare in tutti gli ambiti previsti dal corso di studio. Sotto quest'aspetto particolare attenzione sarà data agli insegnamenti di Scienza dell'amministrazione e Psicologia del lavoro da sviluppare in sinergia con quello di Management ed organizzazione della P.A. di area aziendale. Negli altri ambiti disciplinari proseguirà il percorso di approfondimento delle tematiche impostate nel primo anno, in particolare per l'area economica si inizieranno ad analizzare gli aspetti più strettamente legati alle policy (Economia e politica industriale); nel diritto il percorso di studio sarà completato con il fondamentale insegnamento di Diritto amministrativo, centrale per le finalità della classe di studio e per le figure professionali che si intende formare; nell'area sociale gli insegnamenti di Sociologia generale, Scienza politica e Storia contemporanea concorrono a completare la formazione degli studenti.

Infine, il terzo anno è dedicato all'approfondimento di specifiche tematiche che caratterizzano il corso di laurea rispetto alla propria classe di appartenenza e che sono strettamente legate con le figure professionali che si intende formare in riferimento alla vocazione del territorio di riferimento dell'Ateneo foggiano. Un primo approfondimento è dedicato al comparto dell'economia sanitaria, che sarà indagato sia dal punto di vista della policy economiche (Economia Sanitaria) sia in riferimento alle specifiche dinamiche aziendali che lo caratterizzano (Economia delle aziende sanitarie). Il contributo delle materie affini ed integrative risulta poi importante per completare il percorso formativo nell'ottica appena descritta, nel dettaglio si approfondiranno i temi della finanza (Gestione finanziaria della P.A.), della gestione dei fondi comunitari, molto importanti per l'economia del territorio specie nel comparto delle aziende agricole (Economia svil. locale e metodologie della progettazione europea) e le tematiche ambientali che nel paradigma economico moderno costituiscono un'importante sfida anche per la P.A. (Green new deal e p.a.).

Il corso di laurea sarà erogato in modalità mista. La modalità mista prevede affiancamento della didattica in presenza (lezioni frontali in aula) alla didattica a distanza erogata attraverso la piattaforma gestita dal Centro e-learnig di Ateneo (CEA). La modalità mista valorizza le potenzialità delle tecnologie informatiche applicate alla didattica, in particolare la multimedialità, l'interattività con i materiali didattici, l'utilizzo dei sistemi tecnologici, l'accessibilità dei contenuti e la flessibilità della fruizione da parte dello studente. La didattica mista, per il Corso in parola, consente di migliorare la capacità di partecipazione al processo formativo da parte degli studenti; adeguare la struttura degli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità) a cui il Corso di Studi intende anche rivolgersi valorizzando maggiormente i momenti interattivi dalla.

|  QUADRO A4.b.1 | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conoscenza e capacità di comprensione | <p>I laureati matureranno conoscenze interdisciplinari sulle pubbliche amministrazioni operanti a differenti livelli territoriali, locali e nazionali, sui rapporti e interconnessioni operanti fra di esse, sulle imprese private e pubbliche e sulle loro procedure. Saranno acquisite, in particolare, competenze nell'ambito delle discipline economico-organizzative, giuridiche e politico-sociali. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso tecniche didattiche integrate orientate allo sviluppo contemporaneo delle capacità di comprensione. Saranno utilizzate, accanto a lezioni frontali, in presenza e on-line, esercitazioni individuali e di gruppo, studio individuale e attività tutoriale. Saranno valorizzati a fini didattici le tecnologie digitali attraverso attività da svolgersi sulla piattaforme di e-learning di Ateneo e sullo sviluppo fra gli studenti di una comunità di pratica finalizzata all'autoapprendimento.</p> <p>Attraverso il portale, lo studente potrà interagire direttamente con i docenti e i tutors attribuiti ai diversi insegnamenti; in questo modo, potrà avvalersi di attività di supporto, partecipare a gruppi di lavoro virtuali e focus tematici.</p> <p>Le conoscenze e a capacità di comprensione saranno verificate tramite valutazione della partecipazione alle esercitazioni, test di autovalutazione, prove intermedie esami finali scritti e orali.</p> |
| Capacità di applicare conoscenza e comprensione | <p>Le figure in uscita dal corso saranno in grado di assistere le organizzazioni sia pubbliche che private nelle attività di implementazione e progettazione delle proprie attività. I laureati saranno in possesso utili a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali attraverso l'utilizzo di strumenti e tecniche operative, giuridiche ed economico-gestionali. Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite attraverso la riflessione sui testi indicati per lo studio individuale, analisi di casi studio e partecipazione ad esercitazioni e stesura di tesine. La didattica in modalità mista consentirà la promozione di comunità di pratica fra gli studenti sulla piattaforma digitale di Ateneo, orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche. All'interno del corso verranno organizzati seminari con la partecipazione di figure di alto profilo professionale provenienti dai settori della pubblica amministrazione, del terzo settore, delle aziende e del mondo sanitario e socio-assistenziale. La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà verificata tramite valutazione degli elaborati scritti, delle presentazioni orali e della partecipazione attiva alle attività esercitative intermedie.</p> |

|  QUADRO A4.b.2 | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Area storico-sociale

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione matureranno conoscenza e comprensione avanzate dei principi, dei metodi di ricerca, dei modelli di analisi e del lessico utilizzati dagli studiosi delle discipline storiche e sociali, come approfondimento e completamento delle conoscenze acquisite nel corso del triennio; conoscenza e comprensione approfondite dei principali temi e problemi relativi all'evoluzione della società e della storia in relazione ai fenomeni economici. Lo studente acquisirà gli strumenti per analizzare i fenomeni complessi maturando una capacità di analisi multilivello che comprenda al suo interno l'evoluzione storico-sociale, economico-aziendale e degli assetti e politiche della pubblica amministrazione.

Lo studente acquisirà le predette conoscenze sia attraverso la frequenza dei corsi teorici e delle relative esercitazioni previsti a manifesto, sia attraverso il confronto e i colloqui con i docenti; verificherà, inoltre, la sua preparazione sostenendo le prove di profitto previste. I materiali didattici in forma cartacea, indicati o forniti dai docenti, e/o in formato elettronico, resi disponibili sul sito del Dipartimento (cataloghi, banche-dati bibliografiche, cd di contenuto lessicale, sociale, storico-archivistico), costituiranno i più idonei strumenti per l'acquisizione delle conoscenze sopraindicate.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di impiegare, in una prospettiva critica e in modo pertinente, le conoscenze acquisite circa i principi, i metodi di ricerca e il lessico specifico nell'ambito dello studio delle discipline storiche e sociali collegandole ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai processi di trasformazione della società e dei modelli economici e organizzativi prevalenti.

Lo studente acquisirà: capacità di elaborare e interpretare i dati negli specifici contesti sociali e storici in relazione ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione; capacità di organizzare il lavoro altrui e di relazionarsi con il personale di cui si è responsabili; capacità di adattamento a nuove situazioni; abilità nel campo della pianificazione e della gestione del proprio tempo; capacità di integrare le conoscenze provenienti da diversi settori e di possedere una profonda comprensione delle tecniche applicabili e delle loro limitazioni;

Le modalità di acquisizione e valutazione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento. La valutazione delle conoscenze avviene tipicamente tramite esami orali e/o scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

Area economica di base

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, attraverso una basilare preparazione metodologica che spazia dagli strumenti logico-matematici a quelli statistico-quantitativi a quelli storico-empirici e induttivi, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione dell'economia contemporanea. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli strumenti dell'analisi micro e macroeconomica, acquisendo cognizione e consapevolezza delle teorie e dei metodi per la comprensione del comportamento economico delle imprese, delle famiglie e della pubblica amministrazione e del loro coordinamento nelle diverse forme di mercato, dei principali indicatori e modelli di funzionamento dei mercati, del ruolo e delle modalità di intervento nell'economia degli attori istituzionali, tanto al livello statale che sovranazionale, delle politiche fiscali e monetarie. In forza della rilevanza che le politiche degli enti pubblici nazionali e locali rivestono nella dimensione contemporanea, particolare rilievo assume nei risultati attesi di apprendimento la padronanza dei temi dell'integrazione economica e dei suoi effetti sui contesti economici nazionali, anche attraverso l'acquisizione di una prospettiva storica di lunga durata sui fenomeni di trasformazione economica, produttiva e sociale. In coerenza con la vocazione produttiva del territorio e le esigenze degli stakeholders, inoltre, il corso di economia offre un ampio approfondimento sulle specificità sia teoriche che pratiche delle logiche e degli obiettivi della progettazione comunitaria e nazionale orientata allo sviluppo regionale e territoriale e delle

politiche di supporto allo sviluppo rurale sia a livello nazionale che europeo. Le modalità di acquisizione e valutazione

delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento. La valutazione delle conoscenze avviene tipicamente tramite esami orali e/o scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà economica contemporanea, operando analisi e valutazioni di problemi economici attraverso l'applicazione delle metodologie e della modellistica apprese. Essi saranno in particolare in grado di: utilizzare e individuare i principali indicatori macroeconomici e i dati quantitativi necessari a un inquadramento dei fenomeni economici; comprendere le finalità e i problemi alla base delle scelte dei decisori economici, sia privati che istituzionali, con un'attenzione ai contesti più ampi in cui essi si collocano; valutare le politiche economiche e fiscali in termini di coerenza tra strumenti e finalità; sviluppare capacità di analisi e problem-solving negli ambiti dell'economia pubblica, dell'economia ambientale, e dell'economia dello sviluppo; cogliere le opportunità di sviluppo del territorio offerte dalle politiche comunitarie. Tali capacità vengono stimulate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con attori economici reali. Le modalità di acquisizione e valutazione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento. La valutazione delle conoscenze avviene tipicamente tramite esami orali e/o scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA SANITARIA [url](#)

ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione acquisisce conoscenze relative alla struttura e alle funzioni di un'azienda con particolare attenzione alle aziende pubbliche, alle sue metodologie contabili unitamente ai problemi di gestione delle organizzazioni della pubblica amministrazione e dei corpi intermedi.

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, il laureato è in grado di sviluppare la capacità di saper inquadrare le problematiche relative a specifici casi aziendali con particolare attenzione alle aziende pubbliche, a prospettare soluzioni, soprattutto nel contesto delle imprese pubbliche e delle amministrazioni pubbliche. Le modalità di acquisizione e valutazione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento. La valutazione delle conoscenze avviene tipicamente tramite esami orali e/o scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. [url](#)

GREEN NEW DEAL E P.A. [url](#)

MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, attraverso una preparazione giuridica di base, sia degli istituti privatistici che pubblicistici, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione del quadro normativo di riferimento utile allo svolgimento delle attività professionali. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli istituti basilari del diritto privato, del diritto amministrativo e del diritto pubblico, acquisendo

cognizione e consapevolezza della normativa vigente e delle teorie che si fronteggiano il campo. In grado così di sapersi orientare sia di fronte agli indirizzi interpretativi più diffusi, sia agli indirizzi di nuova prospettazione o a riforme legislative. Tra i risultati appresi di apprendimento, particolare rilievo assume la conoscenza dell'integrazione giuridica con i Paesi dell'UE e della normativa comunitaria; dello spirito che anima tale fonte normativa e dei suoi effetti sui contesti giuridici nazionali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà giuridica e sociale, oltre che economica, contemporanea. Essi saranno in particolare in grado di: individuare le fonti del diritto e la loro rilevanza e forza nell'ordinamento giuridico; individuare ed adattare le soluzioni contrattuali offerte dall'ordinamento giuridico alle esigenze concrete che si porranno alla loro attenzione nello svolgimento dell'attività professionale; individuare ed adattare le fattispecie amministrative, ed in particolare della contrattualistica legata ai bandi ed appalti pubblici, alle esigenze concrete; individuare gli strumenti idonei alla gestione degli enti pubblici e dei rapporti fra le aziende private e quest'ultimi; sviluppare la capacità critica per individuare i punti di debolezza delle soluzioni giuridiche adottate dall'impresa e dalla pubblica amministrazione in generale, quindi per affrontare le stesse in maniera costruttiva e propositiva. Tali capacità vengono stimolate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con operatori del diritto. Le modalità di acquisizione e valutazione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento. La valutazione delle conoscenze avviene tipicamente tramite esami orali e/o scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)


[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

|  QUADRO A4.c | Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autonomia di giudizio | <p>I laureati in uscita dal corso avranno conoscenze di metodo, di base ed operative, utili e necessarie per raccogliere elaborare ed interpretare informazioni e dati necessari ai processi di evoluzione, cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale nelle organizzazioni private e pubbliche con particolare attenzione alle aziende sanitarie, del terzo settore e della pubblica amministrazione anche finalizzate allo sviluppo delle politiche di queste organizzazioni.</p> <p>Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.</p> <p>L'autonomia di giudizio sarà sviluppata attraverso l'analisi di casi di studio, simulazioni di casi reali e attività seminariali integrative e/o interdisciplinari in presenza e online. Verrà promossa la promozione di comunità di pratica fra gli studenti sulla piattaforma digitale di Ateneo orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche per rafforzare la capacità di analisi ed interpretazione dei fenomeni.</p> <p>I principali strumenti didattici adottati saranno: esercitazioni individuali e di gruppo, report individuali e di gruppo, laboratorio di analisi dei dati, elaborazione di business plan, project work e presentazioni in aula. I risultati saranno accertati mediante quesiti, sia scritti che orali, volti a far emergere la capacità di giudizio autonomo, nonché attraverso il confronto peer to peer nelle attività di gruppo.</p> |
| | <p>I laureati in uscita matureranno le capacità utili a presentare soluzioni ed idee per organizzare i</p> |

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Abilità comunicative</p> | <p>processi finalizzandoli al perseguimento degli obiettivi individuati dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche e private.</p> <p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche; - mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale; - sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata; - possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate; - conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali. <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che Per lo sviluppo di tali abilità verrà prevista la presentazione di lavori individuali e di gruppo, commenti ad analisi di dati e di indicatori qualitativi e quantitativi corredate dalla discussione di problematiche socio-economiche. Verranno sviluppati gli strumenti analitici e grafici utili a comunicare le relazioni funzionali complesse. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. Verrà promossa e sviluppata una comunità di pratica su piattaforma digitale per sperimentare ed acquisire competenze di comunicazione digitale e creare una comunità che favorisca l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche ed informazioni.</p> <p>Tutte le attività saranno sviluppate anche in lingua inglese.</p> |
| <p>Capacità di apprendimento</p> | <p>Il corso avrà una struttura che permetterà l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze metodologiche e teoriche utili a garantire un livello di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti specialistici e professionali. Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Per sviluppare le capacità individuali di apprendimento lo studente affronterà attività di tirocinio, project work, elaborazione di tesine, ricerche bibliografiche e documentarie, attività di autoapprendimento linguistico. Gli strumenti principali per sviluppare le capacità di apprendimento sono i progetti formativi di tirocinio, le esercitazioni individuali e di gruppo. Verrà inoltre utilizzata la comunità di pratica sviluppata su piattaforma digitale per accelerare e migliorare i processi attraverso il confronto continuo, l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche. I risultati saranno accertati mediante la valutazione dei report, delle esercitazioni, delle prove orali e dei project works.</p> |

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

10/02/2021

Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nel regolamento didattico. La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio e matrice delle competenze

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.economia.unifg.it/it/didattica/lezioni/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.economia.unifg.it/it/didattica/esami/calendario-degli-appelli>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale






<https://www.economia.unifg.it/it/didattica/lezioni/calendari-didattici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE link | MILONE MICHELE CV | PO | 8 | 64 | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | SPS/01 | Anno di corso 1 | FILOSOFIA POLITICA link | STASI DANIELE GIUSEPPE CV | PA | 6 | 48 | |
| 3. | INF/01 | Anno di corso 1 | INFORMATICA link | INGRAO CARLO | RD | 5 | 40 | |
| 4. | IUS/01 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link | GALLI MARCO CV | PA | 10 | 80 |  |
| 5. | IUS/09 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link | PELAGATTI GIORGIO CV | PA | 8 | 64 |  |
| 6. | SECS-P/02 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI ECONOMIA link | FACCILONGO NICOLA CV | RD | 8 | 64 | |
| 7. | L-LIN/12 | Anno di corso 1 | LINGUA INGLESE link | DI BIASE ADRIANA | | 8 | 64 | |
| 8. | SECS-S/01 | Anno di corso 1 | STATISTICA link | RUSSO MASSIMO ALFONSO CV | RU | 8 | 64 |  |
| 9. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO AMMINISTRATIVO link | COLAVECCHIO ANTONIO CV | PO | 6 | 48 |  |
| 10. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. link | | | 6 | | |
| 11. | SECS-P/06 | Anno di corso 2 | ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE link | MONARCA UMBERTO CV | RU | 8 | 64 |  |
| 12. | SECS-P/10 | Anno di corso 2 | MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. link | | | 8 | | |
| 13. | M-PSI/06 | Anno di corso 2 | PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI link | | | 6 | | |
| 14. | SPS/04 | Anno di corso 2 | SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link | | | 6 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|---|----|--|
| 15. | SPS/04 | Anno di corso 2 | SCIENZA POLITICA link | | | 6 | | |
| 16. | SPS/07 | Anno di corso 2 | SOCIOLOGIA GENERALE link | | | 8 | | |
| 17. | M-STO/04 | Anno di corso 2 | STORIA CONTEMPORANEA link | | | 6 | | |
| 18. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE link | MILONE MICHELE CV | PO | 8 | 64 | |
| 19. | SECS-P/06 | Anno di corso 3 | ECONOMIA SANITARIA link | FACCILONGO NICOLA CV | RD | 8 | 64 | |
| 20. | AGR/01 | Anno di corso 3 | ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA link | CONTÀ ² FRANCESCO CV | PO | 8 | 64 | |
| 21. | SECS-P/11 | Anno di corso 3 | GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. link | | | 8 | | |
| 22. | SECS-P/13 | Anno di corso 3 | GREEN NEW DEAL E P.A. link | RANA ROBERTO LEONARDO CV | PA | 8 | 64 | |

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione sale studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche

All'interno del Dipartimento è stata attivata una specifica 'Attività di Orientamento e Tutorato' che promuove e gestisce ^{10/02/2021} attività differenziate e diversificate di orientamento e, al contempo, intende sempre più rafforzarle attraverso l'organizzazione di nuove ed ulteriori iniziative con le scuole secondarie di secondo grado, la realizzazione di azioni divulgative, nonché la stipula di convenzioni e partenariati con gli stakeholder del sistema nazionale e regionale dell'istruzione e delle professioni.

L'Orientamento e Tutorato (OT) rappresenta un pillole fondamentale nel disegno strategico che l'Università di Foggia ha delineato nei propri documenti programmatici. In particolare, in una delle tre linee di azione, del primo indirizzo strategico volto a 'incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti', si evince che '(). L'Ateneo è fortemente impegnato nelle attività di orientamento e intende rafforzarle sempre di più grazie alla realizzazione di iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori ed azioni divulgative, alla stipula di convenzioni e partenariati all'interno del sistema nazionale e regionale dell'istruzione e delle professioni e all'aumento delle attività di job placement'. Oltre ad una visione prospettica, tuttavia, è altresì importante evidenziare che il core concept che ha ispirato il modello di organizzazione e di implementazione delle attività di Orientamento e Placement può essere ricondotto a due direttrici di fondo:

la comprensione delle attitudini e degli interessi personali dello studente, al fine di fornire un valido supporto nella maturazione di una scelta consapevole del percorso di studio da intraprendere;

l'assistenza continua, nell'intento di superare qualsiasi difficoltà legata alla fruizione dei servizi tecnico-didattici nonché all'inclusione nella comunità accademica.

Il servizio di Orientamento e Tutorato:

Offre alle scuole medie superiori numerose opportunità di orientamento attraverso attività diversificate durante tutto l'anno scolastico. Le attività possono svolgersi presso le strutture scolastiche o universitarie.

Fornisce agli studenti delle scuole medie superiori e agli studenti universitari una ampia rosa di occasioni di orientamento attraverso colloqui con i docenti, uno sportello di orientamento personalizzato, la consulenza e il supporto dei tutor e la partecipazione a tutti gli eventi di volta in volta programmati.

Propone, agli studenti delle scuole medie superiori, la possibilità di contattare i tutor informativi e/o disciplinari per informazioni sulla vita universitaria e sull'offerta didattica. I tutor sono a disposizione sia telefonicamente sia via e-mail sia sui social network o in occasione del loro ricevimento settimanale.

Dispone, in favore degli studenti universitari, sia per specifiche attività legate ai corsi di studio frequentati, sia per le scelte inerenti la iscrizione e la scelta del Corso di Studi per la Laurea Magistrale, il supporto delle differenti figure di tutor già prospettate.

Quest'anno, a seguito dell'emergenza sanitaria, per la prima volta in via sperimentale si è svolto l'Open Day for a week on line dal 29 aprile 2020 al 13 maggio 2020. Questa nuova modalità, ha lo scopo di incontrare studenti e famiglie e di presentare

lintera offerta formativa, corsi di laurea triennali e magistrali e i servizi di Ateneo, in modalità streaming sulla pagina Facebook Unifg.

Tra gli eventi organizzati per lorientamento ricordiamo anche:

Battiti live

<https://www.unifg.it/notizie/presentata-la-nuova-campagna-di-orientamento-e-placement-lanno-20192020-racconta-con-linguaggio-i>

Orienta Puglia 2019 <https://www.unifg.it/eventi/orienta-puglia-2019>

Laureati in Piazza 2019 <https://www.unifg.it/foto-gallery/laureati-piazza-2019>

Benvenuta matricola 12 novembre 2019 <https://www.economia.unifg.it/it/events/benvenuta-matricola>

Mostra Fotografica itinerante UNIFG 'Domani noi, spazi e luoghi attraversati da ragazzi che sognano (come te)' che ha visto lUniversità di Foggia presente nelle città di Avellino, Vasto e Potenza.

Uno sportello on-line dedicato agli studenti è stato attivato. Gli interessati, previo appuntamento, hanno potuto porre problemi e chiedere informazioni. Si tenga conto che nellarco dellanno si è tenuta una media di 10 incontri mensili, per un valore totale pari a circa 150. In tali incontri, svolti mediante colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie, sono state fornite ulteriori informazioni e dettagli, allo scopo di risolvere i principali dubbi sulla scelta universitaria più coerente con le aspirazioni ed attitudini di ogni studente (previa verifica della predisposizione e grado di preparazione iniziale, alla luce QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere delle aspettative manifestate).

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/orientamento/colloqui-di-orientamento>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

10/02/2021

Il Dipartimento di Economia ha altresì attivato un servizio di Orientamento e Tutorato.

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere intende fornire, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato>.

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte d'indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato> Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli. Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso.

L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il 'Fondo sostegno giovani', per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio.

L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti; - raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.A.T.; - rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;

- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento; - svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.A.T. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/25-11-016/elenco_tutor_informativi_dipartimenti.pdf.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

orientare ed assistere gli studenti;

rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;

rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;

svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.A.T. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement.

<https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato> https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-012017/elenco_studenti_tutor_disciplinari_2016_dipartimenti.pdf

Il Consiglio di Dipartimento di Economia, nella seduta del 18 ottobre 2017 ha anche deciso di aprire un nuovo servizio per gli studenti in difficoltà nel loro percorso di studi. Link per approfondimenti:

<https://www.economia.unifg.it/it/news/parte-il-servizio-di-counseling-gli-studenti-difficolta> e 08/06/2019 QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/06-11-2017/estratto_8_servizio_counseling_cddip18ott2017.pdf.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line. Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale.

Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/il-bilancio-delle-competenze>

Un'importante funzione è svolta dal tutorato per gli studenti diversamente abili cui è data la possibilità di fare richiesta di un tutor alla pari, uno studente che può offrire aiuto e sostegno, sia disciplinare che relazionale. Il Tutorato alla Pari è in sostanza un supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo (e specificatamente del Dipartimento e dei singoli corsi di laurea) a favore di propri colleghi portatori di disabilità. La preziosa iniziativa mira a eliminare o ridurre gli ostacoli che i diversamente abili possono incontrare durante l'iter universitario e il percorso formativo prescelto. Le prestazioni del tutorato vengono individuate sulla base delle specifiche esigenze dei richiedenti e possono consistere in diverse attività: supporto in aula per la redazione di appunti, per l'interazione con docenti o colleghi di corso e nell'aiuto concreto finalizzato allo studio individuale.

<http://www.unifg.it/unifg-comunica/diverse-abilita-sportello-west/info-unifg/tutorato-alla-pari>.

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato 'SOS esami'. Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio 'SOS esami', rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;

SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;

FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;

GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;

FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;

AGEVOLARE i rapporti con i docenti;

PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo. Per attivare il servizio 'SOS esami' basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

A partire dal mese di ottobre 2017, inoltre, coerentemente con gli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento, è stato istituito un servizio di 'assistenza e consulenza' finalizzato alla riduzione del numero dei fuori corso. Tale servizio monitora le posizioni e le condizioni di tutti gli studenti che incontrano difficoltà di diversa natura e che, pertanto, potrebbero accumulare un significativo ritardo rispetto alla tempistica prevista per il conseguimento del titolo di laurea triennale e/o magistrale. Inoltre, è partito anche un servizio di accoglienza per le famiglie interessate all'offerta formativa del Dipartimento (<https://www.economia.unifg.it/news/venite-trovarci-caggese>), in cui il personale dell'area didattica e/o di Orientamento del Dipartimento illustra, su appuntamento, i servizi offerti e fa visitare le strutture del Dipartimento.

Nelle strutture sono inoltre presenti due tutor informativi, selezionati dall'Ateneo, che accompagnano le matricole nell'orientarsi proficuamente nello studio e nei servizi del Dipartimento.

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra università. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti per gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari. UNIFG garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue

10/02/2021

esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (00 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in 'entrata' è in costante incremento. In breve questi, i numeri:

Studenti in uscita per Erasmus/studio 187 227 295
Studenti in uscita per Erasmus/placement 75 76 101
Studenti in entrata per Erasmus/studio 318 445 382

Tuttavia, sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

- link accordi bilaterali Erasmus:

https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/21-01-2020/erasmus_studio_2020_2021_ba_unifg.xls

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.
<http://www.unifg.it/internazionale/cooperazione-internazionale/partenariati>

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa allestero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad . 4100. Il Bando è previsto ad inizio Anno Accademico.

| n. | Nazione | Ateneo in convenzione | Codice EACEA | Data convenzione | Titolo |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Belgio | Haute Ecole de la Province de Liège | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 2 | Bulgaria | New Bulgarian University | 85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 3 | Bulgaria | Plovdivski Universitet | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 4 | Bulgaria | Technical University Of Sofia | 66389-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 5 | Bulgaria | University of Economics | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 6 | Estonia | Eesti Maaulikool | 67233-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE | 01/11/2017 | solo italiano |
| 7 | Estonia | Tallinn University | 68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE | 25/11/2013 | solo italiano |
| 8 | Estonia | University of Tartu | | 25/02/2014 | solo italiano |
| 9 | Francia | Centre International d'Études supérieures en sciences agronomiques | | 14/02/2014 | solo italiano |
| 10 | Francia | INSTITUT AGRONOMIQUE MEDITERRANEEN DE MONTPELLIER | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 11 | Francia | INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES DE RENNES | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 12 | Francia | Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 13 | Francia | Universite' de Versailles St-Quentin-en-Yvelines | | 22/10/2014 | solo italiano |
| 14 | Francia | Université Paris XIII | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 15 | Francia | Université de Bretagne Occidentale (UBO) | | 05/02/2014 | solo italiano |
| 16 | Francia | Université de Reims Champagne-Ardenne | | 27/06/2015 | solo italiano |
| 17 | Francia | Université de Rennes 1 | | 01/12/2014 | solo italiano |
| 18 | Germania | Bonn-Rhine-Sieg University of Applied Sciences | | 01/11/2014 | solo italiano |

| | | | | | |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| 19 | Germania | Georg-August-Universität | | 29/01/2014 | solo italiano |
| 20 | Germania | Westfälische Wilhelms-Universität | | 25/02/2014 | solo italiano |
| 21 | Grecia | Alexander Technological Educational Institute Of Thessaloniki (Technologiko Ekpaideftiko Idryma Thessalonikis) | 31439-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 22 | Grecia | Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas | | 14/04/2014 | solo italiano |
| 23 | Grecia | Tei of Epirus | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 24 | Grecia | University of Ioannina | | 24/06/2014 | solo italiano |
| 25 | Lettonia | Kaunas University of Technology | | 13/12/2013 | solo italiano |
| 26 | Lettonia | Kazimieras Simonavicius University | | 18/06/2014 | solo italiano |
| 27 | Lettonia | Rīga Stradiņķu University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 28 | Lettonia | Rigas Tehniska Universitate (RTU) | | 10/09/2014 | solo italiano |
| 29 | Lettonia | University of Latvia | | 28/11/2013 | solo italiano |
| 30 | Lituania | Kaunas University of Technology | | 13/12/2013 | solo italiano |
| 31 | Lituania | Kazimieras Simonavicius University | | 18/06/2014 | solo italiano |
| 32 | Lituania | Klaipėdos Universitetas | 62651-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE | 12/03/2013 | solo italiano |
| 33 | Lituania | Mykolas Romeris Universitetas | 78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE | 24/02/2014 | solo italiano |
| 34 | Lituania | Northern Lithuania College di Šiauliai | | 22/02/2016 | solo italiano |
| 35 | Lituania | Vilnius Gediminas Technical University | | 26/02/2016 | solo italiano |
| 36 | Lituania | Vilnius University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 37 | Lituania | Vytautas Magnus Universitetas | | 16/03/2016 | solo italiano |
| 38 | Macedonia | South East European University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 39 | Macedonia | Sts Cyril and Methodius | | 05/02/2014 | solo italiano |

AGH UNIVERSITY OF

| | | | | | |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|
| 40 | Polonia | SCIENCE AND TECHNOLOGY AKADEMIA GÅRNICZO-HUTNICZA IM. ST. STASZICA | | 29/01/2014 | solo italiano |
| 41 | Polonia | Akademia Podlaska - Siedlce | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 42 | Polonia | Akademia Wychowania Fizycznego We Wroclawiu | 77279-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 43 | Polonia | Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in JÅzefÅw | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 44 | Polonia | Cracow University of Economics | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 45 | Polonia | POLITECHNIKA WARSZAWSK | | 01/01/2016 | solo italiano |
| 46 | Polonia | Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 47 | Polonia | Politechnika Opolska | 74388-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 48 | Polonia | Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 49 | Polonia | Uniwersytet Gdanski | | 13/11/2013 | solo italiano |
| 50 | Polonia | Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie | 69604-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 51 | Polonia | Uniwersytet Szczecinski | 48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 52 | Polonia | Uniwersytet Warszawski | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 53 | Polonia | Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Poznań University of Life Sciences | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 54 | Portogallo | Instituto Politecnico | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 55 | Portogallo | Instituto Superior de Ciãncia do Trabalho e da Empresa | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 56 | Portogallo | Poltytechnic Institute of Cavado and Ave | | 07/04/2014 | solo italiano |
| 57 | Portogallo | Universidade De Aveiro | 29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE | 09/04/2014 | solo italiano |
| 58 | Repubblica Ceca | University of South Bohemia - Ceske Budejovice | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 59 | Repubblica Ceca | VSB - TechnickÅj Univerzita Ostrava | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 60 | Repubblica | VysokÅj Åkola finanãnÅ- a sprÅjvnÅ- - University of | | 29/01/2014 | solo |

| | | | | | |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|
| | Ceca | Finance and Administration | | | italiano |
| 61 | Romania | Agora University of Oradea | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 62 | Romania | Danubius University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 63 | Romania | LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU | | 01/04/2015 | solo italiano |
| 64 | Romania | UNIVERSITATEA | | 16/02/0020 | solo italiano |
| 65 | Romania | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMĂSOARA | | 18/02/2016 | solo italiano |
| 66 | Romania | Universidad din Oradea | | 17/02/2016 | solo italiano |
| 67 | Romania | Universitatea | | 16/02/2016 | solo italiano |
| 68 | Romania | Universitatea 1 Decembrie 1918 | 223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE | 12/02/2014 | solo italiano |
| 69 | Romania | Universitatea Din Craiova | 56020-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE | 16/02/2016 | solo italiano |
| 70 | Romania | Universitatea Ovidius din Constanța | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 71 | Slovacchia | Slovak University of Agriculture in Nitra | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 72 | Slovacchia | Universit  Cattolica di Ru  omberok - Facolt  di scienze della Formazione | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 73 | Slovenia | EMUNI University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 74 | Spagna | ESADE - Universitat Ramon Llull | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 75 | Spagna | Escola Universitaria Formatic Barna | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 76 | Spagna | European University Miguel De Cervantes | | 27/01/2015 | solo italiano |
| 77 | Spagna | Universidad 'Jaume I' de Castellon | | 27/11/2013 | solo italiano |
| 78 | Spagna | Universidad Carlos III | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 79 | Spagna | Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila | 98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 22/11/2013 | solo italiano |
| 80 | Spagna | Universidad De Almeria | 29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 14/03/2014 | solo italiano |
| 81 | Spagna | Universidad De Cantabria | 29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |

solo

| | | | | | |
|-----|---------|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|
| 82 | Spagna | Universidad De Extremadura | 29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 13/03/2014 | italiano |
| 83 | Spagna | Universidad De Huelva | 29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 13/11/2013 | solo italiano |
| 84 | Spagna | Universidad De Jaen | 29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 03/09/2012 | solo italiano |
| 85 | Spagna | Universidad De La Rioja | 28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 13/03/2014 | solo italiano |
| 86 | Spagna | Universidad De Las Palmas De Gran Canaria | 29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 30/01/2014 | solo italiano |
| 87 | Spagna | Universidad De Valladolid | 29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 18/01/2016 | solo italiano |
| 88 | Spagna | Universidad Polit cnica de Cartagena - Murcia | | 26/06/2012 | solo italiano |
| 89 | Spagna | Universidad Rey Juan Carlos | | 01/01/2015 | solo italiano |
| 90 | Spagna | Universidad de A Coruna | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 91 | Spagna | Universidad de Castilla-La Mancha Ciudad real | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 92 | Spagna | Universidad de Cordoba | | 25/11/2014 | solo italiano |
| 93 | Spagna | Universidad de Leon | | 23/10/2021 | solo italiano |
| 94 | Spagna | Universidad de Vigo | | 24/06/2014 | solo italiano |
| 95 | Spagna | Universidad del Pais Vasco | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 96 | Spagna | Universidade da Coruna | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 97 | Spagna | Universitat Internacional de Catalunya | | 14/01/2014 | solo italiano |
| 98 | Turchia | Adnan Menderes  niversitesi | | 30/01/2014 | solo italiano |
| 99 | Turchia | Afyon Kocatepe Universitesi | | 19/02/2014 | solo italiano |
| 100 | Turchia | Ankara  niversitesi | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 101 | Turchia | Beykent  niversitesi | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 102 | Turchia | Bursa Orhangazi University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 103 | Turchia | Cukurova University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 104 | Turchia | Erciyes Universitesi | 221354-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 28/01/2014 | solo italiano |

| | | | | | |
|-----|----------|------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|
| 105 | Turchia | HACETTEPE UNIVERSITESI | | 09/11/2015 | solo italiano |
| 106 | Turchia | Hava Harp Okulu | | 28/05/2014 | solo italiano |
| 107 | Turchia | Kirikkale University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 108 | Turchia | Kocaeli University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 109 | Turchia | Mersin Universitesi | 220970-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |
| 110 | Turchia | Necmettin Erbakan University | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 111 | Turchia | Nisantasi Universitesi | 266413-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 25/02/2014 | solo italiano |
| 112 | Turchia | Ondokuz Mayis Universitesi Samsun | | 12/03/2014 | solo italiano |
| 113 | Turchia | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 114 | Turchia | Pamukkale Universitesi | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 115 | Turchia | Siirt Universitesi | 256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 03/07/2014 | solo italiano |
| 116 | Turchia | Uludag Universitesi | 220820-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 04/12/2014 | solo italiano |
| 117 | Ungheria | Eszterházy Károly Tanárképzőiskola | | 01/11/2014 | solo italiano |
| 118 | Ungheria | Karoli Gaspar Reformatus Egyetem | 47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE | 01/11/2014 | solo italiano |



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Accanto all'orientamento in entrata sono state predisposte attività di orientamento in uscita. Sono state predisposte numerose convenzioni con Enti ed aziende per sviluppare alla fine del percorso di studi attività di Tirocinio ed inserimento nel mondo del lavoro.

Le attività di tirocinio si prefiggono di completare il percorso formativo attraverso un'integrazione proficua delle conoscenze universitarie (sia teoriche, sia empiriche) e delle competenze tecnico-professionali maturate in campo economico lato sensu. Gli studenti dovranno accertarsi che il progetto formativo sia in linea con gli esami - insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. All'interno dell'Ateneo è attivo un ufficio di Job placement che offre ai propri studenti un servizio di orientamento post-formativo e promuove una serie di attività che possono agevolare l'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro quali:

- Career Day o Recruiting day in collaborazione con le aziende al fine di far conoscere le realtà imprenditoriali e le eventuali posizioni aperte al fine di un inserimento lavorativo dei laureati;
- seminari di orientamento al lavoro;
- percorsi di accompagnamento per prepararli a gestire, in maniera competente e autonoma, la propria ricerca attiva del lavoro;
- diffondere opportunità imprenditoriali;

10/02/2021

Work-shop 'Place Yourself': Si tratta di attività di orientamento in aula con la partecipazione di un gruppo costituito da massimo 20 persone, volto alla conoscenza degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, alla presenza di esperti di orientamento al lavoro;

organizza colloqui individuali che si propongono come un momento di riflessione per fornire al laureato un supporto nel passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Durante questi incontri vengono fornite indicazioni su come scrivere il curriculum vitae, una lettera di presentazione, su come affrontare un colloquio di lavoro; informazioni sui canali di ricerca del lavoro e le modalità di inserimento in azienda; una panoramica dell'offerta formativa post lauream nonché segnalazioni di opportunità di formazione e lavoro;

gestisce i rapporti con le imprese e fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese.

Da ultimo, giova rammentare che nel sito del Dipartimento è stata istituita una specifica sezione dedicata alla descrizione delle attività e delle iniziative effettuate, in tema di orientamento. Nella medesima sezione, lo studente ha accesso a tutti i contatti telefonici e di posta elettronica dei Delegati, nonché del referente tecnico-amministrativo. Nell'ottica di migliorare continuamente l'efficacia delle azioni poste in essere, nel sito è stato inserito un link denominato 'Valuta il servizio ricevuto', al fine di acquisire i feedback e i suggerimenti degli studenti. Si tratta di un importante meccanismo di valutazione che, in una logica iterativa di assicurazione della qualità del servizio erogato, consente di valutare/rimodulare/ripensare l'adeguatezza delle politiche di accompagnamento e di assistenza attuate a favore dello studente.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

10/02/2021

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuove l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

10/02/2021

Per quanto riguarda l'organizzazione e la responsabilità dell'Assicurazione della Qualità a livello di Corso di Studio il Corso di Studio, rappresentato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità, è responsabile della qualità della formazione erogata all'interno del corso e definisce gli obiettivi da perseguire, individua e mette in opera - attraverso un sistema organizzativo interno - azioni che permettono di raggiungerli, nonché verifica il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il Presidente del CdS è responsabile dell'offerta formativa del cds e della qualità del CdS e, nelle attività di gestione dell'AQ, ed è coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ. È compito e responsabilità del Presidente: promuovere tutte le azioni / procedure per esplorare la domanda di formazione e formulare gli obiettivi formativi avvalendosi di consultazioni con gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS, rappresentate dal Comitato di Indirizzo di riferimento; redigere la SUA-CdS; supervisionare la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR); monitorare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento programmate. Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR). Inoltre, il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 25 Giugno 2020 ha approvato il Regolamento di Organizzazione e funzionamento dei Gaq.

In sintonia con gli altri organi e strutture del Dipartimento e di Ateneo competenti in merito all'attività formativa degli studenti, vengono programmate e attivate procedure finalizzate a conseguire un sistematico e periodico monitoraggio della qualità dei CDS. In quest'ottica, con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Si accerta, inoltre, che: 1) le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicate in modo coerente e uniforme; 2) le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; 3) i servizi di assistenza e di informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili. Entro un anno dalla conclusione del primo ciclo di studi e, successivamente, con periodicità (almeno) triennale e col coinvolgimento delle parti interessate, si procede a una verifica più generale dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo, dell'articolazione del piano di studi e della sua congruità con gli obiettivi prefissati, al fine di una costante rimodulazione progettuale. Il Dipartimento di Economia, fornisce ai cds sul piano generale tempestiva e pubblica evidenza di tutte le informazioni e le risultanze, oltre che dei criteri assunti a riferimento per le procedure interne di monitoraggio e valutazione, favorendo al meglio la partecipazione ed il confronto delle parti interessate (P.I.). I processi AVA sono seguiti da un'unità amministrativa, infatti, il Dipartimento di Economia è l'unico Dipartimento di Ateneo ad aver individuato un supporto tecnico che si occupa delle attività e dei processi dell'Assicurazione della qualità.

Oltre alle commissioni o i gruppi per materia di competenza al fine di valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche il Dipartimento di Economia ha predisposto un servizio di gestione di eventuali reclami sollevati da parte degli studenti, tramite delle bacheche reclami, presenti sul sito web al seguente url:

<http://www.economia.unifg.it/area-studenti/servizi-gli-studenti/reclami-degli-studenti>

Volendo proporre una overview sinottica riepilogativa dei principali lavori dei vari organi coinvolti nel sistema di AQ, sul sito del Dipartimento di Economia è presente una sezione ad Hoc, denominata 'Qualità della Didattica'

<http://www.economia.unifg.it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica> nella quale sono presenti i documenti inerenti le attività svolte dai singoli cds.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

10/02/2021

ADEMPIMENTI Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CP-DS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS:

- a) redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo; in preparazione di una visita di accreditamento periodico; in presenza di forti criticità; in presenza dell'intervenuta necessità di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Il Dipartimento di Economia in coordinamento con i responsabili dei CdS, i Comitati d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche dei CdS onde sollecitare e poter provvedere ad eventuali riprogettazioni. Secondo le direttive PQA,

il Comitato d'indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocini), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

10/02/2021

Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

Le modalità e i tempi dei rapporti di riesame sono definiti in apposite linee guida del Presidio di Qualità, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative dettate dall'ANVUR.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del Corso di studio

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Università | Università degli Studi di FOGGIA |
| Nome del corso in italiano RD | SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE |
| Nome del corso in inglese RD | ADMINISTRATION SCIENCE |
| Classe RD | L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione |
| Lingua in cui si tiene il corso RD | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD | https://www.unifg.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-laurea |
| Tasse | https://www.unifg.it/node/1536 |
| Modalità di svolgimento RD | b. Corso di studio in modalità mista |



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

CONTO' Francesco

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio del Dipartimento di Economia

Struttura didattica di riferimento

ECONOMIA



Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD | Incarico didattico |
|----|-------------|------------------|-----------|-----------|------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | COLAVECCHIO | Antonio | IUS/10 | PO | 1 | Base/Caratterizzante | 1. DIRITTO AMMINISTRATIVO |
| 2. | CONTO' | Francesco | AGR/01 | PO | 1 | Affine | 1. ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA |
| 3. | FACCILONGO | Nicola | SECS-P/06 | RD | 1 | Caratterizzante | 1. ECONOMIA SANITARIA |
| 4. | GALLI | Marco | IUS/01 | PA | 1 | Base | 1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO |
| 5. | MILONE | Michele | SECS-P/07 | PO | 1 | Caratterizzante | 1. ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE 2. ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE |
| 6. | MONARCA | Umberto | SECS-P/06 | RU | 1 | Caratterizzante | 1. ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE |
| 7. | PELAGATTI | Giorgio | IUS/09 | PA | 1 | Base/Caratterizzante | 1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO |
| 8. | RANA | Roberto Leonardo | SECS-P/13 | RU | 1 | Affine | 1. GREEN NEW DEAL E P.A. |
| 9. | RUSSO | Massimo Alfonso | SECS-S/01 | RU | 1 | Base | 1. STATISTICA |



requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

| COGNOME | NOME | EMAIL | TELEFONO |
|----------|-----------------|--------------------------------------|------------|
| ARTUSO | Antonio | antonio_artuso.564203@unifg.it | 3468238507 |
| BRUNETTI | Antonio | antonio_brunetti.553999@unifg.it | 3683878065 |
| CERVINO | Andrea | andrea_cervino.547531@unifg.it | 3397486229 |
| IANNETTI | Gianmichele Pio | gianmichele_iannetti.548059@unifg.it | 3270456013 |



Gruppo di gestione AQ

| COGNOME | NOME |
|-------------|------------------|
| CONTO | FRANCESCO |
| DE FILIPPIS | ANNA |
| FACCILONGO | NICOLA |
| MONARCA | UMBERTO |
| RANA | ROBERTO LEONARDO |



Tutor

| COGNOME | NOME | EMAIL | TIPO |
|------------|------------|--------------------------------|------|
| SCROCCO | ANTONIO | antonio.scrocco@unifg.it | |
| LANGIANESE | INCORONATA | incoronata.langianese@unifg.it | |



Programmazione degli accessi



| | |
|-------------------------------------------------|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) | No |



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Romolo Caggese, 1 - 71121 Foggia - FOGGIA

| | |
|----------------------------------------|------------|
| Data di inizio dell'attività didattica | 15/09/2021 |
|----------------------------------------|------------|

| | |
|-------------------|-----|
| Studenti previsti | 200 |
|-------------------|-----|



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

RAD



| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Codice interno all'ateneo del corso | 1368^170^071024 |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011 |
| Numero del gruppo di affinità | 1 |



Date delibere di riferimento

RAD



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Data di approvazione della struttura didattica | 21/09/2020 |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione | 23/12/2020 |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 07/10/2020 |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento | 11/01/2021 |



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del CdS in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, valutando positivamente le motivazioni alla base dell'istituzione del CdS.

Infatti, la proposta di istituzione ed attivazione di un corso di studio nella classe L-16, avanzata dal Dipartimento di Economia, si basa sull'esigenza crescente del settore della Pubblica Amministrazione e nel mondo delle imprese in generale, di figure professionali di livello intermedio e con preparazione interdisciplinare, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie, in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il Corso di studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Il CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la Pubblica Amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Pertanto, la proposta si configura rispondente alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro e l'analisi della domanda formativa appare adeguata.

Anche dal punto di vista della progettazione, il NVA esprime una valutazione positiva alla luce di quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per I.A.A. 2021/2022.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In merito all'esperienza dello studente, il NVA osserva che la descrizione delle attività collegiali dedicate al monitoraggio dell'andamento del CdS e delle modalità previste per il coordinamento tra i diversi insegnamenti è coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo e con le indicazioni e le linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il CdS, è sostenuto da adeguate risorse di docenza e di strutture e risponde ai requisiti previsti dall'Al. A del D.M. n. 6/2019 con le seguenti considerazioni:

a) Trasparenza: Il Nucleo ha verificato che il corso di studio ha inviato tutte le informazioni da inserire nella Scheda SUA-CdS (compilata secondo le scadenze previste dal MIUR).

b) Docenza: in base a quanto dichiarato dal Dipartimento proponente, i docenti di riferimento individuati per istituendo Corso di Studi risultano sufficienti. A livello di Ateneo il requisito è soddisfatto, sulla base delle verifiche effettuate alla luce di quanto comunicato dall'Amministrazione in merito alla docenza disponibile e alla programmazione delle cessioni.

c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio: risulta soddisfatto sulla base di quanto dichiarato dal Dipartimento proponente in quanto il piano didattico contemplerà insegnamenti, anche articolati in moduli, con non meno di 6 CFU.

d) Risorse strutturali: risultano sostanzialmente adeguate per il buon funzionamento della didattica tenuto conto dei dati di numerosità media a livello nazionale e del fatto che, come dichiarato dal Dipartimento, il corso sarà erogato in modalità mista.

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità: risultano soddisfatti, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS e sulla documentazione presentata dal Dipartimento.

In aggiunta agli aspetti appena considerati, e ai fini dell'accreditamento del CdS di nuova istituzione, il NVA ha effettuato ulteriori verifiche della documentazione disponibile seguendo i criteri valutativi indicati dalle già citate Linee guida ANVUR e analizzando i seguenti aspetti:

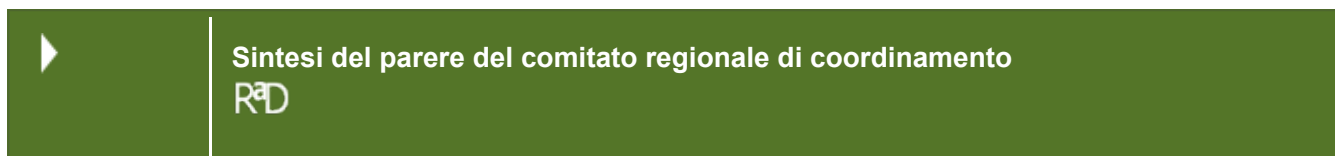
1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
2. Analisi della domanda di formazione;
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. L'esperienza dello studente;
5. Risorse previste;

6. Assicurazione della Qualità.

Alla luce di tali verifiche, il Nucleo ritiene che vi possano essere le condizioni per la sussistenza di tutti i requisiti e gli indicatori di accreditamento iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnico-Illustrativa del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio di nuova istituzione A.A. 2021-2022



Il giorno 11 gennaio 2021, alle ore 11.00, si e' riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio:

Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, classe L-16, dell'Universita' di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della riunione del Comitato Regionale di Coordinamento



Offerta didattica erogata

| | coorte | CUIN | insegnamento | settori insegnamento | docente | settore docente | ore di didattica assistita |
|---|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2021 | C92101134 | ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>semestrale</i> | SECS-P/07 | Docente di riferimento Michele MILONE <i>Professore Ordinario</i> | SECS-P/07 | 64 |
| 2 | 2021 | C92101135 | FILOSOFIA POLITICA <i>semestrale</i> | SPS/01 | Daniele Giuseppe STASI <i>Professore Associato confermato</i> | SPS/02 | 48 |
| 3 | 2021 | C92101136 | INFORMATICA <i>semestrale</i> | INF/01 | Carlo INGRAO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> | SECS-P/13 | 40 |
| 4 | 2021 | C92101137 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i> | IUS/01 | Docente di riferimento Marco GALLI <i>Professore Associato confermato</i> | IUS/01 | 80 |
| 5 | 2021 | C92101138 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i> | IUS/09 | Docente di riferimento Giorgio PELAGATTI <i>Professore Associato confermato</i> | IUS/09 | 64 |
| 6 | 2021 | C92101139 | ISTITUZIONI DI ECONOMIA <i>semestrale</i> | SECS-P/02 | Docente di riferimento Nicola FACCILONGO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> | SECS-P/06 <i>il docente è titolare di attività didattica sul settore nell'anno 2023</i> | 64 |
| 7 | 2021 | C92101140 | LINGUA INGLESE <i>semestrale</i> | L-LIN/12 | Adriana DI BIASE | | 64 |
| 8 | 2021 | C92101141 | STATISTICA <i>semestrale</i> | SECS-S/01 | Docente di riferimento Massimo Alfonso RUSSO <i>Ricercatore confermato</i> | SECS-S/01 | 64 |



Offerta didattica programmata

| Attività di base | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| storico, politico-sociale | SPS/04 Scienza politica ↳ SCIENZA POLITICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl | 12 | 12 | 12 - 12 |
| | M-STO/04 Storia contemporanea ↳ STORIA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl | | | |
| giuridico | IUS/01 Diritto privato ↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl | 16 | 16 | 16 - 16 |
| | IUS/10 Diritto amministrativo ↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl | | | |
| statistico-economico | SECS-P/02 Politica economica ↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl | 16 | 16 | 16 - 16 |
| | SECS-S/01 Statistica ↳ STATISTICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl | | | |
| discipline linguistiche | L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ LINGUA INGLESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl | 8 | 8 | 8 - 8 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42) | | | | |
| Totale attività di Base | | | 52 | 52 - 52 |

| Attività caratterizzanti | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| socio-politologico | SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> | 12 | 12 | 12 - 12 |
| | SPS/01 Filosofia politica ↳ <i>FILOSOFIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| socio-psicologico | SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | 14 | 14 | 14 - 14 |
| | M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni ↳ <i>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| economico aziendale | SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | 40 | 40 | 40 - 40 |
| | SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| | ↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| | SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| | ↳ <i>ECONOMIA SANITARIA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| giuridico | IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> | 14 | 14 | 14 - 14 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|----|---------|
| IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico | | | |
| ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48) | | | |
| Totale attività caratterizzanti | | 80 | 80 - 80 |

| Attività affini | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------|
| Attività formative affini o integrative | SECS-P/13 Scienze merceologiche | | | |
| | ↳ <i>GREEN NEW DEAL E P.A. (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| | SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari | | | |
| | ↳ <i>GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | 24 | 24 | 24 - 24 min 18 |
| | AGR/01 Economia ed estimo rurale | | | |
| | ↳ <i>ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> | | | |
| Totale attività Affini | | | 24 | 24 - 24 |

| Altre attività | | CFU | CFU Rad |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|---------|
| A scelta dello studente | | 12 | 12 - 12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 | 3 - 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | | - | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | - | - |
| | Abilità informatiche e telematiche | 5 | 5 - 5 |
| | Tirocini formativi e di orientamento | 4 | 4 - 4 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------------|
| | del lavoro | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - |
| Totale Altre Attività | | 24 | 24 - 24 |

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| storico, politico-sociale | M-STO/04 Storia contemporanea SPS/04 Scienza politica | 12 | 12 | 12 |
| giuridico | IUS/01 Diritto privato IUS/10 Diritto amministrativo | 16 | 16 | 12 |
| statistico-economico | SECS-P/02 Politica economica SECS-S/01 Statistica | 16 | 16 | 12 |
| discipline linguistiche | L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese | 8 | 8 | 6 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42: | | - | | |
| Totale Attività di Base | | | | 52 - 52 |



Attività caratterizzanti R^{AD}

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| socio-politologico | SPS/01 Filosofia politica SPS/04 Scienza politica | 12 | 12 | 12 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|
| socio-psicologico | M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/07 Sociologia generale | 14 | 14 | 12 |
| economico aziendale | SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale | 40 | 40 | 12 |
| giuridico | IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo | 14 | 14 | 12 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48: | | - | | |
| Totale Attività Caratterizzanti | | | | 80 - 80 |

▶ Attività affini R^aD

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| Attività formative affini o integrative | AGR/01 - Economia ed estimo rurale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 - Scienze merceologiche | 24 | 24 | 18 |
| Totale Attività Affini | | | | 24 - 24 |

▶ Altre attività R^aD

| ambito disciplinare | CFU min | CFU max |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| A scelta dello studente | 12 | 12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | - | - |
| Ulteriori conoscenze linguistiche | - | - |
| Abilità informatiche e telematiche | 5 | 5 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---|
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Tirocini formativi e di orientamento | 4 | 4 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - |
| Totale Altre Attività | | 24 - 24 | |

► Riepilogo CFU
R^aD

| | |
|---------------------------------------------------|------------|
| CFU totali per il conseguimento del titolo | 180 |
| Range CFU totali del corso | 180 - 180 |

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD

► Note relative alle attività di base
R^aD

► Note relative alle altre attività
R^aD

I crediti relativi alla lingua straniera saranno acquisiti con un esame da 8 CFU del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD