



Università di Foggia

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Foggia
Via Gramsci, 89/91
71122 Foggia

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 352/1992 e della legge n. 15/2005

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (...) il..... e residente
a(....) in Via.....n.....telefono.....
fax.....e-mail.....,

chiede

- di prendere visione;
- di ottenere copia semplice;

dei documenti amministrativi di seguito elencati:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Foggia,

Il/La Richiedente

.....

I dati raccolti saranno utilizzati dall'Università degli Studi di Foggia, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa sulla privacy (art.13 D. Lgs. n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali).

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Palazzo Ateneo, via Gramsci, 89 a Foggia, al piano terra (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 9,30 alle 12,30, il martedì anche nel pomeriggio, dalle 15,30 alle 17,00). Nel caso di invio della richiesta con raccomandata A/R (indirizzata al Magnifico Rettore, Università di Foggia, via Antonio Gramsci, 89 – 71122 Foggia) o per posta certificata all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it è necessario, rispettivamente, allegare o scansionare la copia di un documento di riconoscimento valido.